

คำนำ

แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลตำบลศรีพนา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จัดทำขึ้นมาด้วยแนวคิดที่จะยกระดับขีดความสามารถในการบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ เพื่อเป้าหมายสูงสุดที่เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงต้องมีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อวางแนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับเทศบาลตำบลศรีพนา ในอนาคต ให้สามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ การบริหารงานให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม ตามข้อจำกัดและสภาพแวดล้อม อีกทั้งยังสามารถเชื่อม ประสานสารสนเทศกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นได้ในอนาคต

เทศบาลตำบลศรีพนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลตำบลศรีพนา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) จะได้นำไปสู่การปฏิบัติโดยผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งระบบ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ทุกประการ

งานวิชาการและแผนงาน
เทศบาลตำบลศรีพนา
อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

สารบัญ

คำนำ

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

เหตุผลและความจำเป็น	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๒
ขอบเขตการดำเนินงาน	๓

บทที่ ๒ สภาพทั่วไปของเทศบาลตำบลศรีพนา

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น	๕
ปัจจัยด้านการบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๗
จุดอ่อน-จุดแข็ง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๗
ความต้องการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๘

บทที่ ๓ ยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศ เทศบาลตำบลศรีพนา

วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๙
พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๙
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๒๙
เป้าหมายการพัฒนา ICT ตามแผนแม่บท	๓๓

บทที่ ๔ แผนงาน/โครงการ/งบประมาณด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลตำบลศรีพนา

ระดับความพร้อมของเทศบาลตามแผนพัฒนา	๓๕
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารของท้องถิ่น (TongTinNet)	๓๖
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนา ICT เพื่อการบริหารจัดการและการให้บริการ (e-LocalAdmin)	๓๗
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : ใช้ ICT เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น	๔๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนา ICT เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น	๔๒
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรม อิเล็กทรอนิกส์ (e-Culture)	๔๓
บัญชีโครงการ/กิจกรรม แผนดำเนินงานตามแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ- ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) เทศบาลตำบลศรีพนา	๔๔

บทที่ ๕ การบริหารจัดการและการติดตามประเมินผล

การบริหารจัดการ/การติดตามประเมินผล	๕๙
------------------------------------	----

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก-ข

- รายละเอียดคุณสมบัติระบบสารสนเทศ
- คำสั่งเทศบาลตำบลศรีพนา ที่ ๓๓๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เทศบาลตำบลศรีพนา
- ประกาศเทศบาลตำบลศรีพนา เรื่อง ประกาศใช้แผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เทศบาลตำบลศรีพนา

บทที่ ๑

บทนำ

๑. เหตุผลและความจำเป็น

สืบเนื่องจากนโยบายของรัฐบาล ที่มีความต้องการให้หน่วยงานของรัฐและรวมทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงานและบริหารงาน รวมทั้งการกระจายข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามภารกิจ เกิดบูรณาการและเอกภาพในระบบข้อมูลลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะสนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

ปัจจุบันหลายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความพร้อมได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและบริหารงานในองค์กร แต่เนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีมากกว่า ๘,๐๐๐ แห่ง ตั้งอยู่ทั้งในเขตเมืองและเขตชนบท แต่ละแห่งมีความแตกต่างด้านสภาพแวดล้อม และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผลให้การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างไร้ทิศทาง ขาดกลยุทธ์และเป้าหมายที่ชัดเจน ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมทั้งการพัฒนาระบบสารสนเทศระหว่างองค์กรไม่สอดคล้องกัน ทำให้ยากต่อการเชื่อมประสานเพื่อให้เกิดการใช้ข้อมูลร่วมกันในอนาคต

ด้วยสาเหตุดังกล่าวกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ในฐานะหน่วยงานกลางที่ต้องประสานการดำเนินงานและประสานข้อมูลสารสนเทศกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ จึงต้องให้มีการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อวางแนวทางการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีเอกภาพ และเหมาะสม รวมทั้งให้เกิดความสอดคล้องในการพัฒนาตามข้อจำกัดและสภาพแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท เพื่อสามารถเชื่อม ประสานสารสนเทศกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ในอนาคต

เทศบาลตำบลศรีพนา ตระหนักถึงการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับสภาวะปัจจุบัน และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่จะมามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว แม่นยำสอดคล้องประสานข้อมูลกับส่วนกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลตำบลศรีพนา ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ขึ้นมาสำหรับการพัฒนาเพื่ออนาคต

๒. วัตถุประสงค์

การสำรวจ จัดเก็บข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์ออกแบบ เพื่อจัดทำโครงการจัดทำแผนแม่บทระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์หลักดังนี้

๒.๑ เพื่อดำเนินการสำรวจ ข้อมูลสภาพทั่วไป โครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคมทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเมือง การบริหาร การประเมินผลท้องถิ่น และการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลตำบลศรีพนา

๒.๒ เพื่อวิเคราะห์และออกแบบและจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลตำบลศรีพนาให้สอดคล้องกับแผนการพัฒนาประเทศ ทั้งที่เป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนนโยบายกระจายอำนาจไปสู่ภูมิภาคและท้องถิ่น นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT๒๐๒๐) ประเทศไทยในปี พ.ศ.๒๕๖๓ จะมีการพัฒนาอย่างฉลาด การดำเนินกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคมจะอยู่บนพื้นฐานของความรู้และปัญญา โดยให้โอกาสแก่ประชาชนทุกคนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาอย่างเสมอภาคนำไปสู่ การเติบโตอย่างสมดุลและยั่งยืน (Smart Thailand ๒๐๒๐) และแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้มีการวางแผนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นเครื่องมือพัฒนาการปฏิบัติงานให้ได้ตามเป้าหมายเชิงบริหารและบริการตามภารกิจขององค์กร ทั้งในด้านการจัดเก็บ รวบรวมข้อมูลและประมวลผลข้อมูล

๒.๔ เพื่อให้มีการวางแผนการใช้ทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งด้านอุปกรณ์ งบประมาณ และบุคลากรมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับศักยภาพขององค์กร

๒.๕ เพื่อให้มีการวิเคราะห์และวางแผนการใช้เครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศร่วมกันได้อย่างเหมาะสม และเป็นเครือข่ายสารสนเทศที่เชื่อมโยงในระดับกรม ระดับกระทรวงและประเทศได้อย่างต่อเนื่อง

๓. เป้าหมาย

เป้าหมายการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลตำบลศรีพนา มีดังนี้

๓.๑ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลศรีพนา

- จัดทำแนวทางในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลศรีพนา ในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ธรรมชาติ การพัฒนาเศรษฐกิจการพัฒนาด้านสังคม การพัฒนาด้านการบริการ การพัฒนาด้านการศึกษา และอื่นๆ โดยเน้นความถูกต้อง รวดเร็ว เป็นปัจจุบันของข้อมูล

- จัดทำแนวทางพัฒนาระบบสารสนเทศที่เป็นรูปแบบ (Pattern) ที่สามารถนำไปใช้ได้กับองค์กรบริหารส่วนท้องถิ่นในระดับเดียวกัน เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากร

- เลือกรูปแบบการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาระบบ

๓.๒ สนับสนุนงานบริหารจัดการ

- จัดทำแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ (Management Information System)

จัดทำแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System

- จัดทำแนวทางการพัฒนาระบบช่วยตัดสินใจ (Decision Support System)

- จัดทำแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (Geographic Information System)

๓.๓ สนับสนุนการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศร่วมกัน

- จัดทำแนวทางในการจัดตั้งเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการเชื่อมโยงระหว่างกัน
- เสนอแนวทางจัดตั้งเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานของกรมส่งเสริมฯ
- กำหนดมาตรฐานของอุปกรณ์เครือข่ายทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์

๓.๔ สนับสนุนให้เกิดแรงจูงใจให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างแพร่หลายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เสนอแนวทางการใช้ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (Office Automation System)
- เสนอแนวทางการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) และอินทราเน็ต (Intranet)
- เสนอแนวทางในการส่งเสริมและปรับวัฒนธรรมการทำงานในองค์กรให้สอดคล้องกับเทคโนโลยี เพื่อลดการใช้ทรัพยากรสิ้นเปลือง เช่น กระดาษ และค่าโทรศัพท์ เป็นต้น

