



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด สำนักงานเทศบาลตำบลศรีพนา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐

ที่ บก ๕๒๖๐๑/-

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีพนา พ.ศ.๒๕๖๗ และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัด/นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนา

## เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลศรีพนา ได้เข้าร่วมและรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ นั้น

## ข้อเท็จจริง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลศรีพนา ในภาพรวม ๙๓.๐๕ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ผ่านค่าเป้าหมายตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนน

เมื่อพิจารณาผลการประเมินรายเครื่องมือ ปรากฏว่า มากที่สุด คือ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT ส่วนที่ ๑) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อันดับที่ ๒ คือ แบบวัดการป้องกันการทุจริต (OIT ส่วนที่ ๒) คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อันดับที่ ๓ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT ส่วนที่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๐ และน้อยที่สุด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT ส่วนที่ ๒) การปรับปรุงการทำงาน คะแนนที่ได้คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๘๔

## ข้อเสนอแนะ

เพื่อรักษามาตรฐานผลคะแนนการประเมิน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลศรีพนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปจัดทำเป็นมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อให้ทุกส่วนราชการนำไปปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวลักษณ สีมาสม)

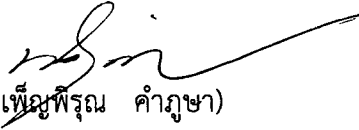
หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาล

- เห็นว่า ใช้งบประมาณไม่เรียบร้อย  
พร้อมในม.ร.บ. ๒



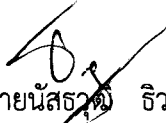
(นางสาวเพ็ญพิรุณ คำภูษา)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลศรีพนา

ความเห็นนายกเทศมนตรี

สงวนสิทธิ์



(นายนิสวัตต์ ชิวะโต)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนา

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



เทศบาลตำบลศรีพนา

อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

## คำนำ

การประเมินคุณธรรม และโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance ) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้ที่ส่วนได้ส่วนเสียภายใน (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักปลัด เทศบาลตำบลศรีพนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมินครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุนส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

**การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานหน่วยงานภาครัฐ**  
**เทศบาลตำบลศรีพนา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

<u>เครื่องมือ</u> <u>การประเมิน</u>	<u>ข้อความถาม</u>	<u>คะแนน</u> <u>ปี ๒๕๖๗</u>	<u>การวิเคราะห์ผลการประเมิน</u>
<b>ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>			
IIT	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๔.๕๙	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในหมวด IIT มีระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การปฏิบัติงาน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน บ่งชี้ว่าจะต้องปรับปรุงให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลา ในหมวด OIT มีระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ ได้แก่ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี และ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่จะมีข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่ไม่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) ที่ต้องปรับปรุงและให้การจัดทำผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงานและแล้วเสร็จมากที่สุด
	i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๔๓	
	i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๙๙.๓๔	
OIT	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๙๔.๒๑	
	๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๘๗.๓๐	
	๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๗๗.๖๗	
	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๙๓.๕๔	
<b>ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service</b>			
EIT	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๕.๒๑	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในหมวด EIT และ OIT มีระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ ยกเว้น ข้อ e๓ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) ที่
	e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๕.๓๔	
	e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๗๙	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
	e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๔.๐๑	ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสและสร้างการรับรู้ของประชาชน พัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๔.๗๐	
	e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๘.๒๘	
OIT	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๙๔.๗๙	
	๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๙๒.๕๗	
	๐๑๓ E-Service	๙๒.๔๐	
	๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๙๔.๔๖	
<b>ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>			
EIT	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๔.๖๙	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในหมวด EIT และ OIT มีระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การกำชับ ติดตามเจ้าหน้าที่หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการทราบอย่างชัดเจนยิ่งขึ้น
	e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๔.๘๕	
	e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๕.๑๘	
OIT	๐๑ โครงสร้าง	๙๘.๔๕	
	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๙๗.๐๙	
	๐๓ อำนวยการหน้าที่	๙๙.๒๓	
	๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๙๘.๙๑	
	๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๙๘.๑๕	
	๐๖ Q&A	๙๘.๔๙	
<b>ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>			
IIT	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๗๑	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการ

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
	i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากนักน้อยเพียงใด	๙๗.๕๐	ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพใน หมวด IIT มีระดับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์ ยกเว้น ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไป ใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ที่ไม่ผ่าน เกณฑ์ (๘๕ คะแนน) ที่แสดงให้เห็นว่า เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบที่ กำหนดไว้ มีการฝ่าฝืน
	i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๘๘.๙๓	
<b>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
IIT	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๖๖	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักฯ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพใน หมวด IIT และ OIT มีระดับคะแนนที่ผ่าน เกณฑ์ ยกเว้น ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และ ๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) ที่แสดงให้เห็นว่าการเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนิน กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างยังไม่มี ความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ต้องมี การปรับปรุงและพัฒนาให้การปฏิบัติงานมี ความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	๙๕.๕๗	
	i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๙๗.๕๕	
OIT	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	๘๙.๕๔	
	๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๙๓.๐๐	
	๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ	๘๑.๑๘	
	๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	๗๐.๑๖	
<b>ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>			
IIT	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากนักน้อยเพียงใด	๙๗.๑๖	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักฯ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพใน หมวด IIT และ OIT มีระดับคะแนนที่ผ่าน เกณฑ์ ยกเว้น ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการ
	i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่ง ให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๖๙	

เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
	i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๙๙.๔๓	บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนน) ที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนาให้การปฏิบัติงานจัดทำ รายงานอย่างเป็นระบบและมีความโปร่งใส ในการนำเสนอข้อมูล
OIT	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	๘๘.๖๑	
	๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	๘๐.๑๒	
	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	๙๗.๓๘	
	๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๙๒.๙๕	
<b>ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>			
IIT	i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๙๕.๙๕	จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนึกฯ ใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พบว่า กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพใน หมวด IIT และ OIT มีระดับคะแนนที่ผ่าน เกณฑ์ทุกข้อ แต่ยังมีประเด็นที่ต้องปรับปรุง และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ได้แก่ การกำชับ ติดตามเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวกับการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบน มีการติดตามและ ประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ แสดงผลการ ดำเนินงานที่ชัดเจนต่อบุคลากรทั้งภายใน และภายนอก และมีการปรับปรุงให้เหมาะสม และทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง
	i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของ ท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิ ชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๙๔.๗๗	
	i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๔.๓๔	
OIT	๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	๙๖.๗๑	
	๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๙๗.๙๕	
	๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	๙๖.๐๔	
	๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๙๓	
	๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๙๗.๑๑	
	๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๙๓.๕๙	



เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
	๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๙๗.๗๑	
	๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๘๕.๓๙	
	๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๙๕.๕๑	
	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๙๗.๖๘	
	๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๙๖.๒๒	
	๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๘๘.๕๐	
	๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๙๔.๘๒	

**การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ เทศบาลตำบลศรีพนา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
<b>ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>			
จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลศรีพนา	ทุกสำนัก/กอง	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำคู่มือ ๒. กำหนดกรอบเนื้อหาในการจัดทำคู่มือ ๓. ดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ๔. ปิดประกาศคู่มือการปฏิบัติงานให้ บุคลากรและประชาชนทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘
<b>ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service</b>			
การพัฒนาระบบ E-Service ให้รองรับทุก กลุ่มผู้ใช้	ทุกสำนัก/กอง	๑. ศึกษาความต้องการของกลุ่มผู้ใช้ที่ หลากหลาย ๒. พัฒนาระบบให้ตอบโจทย์ความต้องการ ของกลุ่มผู้ใช้ ๓. ทดสอบระบบกับกลุ่มตัวอย่าง ๔. จัดอบรมการใช้งานให้ประชาชน	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
จัดกิจกรรมพัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E- Service)	สำนักปลัด	๑. แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำระบบการ ใช้บริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๒. กำหนดภารกิจในการให้บริการผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ๓. จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่าน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ให้ประชาชน ทราบ ๕. จัดทำสถิติการให้บริการ (E-Service) ๖. ติดตามประเมินผลและรายงานผลการ ดำเนินการ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘
<b>ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>			
จัดทำระบบติดตามและประเมินผลการ ประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	๑. กำหนดตัวชี้วัด เช่น จำนวนผู้เข้าถึงหรือ การมีส่วนร่วม ๒. เก็บข้อมูลการใช้งานจากแต่ละช่องทาง ๓. วิเคราะห์ผลและเปรียบเทียบ ประสิทธิภาพ ๔. ปรับปรุงกลยุทธ์ตามผลวิเคราะห์	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
<b>ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>			
จัดอบรมเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	สำนักปลัด	๑. จัดทำหลักสูตรอบรมเกี่ยวกับระเบียบและ แนวปฏิบัติ ๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมาย เช่น พนักงานใหม่ หรือผู้ดูแลทรัพย์สิน ๓. ดำเนินการอบรมทั้งแบบออนไลน์และ แบบ onsite ๔. ประเมินผลความเข้าใจหลังการอบรม	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๘
<b>ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>			
มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่ สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ	กองคลัง	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่ มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำประกาศและแนวทางการ ดำเนินการตามมาตรการป้องกันการใช้จ่าย งบประมาณ ๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามมาตรการ กำหนดให้มีขั้นตอนการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ และเผยแพร่ให้สาธารณชน ได้ทราบทั่วกัน ๔. ปรับปรุงขั้นตอนการใช้จ่ายงบประมาณ ตามมาตรการที่กำหนด ๕. ดำเนินการตามมาตรการ ๖. รายงานผลการดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘
<b>ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>			
จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการใช้อำนาจ	สำนักปลัด	๑. คัดเลือกสมาชิกคณะกรรมการจากบุคคล ที่มีความเป็นกลาง ๒. กำหนดขอบเขตการตรวจสอบ เช่น การ ตัดสินใจในสำคัญ ๓. ดำเนินการตรวจสอบทุกไตรมาส ๔. รายงานผลและดำเนินการแก้ไข	ตุลาคม ๒๕๖๗
กิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคลเทศบาลตำบลศรีพนา	สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารกำหนดนโยบายแนวทางการ บริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใส มี คุณธรรม ตามกฎหมาย กฏระเบียบ ๒. จัดประชุมหน่วยงานชี้แจงบทบาทอำนาจ และหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ	

วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	วัน เดือน ปี ที่ดำเนินการ
		๓. จัดตั้งคณะทำงานเสริมสร้างความโปร่งใส ในการบริหารงานบุคคล ๔. จัดเวทีและเปลี่ยนความเห็นของผู้บริหาร และรวบรวมความเห็นเสนอต่อผู้บริหาร ๕. คณะทำงานพิจารณา กำหนดมาตรการใน การสร้าง ความโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคล ๖. ประกาศเผยแพร่ มาตรการการบริหารงาน บุคคล ๗. ดำเนินการตามมาตรการ ๘. รายงานผลการดำเนินการ	
<b>ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>			
การสร้างช่องทางร้องเรียนที่ปลอดภัยและไม่เปิดเผยตัวตน	สำนักปลัด	๑. พัฒนาระบบร้องเรียนออนไลน์ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางให้พนักงานทราบ ๓. ตรวจสอบและดำเนินการตามข้อร้องเรียน อย่างรวดเร็ว ๔. ติดตามผลและรายงานความคืบหน้า	ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