



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลศรีพนา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐
ที่ บก ๕๒๖๐๑/- วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนา

ตามที่เทศบาลตำบลศรีพนา ได้ดำเนินการ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลศรีพนา ได้ดำเนินการ การนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรเผยแพร่ผลการดำเนินการทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาสั่งการต่อไป

จำเอก



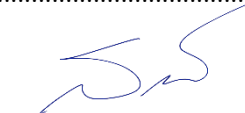
(วิจิตร วงศ์สุทธิ)

หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด



ลงชื่อ




(นางแสงมณี ดีโคตร)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล



จำเอก



(วรเชษฐ จันทร์อุดม)

ปลัดเทศบาลตำบลศรีพนา

ความเห็นนายกเทศมนตรี



ลงชื่อ



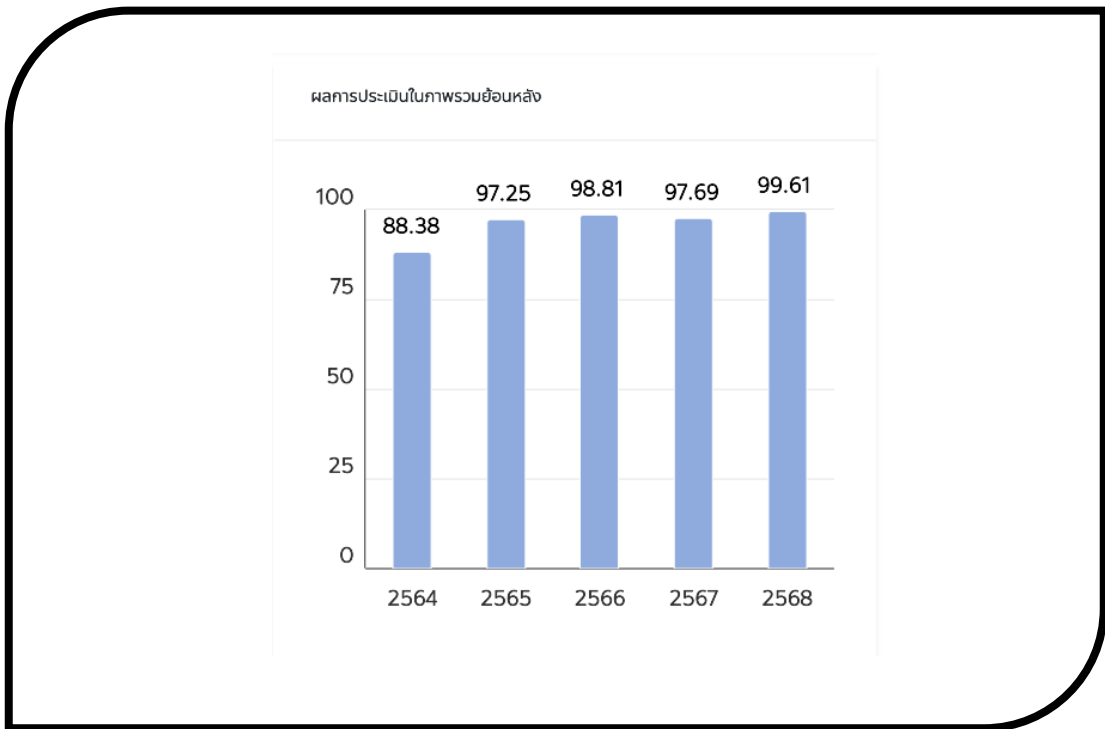
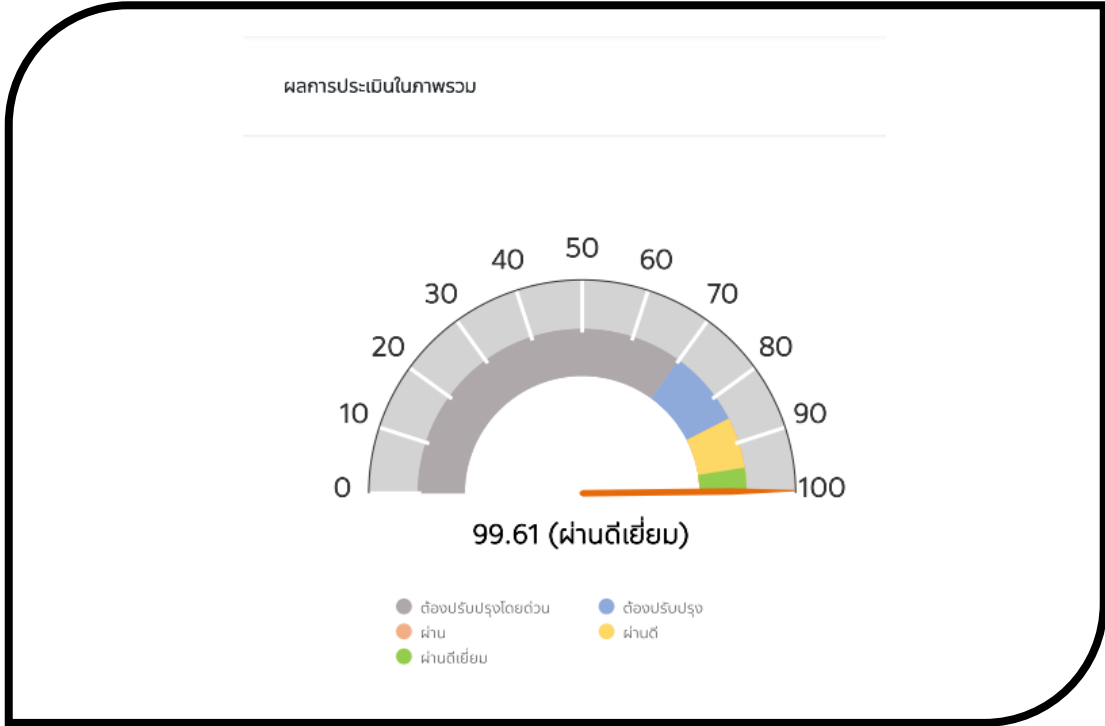
(นายดุสิต เกิดลาภ)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนา

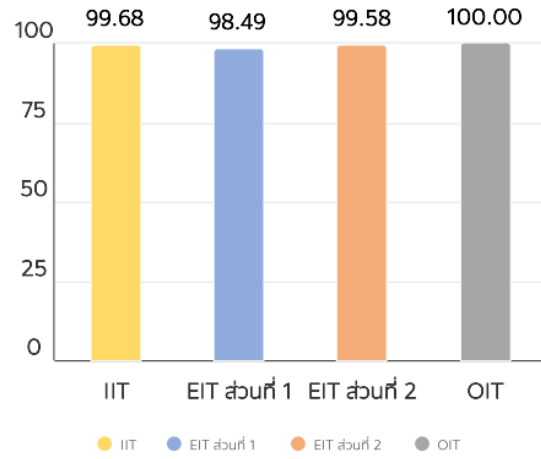


การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลศรีพนา

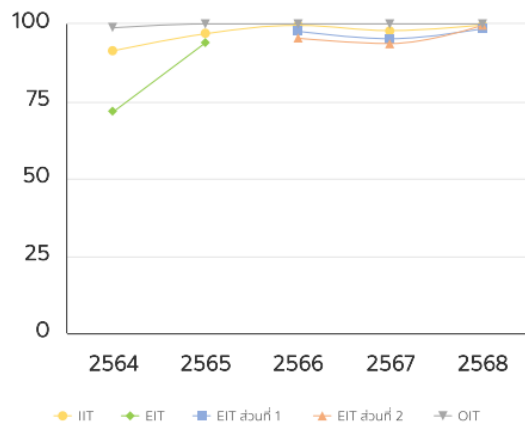
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลศรีพนา



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

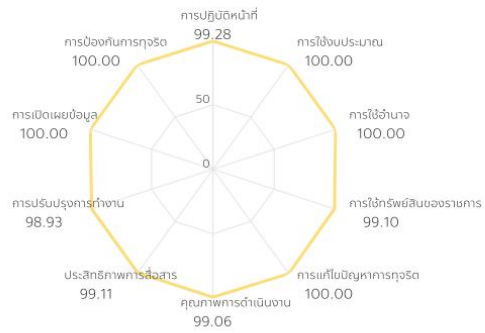


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปรับปรุงดัชนีชี้วัด	98.86
2	การใช้งบประมาณ	99.15
3	การใช้จ่ายเงิน	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.43
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.02
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.38
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.77
8	การปรับปรุงการทำงาน	74.13
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลศรีพนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตัวชี้วัด	ข้อความคำถาม	คะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่		
	I๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๔
	I๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	I๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อความคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด คือ ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๘๔ คะแนน ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการยังไม่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมารวมทั้งการให้บริการที่ไม่สะดวกรวดเร็ว และไม่โปร่งใสเท่าที่ควรทั้งนี้ต้องปรับปรุงการปฏิบัติงาน/หรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และความรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น และต้องกำชับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ตัวชี้วัด	ข้อความคำถาม	คะแนน
๒. การใช้งบประมาณ		
	I๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	I๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	I๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อความคำถามที่ต้องการรักษาระดับ คือ ข้อ i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และ ข้อ i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ไม่มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ และไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และเพื่อให้หน่วยงานมีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เทศบาลตำบลศรีพนาจึงต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัดและให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน
๓. การใช้อำนาจ		
	1๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	1๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อความถามที่ต้องการรักษาระดับ คือ ข้อ 1๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ 1๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา* ของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และ ข้อ 1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน ไม่ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง ไม่ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ทั้งนี้เทศบาลตำบลศรีพนานจึงต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลและการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		
	1๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	๙๗.๓๐
	1๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	1๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อความถามที่ได้คะแนนน้อยสุด คือ ข้อ 1๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๗.๓๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ทั้งนี้หน่วยงานควรนำข้อบกพร่องนี้ไปปรับปรุงพัฒนาและกำหนดมาตรการในการดำเนินงานในปีถัดไปให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ข้อความคำถาม	คะแนน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		
	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิยมภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อความคำถามที่ต้องการรักษาระดับ คือ ข้อ ๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และ ข้อ ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าผู้บริหารให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตของบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อไม่มีปัญหาในการทุจริต และการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันได้ และมีความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมภายในหน่วยงาน ทั้งนี้เทศบาลตำบลศรีพนาจึงต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีความซื่อสัตย์สุจริตดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ข้อความคำถาม	คะแนน
๖. คุณภาพการดำเนินงาน		
	๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา	๙๘.๑๐
	๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่าง เท่าเทียมกัน	๑๐๐
	๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อความคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด คือ ข้อ ๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ได้คะแนน ๙๘.๑๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่า การปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้เทศบาลตำบลศรีพนาควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการโดยเป็นไปตามขั้นตอนและทันต่อเวลาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		
	e ๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐
	e ๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐
	e ๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อความที่ต้องรักษาระดับ คือ ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และ ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบ และมีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายกับผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน ทั้งนี้เทศบาลศรีพนาลัยจึงต้องรักษามาตรฐานประสิทธิภาพการสื่อสารที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ครอบคลุมทุกภารกิจหลัก และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารอย่างรวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์

ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน		
	e ๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๐๕
	e ๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐
	e ๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๙.๐๕

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อความที่ได้คะแนนน้อยสุด คือ ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้คะแนน ๙๙.๐๕ คะแนน และ ข้อ e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ได้คะแนน ๙๙.๐๕ คะแนน ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่ายังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร และการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ทั้งนี้เทศบาลตำบลศรีพนาลัยควรให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก โดยเน้นให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพประสิทธิผล และพัฒนาระบบช่องทางการบริการออนไลน์ให้ดียิ่งขึ้น

ตัวชี้วัด	ข้อความคำถาม	คะแนน
๙. การเปิดเผยข้อมูล		
	๐ ๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐
	๐ ๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	๐ ๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	๐ ๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	๐ ๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	๐ ๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐
	๐ ๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐
	๐ ๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
	๐ ๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
	๐ ๑๐ E-Service	๑๐๐
	๐ ๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	๐ ๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐
	๐ ๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐
	๐ ๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐ ๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐
	๐ ๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
	๐ ๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐ ๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐ ๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	๐ ๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อความคำถามที่ต้องการรักษาระดับ คือ ข้อ ๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๓ ข้อมูลการติดต่อ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ได้คะแนน ๑๐๐ ข้อ ๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๐ E-Service ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ทั้งนี้เทศบาลตำบลศรีพนานิจต้องรักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ตัวชี้วัด	ข้อความคำถาม	คะแนน
๑๐. การป้องกันการทุจริต		
	<u>๐ ๒๑</u> ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	<u>๐ ๒๒</u> รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	<u>๐ ๒๓</u> การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐
	<u>๐ ๒๔</u> รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐
	<u>๐ ๒๕</u> แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	<u>๐ ๒๖</u> รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐
	<u>๐ ๒๗</u> มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
	<u>๐ ๒๘</u> รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง/ข้อที่ต้องพัฒนาหรือรักษาระดับ