๓.๕ สนับสนุนการพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- จัดทำแผนการฝึกอบรมผู้ใช้งานตรง (End Users) ในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพิ่มความสามารถในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศ
- จัดทำแผนเพื่อการพัฒนาบุคลากรให้สามารถดูแลเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

โครงการจัดทำแผนแม่บทระบบข้อมูลสารสนเทศของเทศบาลตำบลศรีพนา มีขอบข่ายการดำเนินงาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : สำรวจและจัดเก็บข้อมูล (Survey and Collect Data)

๑. ดำเนินการสำรวจข้อมูลสภาพทั่วไป โครงสร้างพื้นฐาน เศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมการเมือง การบริหาร การประเมินผลท้องถิ่น และการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานของเทศบาลตำบลศรีพนา เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์ จัดทำระบบฐานข้อมูลเพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูล และเพื่อจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กร

๒. ทำการศึกษา สำรวจ และวิเคราะห์ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Network and Computer Hardware) รวมทั้งการติดตั้งซอฟต์แวร์ (Software) ที่มีอยู่ในปัจจุบันของเทศบาลตำบลศรีพนา ตลอดจนการสื่อสารข้อมูลสู่หน่วยงานภายนอก และสรุป จุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดต่างๆ ของระบบปัจจุบันดังกล่าว

๓. ทำการศึกษา สํารวจ และวิเคราะห์ ทรัพยากรบุคคล (People) ที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในปัจจุบัน เพื่อสรุปจุดอ่อน จุดแข็ง ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัดต่างๆ

ส่วนที่ ๒ : จัดทำแผนกลยุทธ์และวิเคราะห์ออกแบบในภาพรวม (Conceptual Design)

๑. จัดทำแผนกลยุทธ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๒. วิเคราะห์และออกแบบภาพรวมระบบเครือข่ายและคอมพิวเตอร์ ของเทศบาลตำบลศรีพนา โดยคำนึงถึงความจำเป็น ความเหมาะสม
 ๓. วิเคราะห์และออกแบบการพัฒนาาระบบสารสนเทศ พร้อมรายละเอียดคุณสมบัติของระบบงาน ทั้งระบบสารสนเทศทางการดำเนินงาน ระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการ และการบริการระบบสารสนเทศผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet)
 ๔. วิเคราะห์และเสนอแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านระบบสารสนเทศ และกำหนดคุณลักษณะของบุคลากรระดับปฏิบัติงานหลัก
 ๕. นำเสนอข้อเสนอแนะในมุมมองอื่นๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่องานเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลตำบลศรีพนา
-

บทที่ ๒

สภาพทั่วไปของเทศบาลตำบลศรีพนา

๑. สภาพทั่วไปของอำเภอเซกา และเทศบาลตำบลศรีพนา

ประวัติบ้านเซกา

ตำนานดั้งเดิมมีเรื่องเล่าสืบต่อกันมา โดย พระครูสันติปัญญาภรณ์ (หลวงปู่เทพา ฐิริปัญญา)

เซ นี้ชื่อแม่น้ำ แลนา

กา บอกความสมบูรณ์เก่าก่อน

ผญาชมเมืองโบราณ (คำขวัญ)

เซกานี้ ดินดำน้ำชุ่ม ปลาชุมบ่อนคือแซ่แก่งหาง

ปลานางบ่อนคือขางฟ้าลั่น จักจั่นฮ้องคือฟ้าล่งบน

บ้านเซกาตั้งขึ้นปี พ.ศ. ใด ใครเป็นคนมาตั้งไม่สามารถหาหลักฐานได้ พอได้แต่พยานบุคคล คือ ผู้เฒ่าผู้แก่ในบ้านที่เกิดกับเซกาเอง ที่มีอายุตั้งแต่ ๘๐ - ๙๐ ปี ขึ้นไป เล่าให้ฟังคล้ายๆ กับนิทานหรือตำนานพื้นบ้านอาตมาได้เชิญผู้พอจะให้ข้อมูลหลักฐานได้มาปรึกษาหรือหลายท่าน และอาตมาได้มีโอกาสไปกราบถวายสักการะท่านเจ้าพระคุณสมเด็จพระพุฒาจารย์ (เกี่ยว อุปเสโน) วัดสระเกศ กรุงเทพฯ ท่านเจ้าพระคุณสมเด็จพระพุฒาจารย์ได้ถามอาตมาว่าเป็นเจ้าคณะอำเภอเซกา รู้ไหมว่าเซกาแปลว่าอะไร อาตมายังไม่ได้ตอบท่านแต่ท่านตอบเองว่า คราวหนึ่งสมัยเป็นเจ้าคุณชั้นเทพ ได้เดินทางไปราชการทางอีสานไปพักอยู่หนองคายกับท่านเจ้าพระคุณสมเด็จพระธีรญาณมุนีวัดจักรวรรดิ ท่านเจ้าพระคุณสมเด็จพระธีรบอก ว่า เซกา เป็นชื่อของแม่น้ำ แล้วท่านก็ยกตัวอย่าง เช่น ปากเซ ประเทศลาว เซ เป็นชื่อแม่น้ำ แล้วท่านเจ้าพระคุณสมเด็จพระพุฒาจารย์ยังถามอาตมาอีกว่ามีแม่น้ำไหม อาตมาก็ตอบว่ามี ชื่อห้วยเซกาอยู่ติดกับบ้านเซกาพอดี ท่านก็เลยบอกว่านั้นแหละถูกต้องแล้ว

บ้านเซกาในอดีตคงเป็นป่าที่อุดมสมบูรณ์ ด้วยพืชพันธุ์ธัญญาหารมีสัตว์ป่านานาชนิด และถ้าเปรียบกับดงไร่แล้ว เซกาจะอยู่ที่ลุ่ม ด้านทิศตะวันออกมีห้วยเซกาเป็นขอบเขตด้านทิศใต้ก็มี ห้วยเซกาเป็นเขตจดน้ำฮี้ ด้านทิศตะวันตกมีแม่น้ำฮี้ซึ่งไหลตกแม่น้ำสงครามเป็นเขต ด้านทิศเหนือมีแม่น้ำห้วยก้านเหลืองเป็นเขต แสดงว่าปู่ย่าตายายที่มาตั้งบ้านเซกาเป็นผู้มีสติปัญญา มีความรู้ความสามารถมองการณ์ไกลได้ดีมากเพราะภูมิประเทศถิ่นนี้สะดวกในการหาอยู่หากิน ปู ปลา อาหารอุดมสมบูรณ์

ประวัติการจัดตั้งสุขาภิบาลศรีพนา

สุขาภิบาลศรีพนา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ ได้จัดตั้งตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๐๘ และประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๘๒ ตอนที่ ๗๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๐๘

- มีพื้นที่ทั้งสิ้น ๖.๑ ตารางกิโลเมตร
- ครอบคลุมพื้นที่ ๑ ตำบล คือ ตำบลเซกา ได้แก่ หมู่ที่ ๑, ๗, ๑๐, ๑๑, ๑๔, ๑๕, ๑๖
- มีการเปลี่ยนแปลงเขตสุขภาพีบาลครั้งสุดท้าย ครั้งที่ ๒ ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๓๖

การจัดตั้งเทศบาลตำบลศรีพนา

เทศบาลตำบลศรีพนา ได้รับการยกฐานะเปลี่ยนแปลงจากสุขาภิบาลศรีพนาเป็นเทศบาลเมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒

ประวัติเทศบาลตำบลศรีพนา

เทศบาลตำบลศรีพนา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ เดิมปกครองในรูปแบบสุขาภิบาล เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม พุทธศักราช ๒๔๙๙ พล.ต.อ. เผ่า ศรียานนท์ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทยได้มีนโยบายที่จะยกฐานะท้องถิ่นทุกแห่งชุมชนที่เป็นที่ตั้งอำเภอ, กิ่งอำเภอ และตำบลที่สำคัญๆ ขึ้นเป็น สุขาภิบาล เพื่อให้ประชาชนได้มีโอกาสเรียนรู้ถึงหลักการปกครองตนเองตามระบอบเสรีประชาธิปไตย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ แห่งทั่วประเทศ ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๐๑ ร.ต.ท.บุศย์ จินตนา ปลัดจังหวัดโทปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดหนองคายมีหนังสือสั่งการให้กิ่งอำเภอเซกา ได้สำรวจข้อมูลเพื่อขอจัดตั้งสุขาภิบาลตามนโยบายของกระทรวงมหาดไทยโดยด่วน

