



ที่ บก ๕๒๖๐๑/คค

สำนักงานเทศบาลตำบลศรีพนา
๑๗๙ หมู่ที่ ๑๐ ถนนไตรภูมิ
ตำบลเซกา อำเภอเซกา
จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐

๒๔ มกราคม ๒๕๖๙

เรื่อง ส่งประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายอำเภอเซกา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศเทศบาลตำบลศรีพนา เรื่องการโอนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลศรีพนา ได้ตราเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายในบางประเภทไว้ไม่เพียงพอแก่การเบิกจ่ายและบางประเภทไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานราชการเกิดประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการจัดให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาเทศบาลให้เกิดความพร้อมกับการปฏิบัติภารกิจ หน้าที่และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เทศบาลตำบลศรีพนาจึงได้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ และได้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบแล้ว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิติ มาลาพันธ์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาราชการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนา

สำนักปลัดเทศบาล

งานวิชาการและแผนงาน

โทร. ๐-๔๒๔๘-๙๒๕๘ ต่อ ๒๑

โทรสาร. ๐-๔๒๔๘-๙๖๕๖

www.spn.go.th

E-mail: planning@spn.go.th

“สร้างเมือง สร้างคน สร้างรายได้”



ประกาศเทศบาลตำบลศรีพนา
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๔

ด้วย เทศบาลตำบลศรีพนา มีความจำเป็นต้องโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การบริหารงานราชการเกิดประสิทธิภาพและเพื่อเป็นการจัดให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน รวมทั้งพัฒนาเทศบาลเกิดความพร้อมกับการปฏิบัติภารกิจ หน้าที่และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ดังนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ ผู้บริหารท้องถิ่นได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธิตี มาลาพันธ์)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่..... 28 มิ.ย. 2569

เทศบาลตำบลศรีพนา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่าย อื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่ อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการ โอนเงิน งบประมาณ รายจ่าย
การพาณิชย์	กิจการประปา	ค่าวัสดุ	ค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	ค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์ หรือการแพทย์	500,000	500,000	10,000 (-)	490,000	
การพาณิชย์	กิจการประปา	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง	0.00	0.00	10,000 (+)	10,000	โอนตั้งจ่ายเป็น รายการตั้งจ่าย ใหม่

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่..... 28 ธ.ค. 2569

เทศบาลตำบลศรีพนา อำเภอซำสูง จังหวัดบุรีรัมย์

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	700,000.00	675,300.00	324,000.00 (-)	351,300.00	โอนลดงบประมาณ เพื่อ โอนเพิ่มงบประมาณ โครงการส่งเสริมและ พัฒนาศึกษาสตรี
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริม และพัฒนา ศักยภาพสตรี	80,000.00	80,000.00	324,000.00 (+)	404,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ขี้เงินเพียงพอ จึงมี ความจำเป็นต้องงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมและ พัฒนาศึกษาสตรี พัฒนาศึกษาสตรี เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าสมนาคุณ วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๆ เป็นต้น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่า จากค่าบริการ สนับสนุนงาน กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	480,000.00	240,000.00	20,000.00 (-)	220,000.00	โอนลดงบประมาณ เพื่อโอนเพิ่มงบประมาณ โครงการค่าใช้จ่ายในการเดินทางราชการ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่ซ้ำลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	370,000.00	227,585.06	20,000.00 (+)	247,585.06	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ จึงมี ความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ใน เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ มาซึ่งบริการ	เพื่อจ่ายเป็นค่า จ้างเหมาบริการ สนับสนุนงาน กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	480,000.00	220,000.00	10,000.00 (-)	210,000.00	โอนลดงบประมาณ เพื่อโอนเพิ่มงบประมาณ โครงการค่ารถขยะเปียกในการฝึกอบรม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่ซ้ำลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	625,000.00	316,000.00	10,000.00 (+)	326,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ จึงมี ความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมที่ เทศบาลตำบลศรีพนานะได้เป็นหน่วยงานจัดฝึก อบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ ของเทศบาลตำบลศรีพนานะ เขาร่วมการฝึก อบรมกับหน่วยงานอื่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเตือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำสั่งแจ้งการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	700,000.00	351,300.00	27,030.00 (-)	324,270.00	โอนลดงบประมาณ เพื่อโอนเพิ่มงบประมาณ โครงการค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	15,000.00	2,970.00	27,030.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมี ความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ของเทศบาลตำบลศรีพนา โดยเป็นการประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการกิจกรรมองค์กร-ปกครอง ส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการ ประชุมไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน เช่น การ ประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือน การประชุมสภาท้องถิ่น การประชุมระหว่าง องค์กร-ปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่วนราชการ เป็นต้น
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	700,000.00	324,270.00	35,000.00 (-)	289,270.00	โอนลดงบประมาณ เพื่อโอนเพิ่มงบประมาณ โครงการค่าเช่าเครื่องฉายเอกสาร

