



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีพนา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ๓๘๑๕๐
ที่ บก ๕๒๖๐๑/- วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗


เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนา

ตามที่ เทศบาลตำบลศรีพนา ได้ประกาศนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ในด้านต่าง ๆ จำนวน ๘ ด้าน คือ ด้านการวางแผนกำลังคน ด้านการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามแบบรายงานผลการดำเนินงานฯ ที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวศรีแพร ฤทธิสิทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
- เมื่อโปรดทราบ

ความเห็นปลัดเทศบาล

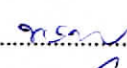

(นางสาวลักขณ์ สีมาม)


(นางสาวเพ็ญพิรุณ คำภูษา)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลศรีพนา

ความเห็นนายกเทศมนตรี


(นายนิสรวดี ธีระโต)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนา

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resources Management)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจของเทศบาล	ปรับปรุงแผนอัตรากำลังของพนักงานจ้าง ในตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา จากประเภทภารกิจ เป็นประเภทพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อให้เหมาะสมกับภารกิจและฐานะการเงินการคลังของเทศบาล	๐	๐	๑ เม.ย. ๖๗ - ๓๐ เม.ย. ๖๗	
๒	จัดสวัสดิการภายในองค์กร	จัดสวัสดิการภายในองค์กร โดยจัดให้มีสวัสดิการ ฅมาปนกิจสงเคราะห์พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยให้พนักงานออกค่าสงเคราะห์ศพ คนละ ๑๐๐ บาท คุ้มครองการเสียชีวิตของตนเอง คู่สมรส บุตร บิดามารดา มีพนักงานเข้าร่วม ร้อยละ ๑๐๐	๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๓	สรรหาพนักงานจ้างมาปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าง	เทศบาลฯ ได้สรรหาพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจมาปฏิบัติงานแทนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑ อัตรา ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด เพื่อจะได้ปฏิบัติงานให้บริการประชาชนอย่างต่อเนื่อง	๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๔	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	เทศบาลฯ ได้ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อย่างเป็นธรรมเสมอภาค ตรวจสอบได้ จำนวน พนักงานเทศบาล ๒๘ คน ลูกจ้างประจำ ๔ คน พนักงานจ้าง ๖๘ คน	๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development)

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ(บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	ฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น	พนักงานเทศบาลได้เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จำนวน ๒ ราย ในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา และนักวิชาการพัสดุ	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	
๒	ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ร้อยละ ๘๐ ได้อบรมเรียนรู้ด้วยตนเองตามตำแหน่งที่ปฏิบัติงานผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	๐	๐	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	