ต่อมามีหนังสือสั่งการเรื่องการจัดตั้งสุขาภิบาลจากจังหวัดหนองคาย ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๐๔ แต่นายวิกรม ผาสุก นายอำเภอเซกา ยืนยันไม่ขอจัดตั้งเนื่องจากสถานที่ไม่เหมาะสมและรายได้ของประชาชนในเขตน้อยเกินไป จนกระทั่งวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๐๕ นายวิกรม ผาสุก ได้สำรวจและยืนยันขอจัดตั้งโดยใช้ชื่อว่า “สุขาภิบาลเซกา” มีพื้นที่ ๒ ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ในหมู่ที่ ๑ บางส่วน

ในปีพุทธศักราช ๒๕๐๗ ว่าที่ ร.ต. สำเนียง รามติลก ปลัดอำเภอโทปฏิบัติราชการแทน นายอำเภอเซกา ได้เปิดประชุมผู้อาวุโสประจำหมู่บ้าน นำโดย นายเหลียม สุกทน กำนันตำบลเซกา , นายศรีทา พาริศรี, นายสนิท สุทธิพงษ์, นายศรี ผาลี, นายบัว จันทร์โคตร, นายคำไหล จันผาย, นายจันทา ฮาดดา เป็นต้น เพื่อติดตามเรื่องการจัดตั้งสุขาภิบาล และนายเหลียม สุกทน ได้เป็นผู้เสนอให้เปลี่ยนชื่อจาก “สุขาภิบาลเซกา” มาเป็น “สุขาภิบาลศรีพนา” เพื่อให้เป็นเกียรติแก่ นายศรี ผาลี ผู้ที่ดำเนินการขอจัดตั้งกิ่งอำเภอจนสำเร็จ ดังนั้นคำว่า “ ศรี” จึงมาจาก ชื่อ นายศรี แปลว่า ความเจริญรุ่งเรือง ประกอบกับอำเภอเซกาเป็นอำเภอที่มีทรัพยากรธรรมชาติมากมาย ทั้งป่าไม้และสัตว์ป่า จึงใช้คำว่า “พนา” มาประกอบกับคำว่า “ศรี” จึงตกลงใช้ชื่อว่า “สุขาภิบาลศรีพนา” ซึ่งหมายความว่า เป็นสุขาภิบาลที่มีความเจริญรุ่งเรืองและอุดมสมบูรณ์ด้วยทรัพยากรธรรมชาติ” (จากคำบอกเล่าของ นายบรรเทิง ทองคันทม ราษฎรอาวุโสที่ยังมีชีวิตอยู่ในปัจจุบัน) จนกระทั่งเมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๐๘ จึงได้รับการประกาศจากกระทรวงมหาดไทย โดยพลเอกประภาส จารุเสถียร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้จัดตั้งเป็น

“สุขาภิบาลศรีพนา อำเภอเซกา จังหวัดหนองคาย มีเนื้อที่ ๒.๒๗ ตารางกิโลเมตร มีประชากรประมาณ ๑,๐๐๐ คน รายได้ต่อปี ๔๖,๐๐๐ บาท ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๘๒ ตอนที่ ๗๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๐๘ ต่อมาวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๐๘ ได้แต่งตั้งว่าที่ ร.ต.สำเนียง รามติลก เป็นกรรมการและ ปลัดสุขาภิบาล และต่อมาวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๐๘ เลือกตั้งกรรมการสุขาภิบาลจำนวน ๔ คน ได้แก่ นายศรี ชาติ , นายคำไหล จันผาย , นายวารีย์ ฮาดดา และนายจันทา ฮาดดา

ในปี พ.ศ. ๒๕๓๖ มีประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๓๖ โดยพลเอกชวลิต ยงใจยุทธ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ประกาศเปลี่ยนแปลงเขตสุขาภิบาลศรีพนา อำเภอเซกา จังหวัดหนองคาย ตามที่ได้กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๐๘ เสียใหม่ จึงทำให้มีพื้นที่เพิ่มขึ้นเป็น ๖.๑๐ ตารางกิโลเมตร จนถึงปัจจุบัน

ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ สุขาภิบาลศรีพนาได้รับการยกฐานะเป็นเทศบาลตำบลตามพระราชบัญญัติเปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ มีพื้นที่ปกครอง จำนวน ๖.๑ ตารางกิโลเมตร ครอบคลุม ๗ หมู่บ้าน ประชากรทั้งสิ้น ๖,๙๘๓ คน (๕ มิถุนายน ๒๕๕๖) มีรายได้ ๕๘,๗๐๙,๐๔๖.๘๘.-บาท (รายรับ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖)

ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ มีพระราชบัญญัติ จัดตั้งจังหวัดบึงกาฬ พ.ศ. ๒๕๕๔ ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๔ เป็นปีที่ ๖๖ ในราชการปัจจุบัน พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งจังหวัดบึงกาฬ ให้แยกอำเภอบึงกาฬ อำเภอเซกา อำเภอโซ่พิสัย อำเภอบุงคล้า อำเภอบึงโขงหลง อำเภอปากคาด อำเภอพรเจริญ และอำเภอศรีวิไล ออกจากการปกครองของจังหวัดหนองคาย รวมตั้งขึ้นเป็นจังหวัดบึงกาฬ

๒. สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของท้องถิ่น

๒.๑ สภาพทั่วไป

อำเภอเซกาตั้งอยู่ทางทิศใต้ของจังหวัดบึงกาฬ ที่ว่าการอำเภอตั้งอยู่ในอำเภอเซกา ห่างจากตัวจังหวัดบึงกาฬ ประมาณ ๙๐ กิโลเมตร อำเภอเซกาห่างจากกรุงเทพฯ เป็นระยะทางประมาณ ๖๕๐ กิโลเมตร

อำเภอเซกามีอาณาเขตติดต่อกับอำเภอข้างเคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ อำเภอเมืองบึงกาฬ อำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ
ทิศใต้	ติดต่อกับ อำเภออากาศอำนวย จังหวัดสกลนคร และอำเภอนาทม จังหวัดนครพนม
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ และ อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ อำเภอคำตากล้า จังหวัดสกลนคร และอำเภอพรเจริญ จังหวัดบึงกาฬ