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้เกิด มาซึ่งบริการ	ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร	42,000.00	5,000.00	35,000.00 (+)	40,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมี ความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเขียนหนังสือหรือเช่าปากหนังสือ ค่า ซั๊กฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานคตินิยม ศาลหรืออนุญาโตตุลาการ ค่าบริการกำจัด ปลวก ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำ เพื่อให้ได้มาซึ่ง ป้ายประชาสัมพันธ์ ลักษณะเป็นสื่อก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับ สัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ ตามจำเป็นงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	700,000.00	289,270.00	20,000.00 (-)	269,270.00	โอนคงงบประมาณ เพื่อโอนเพิ่มงบประมาณ โครงการสวัสดิักงาน
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		80,000.00	14,185.00	20,000.00 (+)	34,185.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมี ความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ขาดจากการซื้อ วัสดุ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ แก่องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ ตอบแทนอันเป็น กรณีพิเศษ	700,000.00	269,270.00	12,508.00 (-)	256,762.00	โอนลดงบประมาณ เพื่อโอนเพิ่มงบประมาณ โครงการวัดสูงบางนางครีว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงาน ครัว		20,000.00	17,492.00	12,508.00 (+)	30,000.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอ จึงมี ความจำเป็นต่อเงินงบประมาณเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานเช่น แปรง ไม้ กวาด ถ้วยชาม ช้อนส้อม แก้วน้ำงานรอง ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ถังน้ำกระดิกน้ำร้อน กระติกน้ำแข็ง ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า ด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสวัสดิการสังคม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... โอนเพิ่ม..... เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายภทศมนตรี.....

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563..... ข้อ..... 26.....

(ลงชื่อ).....

(..... นายพรประเสริฐ หนัด.....)



ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม.....

วันที่..... เดือน 27 ม.ค. 2569..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

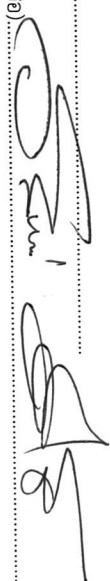
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... โอนเพิ่ม..... เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายภทศมนตรี.....

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563..... ข้อ..... 26.....

(ลงชื่อ).....

(..... นายวสันต์ ศรีโยธี.....)



ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม.....

วันที่..... เดือน 27 ม.ค. 2569..... พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักปลัด กองการประสาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... โอนเพิ่ม เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่ได้อัต่างงบประมาณรองรับ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... นายกฤษณบุตร

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563. ข้อ 26

(ลงชื่อ).....

(

นายอภิรัฐ โทษาเส็ง

)

ตำแหน่ง.....

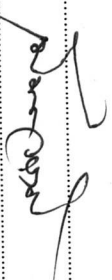
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการประสาน

27 ม.ค. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....



(ลงชื่อ).....

นางแสงมณี ตีโตตร

)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่..... เดือน

27 ม.ค. 2569

พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

นางศุภญา แก้วถ้อย

)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน

27 ม.ค. 2569

พ.ศ.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

—*Worawong P. Silin*
อมรมณีนันท์

(ลงชื่อ) จำเอก

วรเชษฐ์ จันทร์อุดม

ตำแหน่ง

ปลัดเทศบาลตำบลศรีพนา

วันที่

28 มี.ค. 2569

พ.ศ.

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

(ลงชื่อ)

นายธิตี มาลาพันธ์

รองนายกเทศมนตรี รักษาการนายกเทศมนตรีตำบลศรีพนา

วันที่

28 มี.ค. 2569

พ.ศ.

4.2 สถานท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ววันที่

เดือน

พ.ศ.

ตามหนังสือ

(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สำหรับกรณีที่ยื่นงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....