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐพบว่าข้อความคำถามที่ได้คะแนนน้อยสุด คือ ข้อ ๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐๐ ข้อ ๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน ผลการวิเคราะห์ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีความโปร่งใสและมีมาตรการป้องกันการทุจริตการดำเนินงานภายในหน่วยที่ดี ทั้งนี้เทศบาลตำบลศรีพนานิจต้องรักษามาตรฐานการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลศรีพนา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นที่ไปตามขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	มาตรการป้องกันการรับสินบนและส่งเสริมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	จุดแข็ง : เจ้าหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกการปฏิบัติ จุดที่ควรพัฒนา : ต้องมุ่งเน้นการรักษาความสม่ำเสมอการปฏิบัติงานการให้บริการเพื่อให้การบริการเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด	๑. กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการหรือมาติดต่อ ๒. ประชาสัมพันธ์วิธีการขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๒. การใช้งบประมาณ	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	บุคลากรในหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการใช้จ่ายงบประมาณ	จุดแข็ง : มีระบบการเบิกจ่ายที่เป็นไปตามระเบียบและตรวจสอบได้ชัดเจน แนวทางรักษา : เร่งรัดการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน ไม่กระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ	๑. ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ๒. สร้างความโปร่งใสและการมีส่วนร่วมในการใช้จ่ายงบประมาณต่อผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สำนักปลัด

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลศรีพนา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การ ประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ ตัวชี้วัดที่สอดคล้อง กับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓. การใช้อำนาจ	ข้อ i๔ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง ทั้งนี้เทศบาลตำบลศรีพนา จึงต้องรักษามาตรฐานการดำเนินงานการบริหารงานบุคคลและการปฏิบัติหน้าที่ให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น	มาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลและการใช้อำนาจสั่งการ	จุดแข็ง : บุคลากรมีความเชื่อมั่นในความเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชาและไม่มีประเด็นเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ แนวทางรักษา : ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตในอนาคต	๑. ประกาศเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบที่ชัดเจน ๒. จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	ทุกสำนัก/กอง
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด	จุดแข็ง : มีระเบียบในการเบิกจ่ายและการใช้ทรัพย์สินที่เป็นระบบ จุดที่ควรพัฒนา : รมรณรงค์ให้เห็นถึง	๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้าน ต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	พัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลศรีพนา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหา การทุจริต	i๑๓ ผู้บริหาร สูงสุดของ หน่วยงานของ ท่าน ให้ ความสำคัญกับ การแก้ไขปัญหา การทุจริต มาก น้อยเพียงใด	ผู้บริหารให้ ความสำคัญกับ การป้องกันการ ทุจริตของ บุคลากรใน หน่วยงาน เพื่อไม่ มีปัญหาในการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนร้อง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ เชิงรุก	จุดแข็ง : แสดงถึงความเชื่อมั่น สูงสุดในระบบรับเรื่องร้องเรียน และการที่ผู้บริหารแสดง เจตจำนงทางการเมืองในการ ต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจน แนวทางรักษา : ต้องรักษา ความลับของผู้แจ้งเบาะแส และ ความรวดเร็วในการตรวจสอบ เพื่อไม่ให้ความเชื่อมั่นลดลง	๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy และนโยบายไม่รับสินบนอย่างเป็นทางการ ๒. กำหนดช่องทางการร้องเรียนที่ สะดวกเข้าถึงได้ง่าย ๓. สร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ร้องเรียนว่า จะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	สำนักปลัด
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลา	การปฏิบัติงาน/ การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ไม่ เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด	มาตรการ ยกระดับ คุณภาพ ให้บริการและ ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประชาชน	จุดแข็ง : ประชาชนเชื่อมั่นใน ความโปร่งใสและเจ้าหน้าที่มี ความสุภาพในการให้บริการ จุดที่ควรพัฒนา : อาจมีความ ล่าช้าในบางขั้นตอน และจัดทำ มาตรฐานการปฏิบัติงานและ การให้บริการแก่ประชาชน	๑. ปรับปรุงคู่มือให้เป็นปัจจุบัน และ ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น ๒. จัดทำป้ายบอกขั้นตอน ระยะเวลา และค่าธรรมเนียมให้ชัดเจน ณ จุด บริการ ๓. จัดตั้งระบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุด บริการ แบบ Real – time เพื่อ นำข้อมูลมาแก้ไขปัญหาทันที	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ กอง

**รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลศรีพนา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การ ประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับ ผิดชอบ
๗. ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e๖ เจ้าหน้าที่ สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจน	มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารให้ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการทราบ และมี การสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้ คำอธิบายกับผู้รับบริการ ได้อย่างชัดเจน	มาตรการพัฒนา ระบบการสื่อสาร และช่องทางการ เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ เชิงรุก	จุดแข็ง : ประชาชนเชื่อมั่นใน การให้บริการเกี่ยวกับการ สื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทัน ต่อเหตุการณ์ แนวทางรักษา : จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์และเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานให้ง่ายต่อการเข้าถึง ข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็น ปัจจุบัน และเพิ่มช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น (Line OA , Facebook , หอกระจายข่าว , ป้ายประชาสัมพันธ์) และอำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน ๒. จัดตั้งทีมตอบแชท/คอมเมนต์ เพื่อให้ข้อมูล และตอบข้อซักถามประชาชนได้ทันท่วงที ๓. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกใน การเข้าใช้งาน	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนัก ปลัด
๘. การปรับปรุง การทำงาน	e๗ หน่วยงานมีการ เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	ยังขาดการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น เท่าที่ควร	มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ ยกระดับ นวัตกรรมการ ให้บริการ ประชาชน	จุดแข็ง : บุคลากรทำงานเต็ม ความสามารถ มีวินัย และ โปร่งใสตามขั้นตอน จุดที่ควรพัฒนา : เปิดโอกาส ให้ประชาชนและผู้รับบริการ ร่วมแสดงความคิดเห็นและให้ ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง การดำเนินงานเพื่อตอบสนอง ความต้องการของประชาชน	๑. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่าน การดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และ เผยแพร่การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามี ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนทราบด้วย ๒. แสดงผลการดำเนินการปรับปรุงบนเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้มาติดต่อรับทราบว่าคุณข้อเสนอแนะได้รับ การแก้ไขแล้ว	ตลอด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ทุกสำนัก/ กอง

รายงานผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
ของเทศบาลตำบลศรีพนา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ในปี ๒๕๖๘		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๐๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล	จุดแข็ง : ข้อมูลบนเว็บไซต์ครบถ้วนสมบูรณ์ แนวทางการรักษา : ข้อมูลข่าวสารทุกกิจกรรม/โครงการ ต้องเปิดเผยบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน โดยประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ง่าย และข้อมูลถูกต้องครบถ้วน	๑. ตรวจสอบสถานะลิงก์ข้อมูลทุกเดือน ให้สามารถเข้าถึงได้ทุกลิงก์ ๒. อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบันทันทีที่มีการเปลี่ยนแปลง ๓. การเข้าถึงง่ายของเมนูบนหน้าเว็บไซต์	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สำนักปลัด
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	หน่วยงานมีความโปร่งใสและมีมาตรการป้องกันการทุจริตการดำเนินงานภายในหน่วยที่ดี	มาตรการยกระดับธรรมาภิบาลและมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	จุดแข็ง : การดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงการทุจริต แนวทางการรักษา : มุ่งเน้นให้บุคลากรในหน่วยงานนำแผนการป้องกันการทุจริตไปปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑. ประกาศนโยบาย No Gift Policy ๒. จัดทำรายงานสรุปมาตรการป้องกันการทุจริตประจำปีอย่างละเอียด	ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	สำนักปลัด