อาณาเขตเทศบาลตำบลศรีพนา

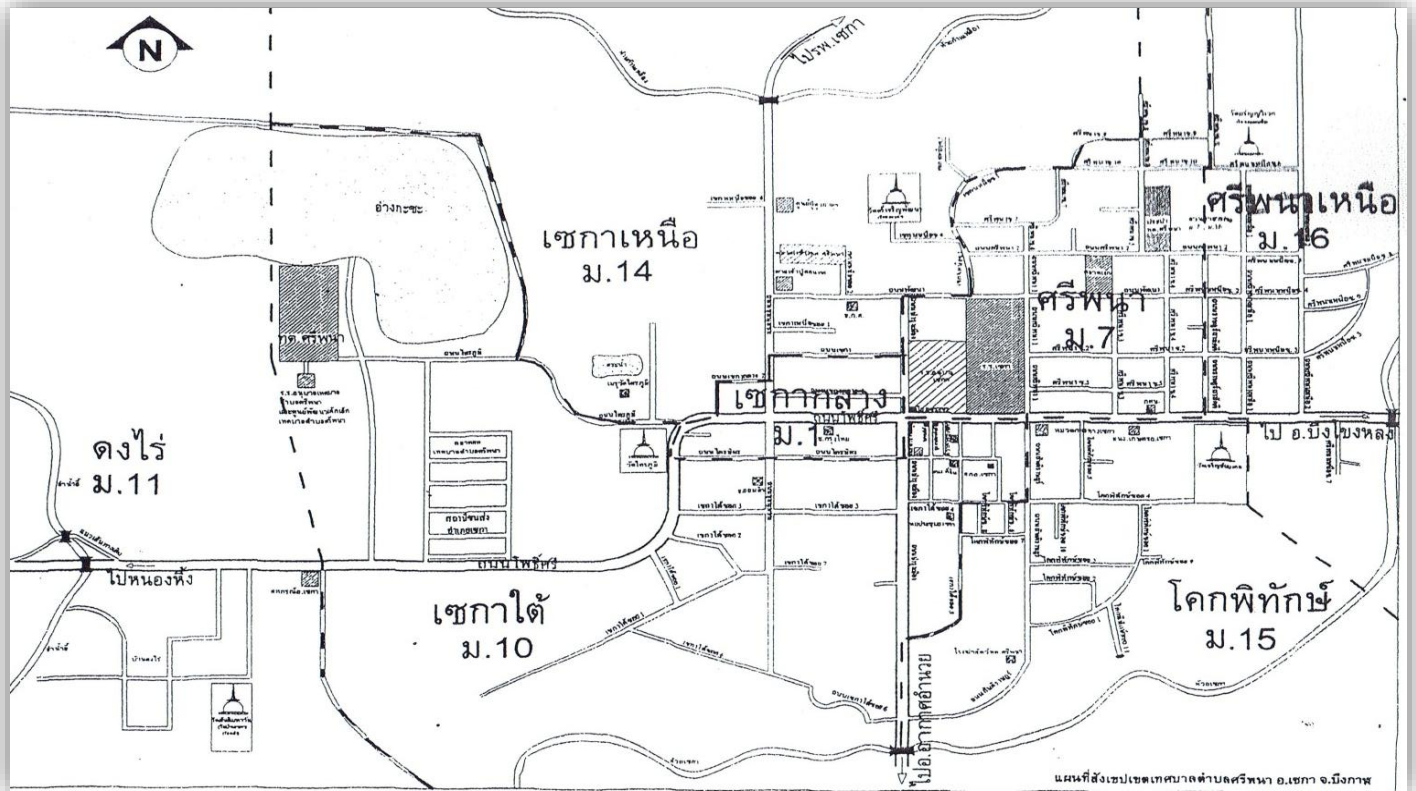
ด้านทิศเหนือ ตั้งแต่หลักเขตที่ ๑ ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนทางหลวงชนบท หมายเลข บก ๔๐๐๓ ฟากตะวันออกตรงคอสะพานข้ามห้วยก้านเหลืองฝั่งใต้ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันออกถึงหลักเขตที่ ๒ ซึ่งตั้งอยู่ริมห้วยเซกาฝั่งตะวันออก ตรงจุดที่อยู่ห่างจากศูนย์กลางทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๐๒๖ แยกทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒๒ (หนองหึ่ง) อำเภอเซกา-บ้านเหล่าหลวง ตามแนวเส้นตั้งฉากระยะ ๘๐๐ เมตร

ด้านทิศตะวันออก จากหลักเขตที่ ๒ เลียบห้วยเซกาฝั่งตะวันออกลงมาทางทิศใต้ผ่านทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๐๒๖ แยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒๒ (หนองหึ่ง) อำเภอเซกา-บ้านเหล่าหลวง เลียบริม ห้วยเซกาฝั่งตะวันออกไปทางทิศตะวันตก ถึงหลักเขตที่ ๓ ซึ่งตั้งอยู่ริมถนนไปบ้านห้วยคอมฟากตะวันตก ตรงคอสะพานข้ามห้วยเซกาฝั่งใต้

ด้านทิศใต้ จากหลักเขตที่ ๓ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันตกถึงหลักเขตที่ ๔ ซึ่งตั้งอยู่ริมห้วยอีฝิ่งตะวันตก ตรงจุดที่อยู่ห่างจากศูนย์กลางทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๐๒๖ แยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒๒ (หนองหึ่ง) อำเภอเซกา-บ้านเหล่าหลวง ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ตามแนวลำห้วยอีระยะ ๘๐๐ เมตร

ทิศตะวันตก จากหลักเขตที่ ๔ เลียบห้วยอีฝิ่งตะวันตกไปทางทิศเหนือ ผ่านทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๐๒๖ ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒๒ (หนองหึ่ง) อำเภอเซกา - บ้านเหล่าหลวง ถึงหลักเขตที่ ๕ ซึ่งตั้งอยู่ริมห้วยอีฝิ่งเหนือ ระยะห่างตามแนวเส้นตั้งฉากกับศูนย์กลางทางหลวงจังหวัดหมายเลข ๒๐๒๖ แยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๒๒๒ (หนองหึ่ง) อำเภอเซกา-บ้านเหล่าหลวง ตรงจุดที่ศูนย์กลางถนนเข้าวัดสันติมหาวัน (ดงไร่) มาบรรจบ

จากหลักเขตที่ ๕ เป็นเส้นตรงไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือบรรจบกับหลักเขตที่ ๑ ขอบเขตวางผังและขอบเขตสุขภาพิบาลศรีพนาที่ขยายเขตขึ้นมีพื้นที่ทั้งสิ้น ๖.๑ ตารางกิโลเมตร หรือ ๓,๘๑๒.๕ ไร่



แผนที่พอสั่งเขตเทศบาลตำบลศรีพนา

๒.๒ เทศบาลตำบลศรีพนา ตั้งอยู่ในเขต ตำบลเชกา อำเภอเชกา มีพื้นที่ทั้งหมด ๖.๑ ตร.กม. ครอบคลุม ๑ ตำบล ๗ หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ ๑ , ๗ , ๑๐ , ๑๑ , ๑๔ , ๑๕ และ ๑๖ ดังนี้คือ

ลำดับที่	ชุมชน/หมู่บ้าน	ครัวเรือน (จำนวน)	ประชากร (จำนวน)		รวม
			ชาย	หญิง	
๑.	เชกากลาง หมู่ที่ ๑	๓๒๘	๒๓๖	๒๕๓	๔๘๙
๒.	ศรีพนา หมู่ที่ ๗	๕๑๑	๓๘๕	๘๒๐	๑,๖๐๕
๓.	เชกาใต้ หมู่ที่ ๑๐	๖๖๙	๕๖๗	๕๔๖	๑,๑๑๓
๔.	ดงไร่ หมู่ที่ ๑๑	๑๕๖	๒๐๗	๑๙๔	๔๐๑
๕.	เชกาเหนือ หมู่ที่ ๑๔	๓๕๘	๓๑๘	๓๖๕	๖๘๓
๖.	โคกพิทักษ์ หมู่ที่ ๑๕	๒๙๑	๓๕๖	๓๗๖	๗๓๒
๗.	ศรีพนาเหนือ หมู่ที่ ๑๖	๔๘๕	๓๕๕	๓๓๘	๑,๔๙๓
รวมทั้งหมด		๒,๗๗๑	๓,๒๒๔	๒,๒๘๙	๖,๕๑๓

*ข้อมูล ณ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ การคมนาคม, การจราจร

๓.๑.๑ สภาพถนนในเขตเทศบาลตำบลศรีพนา เป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลูกรัง และถนนลาดยาง

๓.๑.๒ การจราจรและการคมนาคม สำหรับการคมนาคมมีรถโดยสารประจำทาง ของบริษัทขนส่ง จำกัด วิ่งระหว่าง กรุงเทพฯ - เซกา บ้านแพง - เซกา - อุดรธานี บ้านแพง - หนองคาย และเซกา - สกลนคร นอกจากนี้ ยังมีรถโดยสารปรับอากาศที่วิ่งระหว่าง บ้านแพง - เซกา - กรุงเทพฯ

๓.๒ การไฟฟ้า

๓.๒.๑ มีการบริการด้านไฟฟ้าอย่างทั่วถึง ครอบคลุมทุกหมู่บ้านในเขตเทศบาล มีจำนวนครัวเรือนที่มีไฟฟ้าใช้ ๒,๔๒๔ ครัวเรือน

๓.๒.๒ ไฟฟ้าสาธารณะ มีไฟฟ้าส่องสว่างครอบคลุมถนนในเขตเทศบาล และไฟฟ้าสาธารณะถนนทางหลวงแผ่นดินในเขตเทศบาล

๓.๓ การประปา

มีการบริการด้านการประปา โดยการประปาของเทศบาลตำบลศรีพนา ซึ่งจ่ายน้ำให้แก่ผู้ใช้น้ำในเขตเทศบาลตำบล ๒,๑๘๘ ครัวเรือน และสามารถผลิตน้ำประปาได้ ๕๖๐,๐๐๐ ลบ.ม./ต่อปี (ข้อมูล ณ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒)

๓.๔ การสื่อสารและโทรคมนาคม

การสื่อสาร อันได้แก่ การไปรษณีย์ โทรเลข และโทรศัพท์ของอำเภอเซกา

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข ๑ แห่ง
- โทรศัพท์บ้าน ๖๑๓ ครัวเรือน

๓.๕ การใช้ที่ดิน

การใช้ประโยชน์ที่ดิน ส่วนใหญ่ใช้ดินเพื่อการเกษตร

๔. ด้านเศรษฐกิจ

๔.๑ กลุ่มกิจกรรม/กลุ่มอาชีพ

ที่	กลุ่มอาชีพ	หมู่บ้าน	จำนวนสมาชิก	ประธานกลุ่ม
๑.	กลุ่มทำปลาร้าหมู่บ้านเซกาเหนือ	บ้านเซกาเหนือ ม.๑๔	๕ คน	นางบัวพันธ์ ภาระพล
๒.	กลุ่มเกษตรกรกรรมพืชสวน-พืชไร่	บ้านศรีพนาเหนือ ม.๑๖	๕ คน	นางโสภารัตน์ ประเสริฐสังข์
๓.	กลุ่มเลี้ยงจิ้งหรีด (กลุ่ม ๒)	บ้านศรีพนาเหนือ ม.๑๖	๑๐ คน	นางสมพิช เหมินสว่าง
๔.	กลุ่มอาชีพเลี้ยงสุกรศรีพนาเหนือ	บ้านศรีพนาเหนือ ม.๑๖	๕ คน	นายอุดร อรรถพงษ์
๕.	กลุ่มเลี้ยงกบโคกพิทักษ์	บ้านโคกพิทักษ์ ม.๑๕	๕ คน	นายเอ็ง วรรณเขตร์
๖.	โครงการเกษตรอินทรีย์	บ้านโคกพิทักษ์ ม.๑๕	๕ คน	นายสุดใจ ดวงสี
๗.	กลุ่มผลิตพลังงานทดแทนน้ำมัน ไบโอดีเซล	บ้านโคกพิทักษ์ ม.๑๕	๑๐ คน	นายทองพูล ราชศรี
๘.	กลุ่มเลี้ยงหมูป่า	บ้านเซกากลาง ม.๑	๕ คน	นายสามารถ แสงจันทร์
๙.	โครงการผลิตและส่งเสริมการใช้ ปุ๋ยอินทรีย์	บ้านเซกากลาง ม.๑	๕๒ คน	นายประยนต์ จันทรโคตร
๑๐.	กลุ่มพวงหรีดและดอกไม้จันทร์	บ้านเซกาใต้ ม.๑๐	๕๓ คน	นางกาญจนา ไชยตาแสง
๑๑.	กลุ่มอาชีพเลี้ยงไก่ชน	บ้านเซกาเหนือ ม.๑๔	๕ คน	นายลำพูล ฮาดดา

*ข้อมูล ณ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๙

๔.๒ โครงสร้างทางเศรษฐกิจ / รายได้ประชากร

๔.๒.๑ ลักษณะ/ประเภทการประกอบอาชีพของประชาชน ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพการ
เกษตรกรรม

๔.๒.๒ รายได้ต่อหัวประชากร ภายในเขตเทศบาล โดยเฉลี่ย ๙๑,๒๑๔.- บาท/ คน / ปี

รายงานรายได้เฉลี่ยครัวเรือน/เดือน
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ระดับอปท. ปี ๒๕๖๒

พื้นที่	จำนวนครัวเรือน	จำนวนคน	แหล่งรายได้ครัวเรือนเฉลี่ย (บาท/ปี)				รายได้ครัวเรือนเฉลี่ย (บาท/ปี)	รายได้บุคคลเฉลี่ย (บาท/ปี)
			อาชีพหลัก	อาชีพรอง	รายได้อื่นๆ	ปลูก เลี้ยง หาเอง		
๑. หมู่ ๑๑ ดงไร่ (๑๑ เซกา)	๗๑	๒๑๔	๒๔๕,๔๔๙.๓๐	๒๖,๓๕๒.๑๑	๒๓,๙๒๒.๕๔	๑๓,๔๗๐.๔๒	๓๐๙,๑๙๔.๓๔	๑๐๒,๕๕๓.๑๘
๒. หมู่ ๑๖ ศรีพนาเหนือ (๑๖ เซกา)	๒๑๘	๖๐๓	๑๖๒,๓๑๘.๓๕	๒๗,๙๒๐.๑๘	๒๑,๐๓๓.๐๓	๑๑,๖๒๓.๘๕	๒๒๓,๐๙๕.๔๑	๘๐,๖๕๔.๗๓
๓. หมู่ ๑๕ โคกพิทักษ์ (๑๕ เซกา)	๑๔๓	๔๙๙	๑๘๕,๓๑๔.๖๙	๕๒,๘๒๒.๘๗	๒๕,๓๕๖.๗๘	๒๑,๙๓๓.๑๕	๒๘๖,๑๒๗.๔๘	๘๑,๙๙๖.๔๕
๔. หมู่ ๑๐ เซกาใต้ (๑๐ เซกา)	๒๔๑	๘๐๖	๑๙๗,๔๔๘.๑๓	๒๕,๗๘๐.๐๘	๑๖,๘๖๕.๑๕	๑๙,๘๗๙.๖๗	๒๕๙,๙๗๓.๐๓	๗๗,๗๓๓.๘๗
๕. หมู่ ๑ เซกากลาง (๑ เซกา)	๑๑๒	๓๕๘	๒๒๕,๙๖๙.๒๙	๒๗,๙๒๘.๕๗	๑๖,๔๓๗.๕๐	๑๑,๕๑๓.๓๙	๒๘๑,๘๔๘.๗๕	๘๘,๑๗๖.๑๕
๖. หมู่ ๑๔ เซกาเหนือ (๑๔ เซกา)	๙๗	๓๖๑	๒๒๑,๑๔๘.๕๖	๔๓,๓๗๐.๗๒	๒๕,๙๘๗.๘๔	๑๔,๖๑๔.๖๔	๓๐๕,๓๒๑.๗๕	๘๒,๐๓๙.๓๖
๗. หมู่ ๗ ศรีพนา (๗ เซกา)	๓๗๑	๑,๑๙๙	๑๘๑,๖๙๔.๘๘	๓๕,๒๖๑.๔๘	๒๑,๓๗๕.๗๗	๒๒,๐๙๓.๖๗	๒๖๐,๔๒๕.๘๐	๘๐,๓๘๒.๑๓
ทุกพื้นที่	๑,๒๕๓	๔,๐๔๐	๑๙๒,๔๘๒.๙๘	๓๓,๖๔๗.๗๖	๒๐,๙๘๕.๖๗	๑๗,๘๑๔.๖๑	๒๖๔,๙๓๑.๐๒	๘๒,๑๖๗.๙๖

*ข้อมูล จาก จปฐ. ปี ๒๕๖๒

รายงานรายจ่ายเฉลี่ยครัวเรือน
ข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ระดับอปท. ปี ๒๕๖๒

พื้นที่	จำนวน ครัวเรือน	จำนวน คน	แหล่งรายจ่ายครัวเรือนเฉลี่ย (บาท/ปี)				รายจ่ายครัวเรือน เฉลี่ย (บาท/ปี)	รายจ่ายบุคคล เฉลี่ย (บาท/ปี)
			ต้นทุนการผลิต	อุปโภค-บริโภค ที่จำเป็น	อุปโภค- บริโภคที่ไม่ จำเป็น	ชำระหนี้สิน		
๑. หมู่ ๑๑ ดงไร่ (๑๑ เซกา)	๗๑	๒๑๔	๑๙,๒๙๖.๔๘	๑๒,๑๓๔๕.๗๗	๒๕,๙๑๑.๙๗	๕๒,๖๑๒.๖๘	๒๑,๙๓๖๖.๙๐	๗๒,๗๘๐.๖๑
๒. หมู่ ๑๖ ศรีพนาเหนือ (๑๖ เซกา)	๒๑๘	๖๐๓	๑๖,๒๔๒.๒๐	๖๖,๓๗๐.๑๘	๑๘,๘๔๔.๗๗	๑๓,๑๑๙.๗๒	๑๑๔,๕๗๖.๘๘	๔๑,๔๒๒.๔๙
๓. หมู่ ๑๐ เซกาใต้ (๑๐ เซกา)	๑๔๓	๔๙๙	๑๙,๙๖๘.๘๘	๙๑,๗๐๕.๓๙	๑๘,๙๖๔.๗๓	๒๓,๕๗๖.๗๖	๑๕๔,๒๑๕.๗๗	๔๖,๑๑๑.๖๖
๔. หมู่ ๑๔ เซกาเหนือ (๑๔ เซกา)	๒๔๑	๘๐๖	๒๐,๓๑๗.๕๓	๖๘,๖๒๙.๙๐	๑๗,๑๙๔.๘๕	๒๖,๑๔๒.๘๙	๑๓,๒๔๘๕.๑๕	๓๕,๓๙๘.๕๐
๕. หมู่ ๗ ศรีพนา (๗ เซกา)	๑๑๒	๓๕๘	๑๗,๙๖๖.๒๘	๘๔,๕๐๕.๐๐	๒๔,๔๑๓.๓๕	๒๓,๗๖๕.๗๗	๑๕๐,๖๕๐.๔๐	๔๖,๖๑๔.๙๓
๖. หมู่ ๑ เซกากลาง (๑ เซกา)	๙๗	๓๖๑	๑๗,๕๙๑.๙๖	๘๗,๐๕๘.๙๓	๑๙,๘๘๘.๓๙	๓๐,๔๔๔.๗๓	๑๕๔,๙๘๘.๐๒	๔๘,๔๘๖.๖๒
๗. หมู่ ๑๕ โคกพิทักษ์ (๑๕ เซกา)	๓๗๑	๑,๑๙๙	๑๘,๖๕๐.๖๓	๙๕,๓๗๔.๒๐	๒๓,๑๕๐.๙๑	๒๐,๓๔๔.๔๘	๑๕๗,๕๒๐.๒๑	๔๕,๑๔๑.๐๖
ทุกพื้นที่	๑,๒๕๓	๔,๐๔๐	๑๘,๓๕๓.๕๔	๘๕,๐๘๘.๙๒	๒๑,๓๗๔.๑๐	๒๓,๙๐๒.๓๔	๑๔๘,๗๑๘.๘๙	๔๖,๑๒๔.๙๔

*ข้อมูล จาก จปฐ. ปี ๒๕๖๒

๔.๓ การพาณิชย์กรรม และการบริการ

๔.๓.๑ สถานประกอบการด้านพาณิชย์กรรม

- สถานีบริการน้ำมัน ๕ แห่ง
- ตลาดสด ๒ แห่ง
- ร้านค้าทั่วไป ๒๕๓ แห่ง

๔.๓.๒ สถานประกอบการเทศพาณิชย์

- โรงฆ่าสัตว์ ๑ แห่ง

๔.๔ การปศุสัตว์

ลักษณะการประกอบการปศุสัตว์ในท้องถิ่นเป็นเกษตรกรรายย่อยพื้นที่การปศุสัตว์ มีจำนวนครัวเรือนในภาคการปศุสัตว์ ๒๔๓ ครัวเรือน ผลผลิตทางการปศุสัตว์ที่สำคัญ ได้แก่ โค กระบือ ไก่ เป็ด และสุกร มูลค่าผลผลิตทางการปศุสัตว์ ประมาณ ๙๕๐,๐๐๐ บาท / ปี

๕. ด้านสังคม

๕.๑ ชุมชน จำนวน ๗ แห่ง

๕.๒ ศาสนา

- ๕.๒.๑ ผู้นำถือศาสนาพุทธ ร้อยละ ๙๐ ของประชากรทั้งหมดในเขตเทศบาล
ศาสนสถาน มีวัด จำนวน ๕ แห่ง
- ๕.๒.๒ ผู้นำถือศาสนาอิสลาม ร้อยละ ๒ ของประชากรทั้งหมดในเขตเทศบาล
ศาสนสถาน มีมัสยิด จำนวน - แห่ง
- ๕.๒.๓ ผู้นำถือศาสนาคริสต์ ร้อยละ ๓ ของประชากรทั้งหมดในเขตเทศบาล
ศาสนสถาน มีโบสถ์คริสต์ จำนวน ๒ แห่ง (ม.๑๖ , ม.๑๐)
ผู้นำถือศาสนาอื่น ร้อยละ ๓ ของประชากรทั้งหมดในเขตเทศบาล

๕.๓ กีฬา / พักผ่อน / นันทนาการ

- สนามบาสเกตบอล จำนวน ๒ แห่ง
- สวนสาธารณะ จำนวน ๒ แห่ง
- สนามฟุตบอล จำนวน ๔ แห่ง
- สนามตะกร้อ จำนวน ๔ แห่ง

๕.๔ วัฒนธรรม

ประเพณี ที่สำคัญ(เรียงลำดับตามเดือนที่จัดงาน)

- ก. ประเพณีวันขึ้นปีใหม่ ประมาณเดือน ๑
- ข. ประเพณีบุญมหาชาติ ประมาณเดือน ๔
- ค. ประเพณีสงกรานต์ ประมาณเดือน ๕
- ง. ประเพณีทำบุญเข้าพรรษา ประมาณเดือน ๘
- จ. ประเพณีทำบุญออกพรรษา ประมาณเดือน ๑๑
- ฉ. ประเพณีลอยกระทง ประมาณเดือน ๑๒

๕.๕ การศึกษา

ด้านการศึกษา สถานศึกษาในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลศรีพนา มีทั้งโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๑ สถานศึกษาเอกชน และสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

ลำดับที่	สถานศึกษา	จำนวน (แห่ง)	จำนวนห้องเรียน (ห้อง)	จำนวนนักเรียน (คน)	หมายเหตุ
๑.	โรงเรียนมัธยมศึกษา (สพม.๒๑) ● โรงเรียนเซกา	๑	๕๓	๒๐๕๘	-
๒.	โรงเรียนประถมศึกษา (สพป.) ● โรงเรียนอนุบาลเซกา	๑	๓๓	๑,๐๒๘	-
๓.	โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลศรีพนา (อปท.)	๑	๑๕	๒๒๑	-
๔.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อปท.)	๑	๒	๒๒	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดวิเวกธรรมมาราม	๑	๒	๒๒	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเจริญไชยมงคล	๑	๒	๒๒	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดอรัญญวิเวก	๑	๒	๒๒	-
๕.	โรงเรียน (เอกชน) ● โรงเรียนมารีย์พิทักษ์เซกา ● โรงเรียนอนุบาลเสาวลักษณ์	๑ ๑	๑๙ ๑๖	๔๐๒ ๔๐๕	ระดับอนุบาล / การศึกษาขั้นพื้นฐาน
๗.	โรงเรียนพระปริยัติธรรม (วัดไตรภูมิ)	๑	๗	๑๑๙	ระดับมัธยมศึกษา
๗.	โรงเรียนพระปริยัติธรรม (วัดเซกาเจติยาราม)	๑	๑	๒๑๘	ระดับมัธยมศึกษา
๖.	ห้องสมุดประชาชน	๑	-	-	

*ข้อมูล ณ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๕.๖ การสาธารณสุข

- | | | | |
|---------------------------------|-------|---|------|
| ๑. ศูนย์สุขภาพชุมชน | จำนวน | ๑ | แห่ง |
| ๒. ศูนย์บริการสาธารณสุข (ศสมช.) | จำนวน | ๗ | แห่ง |
| ๓. คลินิกเอกชน | จำนวน | ๕ | แห่ง |

๕.๖.๑ สาเหตุการเจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาในศูนย์บริการสาธารณสุข ทุกแห่ง

- ๑) ประเภท การเจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล และศูนย์บริการสาธารณสุขทุก

แห่ง

- | | |
|-------------------|----------------|
| - โรคทางเดินอาหาร | - โรคเบาหวาน |
| - โรคไขหวัด | - โรคฟันผุ |
| - โรคพยาธิ | - โรคต่อกระดูก |

ร้อยละของตัวชี้วัดที่ตกเกณฑ์ เรียงลำดับจากมากไปน้อย

ข้อมูลภาพรวม ระดับอปท. ปี ๒๕๖๒ ตำบลเซกา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

เทศบาลตำบลศรีพนา (เขตเมือง)

ตัวชี้วัด	จำนวนที่สำรวจทั้งหมด	ไม่ผ่านเกณฑ์	
		จำนวน	ร้อยละ
๒๕.คนในครัวเรือนไม่ดื่มสุรา (ยกเว้นการดื่มเป็นครั้งคราว)	๔,๘๔๖ คน	๒๖๑ คน	๕.๓๙
๒๖.คนในครัวเรือนไม่สูบบุหรี่	๔,๘๔๖ คน	๒๔๖ คน	๕.๐๘
๒๔.ครัวเรือนมีการเก็บออมเงิน	๑,๕๐๕ ครัว.	๖ ครัว.	๐.๔๐
๒๓.คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าคนละ ๓๐,๐๐๐ บาท ต่อปี	๑,๕๐๕ ครัว.	๕ ครัว.	๐.๓๓
๒๒.คนมีอายุมากกว่า ๖๐ ปีเพิ่มขึ้นไป มีอาชีพและมีรายได้	๖๗๒ คน	๒ คน	๐.๓๐
๒๗.คนอายุ ๖ ปีขึ้นไป ปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	๔,๖๑๕ คน	๑๐ คน	๐.๒๒
๔.ทุกคนในครัวเรือนกินอาหารถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน	๑,๕๐๕ ครัว.	๓ ครัว.	๐.๒๐
๑๐.ครัวเรือนมีน้ำใช้เพียงพอตลอดปี อย่างน้อยคนละ ๔๕ ลิตรต่อวัน	๑,๕๐๕ ครัว.	๒ ครัว.	๐.๑๓
๑๑.ครัวเรือนมีการจัดบ้านเรือนเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และถูกสุขลักษณะ	๑,๕๐๕ ครัว.	๒ ครัว.	๐.๑๓
๒๑.คนอายุ ๑๕-๖๐ ปีเต็ม มีอาชีพและมีรายได้	๓,๓๒๘ คน	๓ คน	๐.๐๙
๖.คนอายุ ๓๕ ปี ขึ้นไปได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อคัดกรองความเสี่ยงโรคฯ	๒,๘๔๗ คน	๒ คน	๐.๐๗
๕.คนในครัวเรือนมีการใช้ยาเพื่อบำบัด บรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นอย่างเหมาะสม	๑,๕๐๕ ครัว.	๑ ครัว.	๐.๐๗
๘.ครัวเรือนมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย และบ้านมีสภาพคงทนถาวร	๑,๕๐๕ ครัว.	๑ ครัว.	๐.๐๗
๙.ครัวเรือนมีน้ำสะอาดสำหรับดื่มและบริโภคเพียงพอตลอดปี	๑,๕๐๕ ครัว.	๑ ครัว.	๐.๐๗
๑๒.ครัวเรือนไม่ถูกรบกวนจากมลพิษ	๑,๕๐๕ ครัว.	๑ ครัว.	๐.๐๗
๑๓.ครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธี	๑,๕๐๕ ครัว.	๑ ครัว.	๐.๐๗
			(ต่อ)

ร้อยละของตัวชี้วัดที่ตกเกณฑ์ เรียงลำดับจากมากไปน้อย
ข้อมูลภาพรวม ระดับตำบล ปี ๒๕๕๙ ตำบลเซกา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ
เทศบาลตำบลศรีพนา (เขตเมือง)

ตัวชี้วัด (ต่อ)	จำนวนที่สำรวจ ทั้งหมด	ไม่ผ่านเกณฑ์	
		จำนวน	ร้อยละ
๑๔.ครัวเรือนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	๑,๕๐๕ ครัว.	๑ ครัว.	๐.๐๗
๑๕.ครอบครัวมีความอบอุ่น	๑,๕๐๕ ครัว.	๑ ครัว.	๐.๐๗
๑.เด็กแรกเกิดมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ กรัม	๓๒ คน	- คน	-
๒.เด็กแรกเกิดถึง ๑๒ ปี ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคครบตามตารางสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค	๖๓๐ คน	- คน	-
๓.เด็กแรกเกิดได้กินนมแม่อย่างเดียวยังน้อย ๖ เดือนแรกติดต่อกัน	๒๒ คน	- คน	-
๗.คนอายุ ๖ ปีขึ้นไป ออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ วัน วันละ ๓๐ นาที	๔,๖๑๕ คน	- คน	-
๑๖.เด็กอายุ ๓-๕ ปี ได้รับการเลี้ยงดูเตรียมความพร้อมก่อนวัยเรียน	๑๔๘ คน	- คน	-
๑๗.เด็กอายุ ๖-๑๔ ปี ได้รับการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี	๔๙๐ คน	- คน	-
๑๘.เด็กที่จบชั้น ม.๓ ได้เรียนต่อชั้น ม.๔ หรือเทียบเท่า	๖๖ คน	- คน	-
๑๙.เด็กจบการศึกษาภาคบังคับ ๙ ปี ที่ไม่ได้เรียนต่อและยังไม่มีงานทำ ได้รับการฝึกอบรวมอาชีพ	- คน	- คน	-
๒๐.คนอายุ ๑๕-๖๐ ปีเต็ม อ่าน เขียนภาษาไทยได้ และคิดเลขอย่างง่ายได้	๓,๓๔๑ คน	- คน	-
๒๘.คนสูงอายุ ได้รับการดูแลจากคนในครัวเรือน หมู่บ้าน / ชุมชน หรือภาครัฐ	๗๓๒ คน	- คน	-
๒๙.คนพิการ ได้รับการดูแลจากคนในครัวเรือน หมู่บ้าน / ชุมชน หรือภาครัฐ	๒๑ คน	- คน	-
๓๐.คนในครัวเรือนมีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของหมู่บ้าน / ชุมชน หรือท้องถิ่น	๑,๕๐๕ ครัว.	- ครัว.	-

*ข้อมูล จาก จปฐ. ปี ๒๕๖๒

๕.๗ สวัสดิการสังคม

จำนวนผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล ประจำปี

๒๕๖๕

ลำดับที่	ชุมชน/หมู่บ้าน	ผู้สูงอายุ (คน)	คนพิการ (คน)	ผู้ป่วยเอดส์ (คน)
๑.	เซกากลาง หมู่ที่ ๑	๖๗	๖	-
๒.	ศรีพนา หมู่ที่ ๗	๒๑๘	๔๙	๑
๓.	เซกาใต้ หมู่ที่ ๑๐	๑๕๙	๓๓	-
๔.	ดงไร่ หมู่ที่ ๑๑	๕๓	๙	-
๕.	เซกาเหนือ หมู่ที่ ๑๔	๑๐๔	๒๕	๑
๖.	โคกพิทักษ์ หมู่ที่ ๑๕	๑๐๘	๒๐	-
๗.	ศรีพนาเหนือ หมู่ที่ ๑๖	๒๑๓	๕๒	๒
รวมทั้งหมด		๙๒๒	๑๙๔	๔

* ข้อมูลจากกองสวัสดิการและสังคม ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๕.๘ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๕.๗.๑ รถยนต์ดับเพลิง	จำนวน	๑	คัน	บรรจุน้ำได้	๒,๕๐๐ ลิตร
๕.๗.๒ รถยนต์บรรทุกน้ำ	จำนวน	๒	คัน	บรรจุน้ำได้	๖,๐๐๐ ลิตร
๕.๗.๓ ถังดับเพลิงเคมี	จำนวน	๘๗	ถัง		
๕.๗.๔ พนักงานดับเพลิง	จำนวน	๔	คน		

๖. สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๖.๑ ภูมิอากาศ

- อุณหภูมิสูงสุด	๓๙ °C	ต่ำสุด	๑๘ °C
- อุณหภูมิเฉลี่ย เดือน ก.ค. – ต.ค.	๓๕.๕ °C		
- อุณหภูมิเฉลี่ย เดือน พ.ย. – ก.พ.	๒๒.๕ °C		

๖.๒ คลอง, ลำธาร, ห้วย จำนวน ๘ แห่ง

- ห้วยเซกา	- ห้วยเชือก	- หนองสิม
- ห้วยก้านเหลือง	- คลองหมากแปง	- หนองโน
- ห้วยอี	- ห้วยหนองสิม	

๖.๓ ขยะ

๖.๓.๑ ปริมาณขยะ		๕.๔๑	ตัน / วัน
๖.๓.๒ รถยนต์ที่ใช้ในการจัดเก็บขยะ	รวม	๓	คัน
- คันที่ ๑ ขนาดความจุ		๒	ตัน
- คันที่ ๒ ขนาดความจุ		๑	ตัน
- คันที่ ๓ ขนาดความจุ		๖	ตัน
๖.๓.๓ ขยะที่เก็บขนได้	จำนวน	๕.๗๔	ตัน
๖.๓.๔ ขยะที่กำจัดได้	จำนวน	๑,๙๗๓.๗๒	ตัน
กำจัดขยะโดยวิธีมี บ่อบำบัดน้ำเสีย	จำนวน	๓	บ่อ (พื้นที่รวม ๑๙ ไร่)
๖.๓.๕ พื้นที่ของสถานที่กำจัดขยะมี รวม	จำนวน	๓๓	ไร่
- ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑๕ ตำบลเซกา			
- ห่างจากเขตท้องถื่น	ระยะทาง	๑.๕	กิโลเมตร
- ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่ใช้แล้ว	จำนวน	๑๒	ไร่
- เหลือที่ดินสำหรับกำจัดขยะได้อีก	จำนวน	๗	ไร่
- คาดว่าจะสามารถใช้กำจัดขยะได้อีก	ประมาณ	๒-๓	ปี
๖.๓.๖ สภาพการเป็นเจ้าของที่ดินสำหรับกำจัดขยะ			
- ท้องถิ่นจัดซื้อเอง (บ่อบำบัดขยะ ชนิดฝังกลบ)			

๗. ด้านการเมืองการบริหาร

๗.๑ โครงสร้างการบริหารองค์กรและอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลศรีพนา เป็นเทศบาลประเภทสามัญ (ขนาดกลางเดิม) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ออกเป็น ๗ หน่วยงาน มีอัตรากำลังบุคลากร ดังนี้

ลำดับ	หน่วยงาน	พนักงาน เทศบาล	พนักงาน ครูเทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
๑.	สำนักปลัดเทศบาล	๑๑	-	๑	๑๒	๖	๓๐
๒.	กองคลัง	๗	-	๑	๕	-	๑๓
๓.	กองช่าง	๒	-	-	๖	๓	๑๑
๔.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	๑	๑๑	๙	๒๒
๕.	กองสวัสดิการและสังคม	๓	-	-	๑	-	๔
๖.	กองการประปา	-	-	๑	๒	๓	๖
๗.	กองการศึกษา	๓	๑๕	-	๗	๖	๓๑
๘.	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-	๑
รวม		๒๘	๑๕	๔	๔๑	๒๗	๑๑๘

*ข้อมูล ณ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ซึ่งมีรายละเอียดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนภูมิ ที่ ๗.๒ (หน้าถัดไป)

๗.๓ การคลังท้องถิ่น

การบริหารงบประมาณ ปีงบประมาณที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับย้อนหลัง ๕ ปี

เทศบาลมีรายจ่ายที่สำคัญคือ งบลงทุนด้านโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน ร่องระบายน้ำ ไฟฟ้า น้ำประปา สถิติรายรับ - รายจ่าย ย้อนหลัง ๕ ปี ดังนี้

ปี พ.ศ. รายการ	พ.ศ. ๒๕๖๑	พ.ศ. ๒๕๖๒	พ.ศ.๒๕๖๓	พ.ศ.๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
รายรับ	๖๘,๕๙๓,๔๒๔.๔๐	๗๕,๑๙๐,๔๘๘.๑๒	๖๘,๗๘๙,๓๘๘.๔๓	๗๓,๒๓๙,๕๑๕.๕๙	๗๘,๓๐๑,๑๓๔.๒๒
รายจ่าย	๖๕,๓๖๓,๒๐๕.๖๖	๗๑,๙๓๒,๑๙๔.๙๒	๖๘,๗๔๒,๑๙๓.๒๑	๗๒,๖๒๕,๑๗๓.๕๓	๗๘,๐๑๒,๖๙๕.๒๓

๗.๔ สถานการณ์คลังของเทศบาลตำบลศรีพนา

๗.๔.๑ เทศบาลตำบลศรีพนา มีรายรับ - รายจ่าย ตามหมวดรายจ่ายและรายรับย้อนหลัง ๕ ปี รายรับ แยกเป็น ดังนี้

รายรับของเทศบาล ๕ ปีย้อนหลัง

ลำดับ	หมวดประเภทรายรับ	๒๕๖๑ (บาท)	๒๕๖๒ (บาท)	๒๕๖๓ (บาท)	๒๕๖๔ (บาท)	๒๕๖๕ (บาท)
๑.	หมวดภาษีอากร	๑,๙๑๒,๖๒๒.๖๐	๒,๑๑๗,๒๙๙.๘๗	๑,๑๒๖,๕๗๔.๑๘	๑,๗๙๔,๔๔๕.๐๒	๓,๐๐๖,๔๖๒.๕๑
๒.	หมวดค่าธรรมเนียมและค่าปรับ	๒,๗๘๓,๕๑๗.๒๐	๕๑๒๘,๓๗๑.๓๔	๒,๗๔๑,๗๑๐.๖๐	๔,๐๗๒,๔๗๒.๔๐	๔,๑๔๖,๓๙๔.๖๐
๓.	หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๗๑๕,๔๙๐.๕๗	๙๐๓,๒๖๑.๗๐	๗๑๔,๐๓๙.๙๐	๖๓๕,๖๑๓.๘๙	๖๘๐,๗๘๔.๙๗
๔.	หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓๒,๑๗๔,๑๘๓.๐๐	๓๔,๑๕๐,๖๘๑.๐๐	๓๕,๖๗๔,๘๕๙.๐๐	๓๘,๓๔๗,๗๔๐.๙๓	๓๗,๐๖๖,๙๑๔.๐๐
๕.	หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๕๔,๘๒๙.๙๕	๕๙,๐๔๗.๖๐	๑๔๓,๗๘๐.๐๓	๒๒๖,๑๙๙.๔๐	๑๖๘,๗๗๐.๓๒
๖.	หมวดภาษีจัดสรร	๓๐,๕๓๔,๗๒๔.๐๘	๒๙,๖๑๐,๑๘๕.๖๑	๒๗,๒๓๑,๔๕๙.๖๒	๒๖,๘๕๘,๗๙๕.๙๕	๒๘,๘๕๑,๘๖๐.๒๑
๗.	เงินกู้ (ก.ส.ท.ก่อสร้างอาคารสำนักงาน)	-	-	-	-	-
๘.	เงินกู้ธนาคารออมสิน	-	-	-	-	-
๙.	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/เงินอุดหนุนทั่วไปประวัตุดูประสงค์	๔๑๖,๓๕๗.๐๐	๓,๒๑๘,๒๒๑.๐๐	๑,๑๕๖,๒๖๕.๑๐	๑,๑๑๘,๙๘๘.๐๐	๔๓๗๘,๕๔๗.๖๑
๑๐.	รายได้จากทุน	๑,๗๐๐.๐๐	๓,๔๒๐.๐๐	๗๐๐.๐๐	๑๘๕,๒๖๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
รวม		๖๘,๕๙๓,๔๒๔.๔๐	๗๕,๑๙๐,๔๘๘.๑๒	๖๘,๗๘๙,๓๘๘.๔๓	๗๓,๒๓๙,๕๑๕.๕๙	๗๘,๓๐๑,๑๓๔.๒๒

๗.๔.๒ รายจ่ายแยกตามประเภทรายจ่าย ดังนี้

ประเภทรายจ่าย	๒๕๖๑ (บาท)	ร้อยละ	๒๕๖๒ (บาท)	ร้อยละ	๒๕๖๓ (บาท)	ร้อยละ	๒๕๖๔ (บาท)	ร้อยละ	๒๕๖๕ (บาท)	ร้อยละ
๑. รายจ่ายประจำ	๕๘,๒๑๒,๔๒๕.๖๖	๘๙.๐๖	๖๑,๐๕๖,๒๕๔.๙๒	๘๔.๘๘	๖๑,๒๑๘,๒๒๒.๓๔	๘๙.๐๕	๖๑,๙๔๓,๗๘๓.๕๓	๘๕.๒๙	๖๓,๙๗๐,๖๕๗.๖๒	๘๒.๐๐
๒. รายจ่ายเพื่อการลงทุน (โครงสร้างพื้นฐาน)	๗,๑๕๐,๗๘๐.๐๐	๑๐.๙๔	๑๐,๘๗๕,๙๔๐.๐๐	๑๕.๑๒	๗,๕๒๓,๙๗๐.๘๗	๑๐.๙๕	๑๐,๖๘๑,๓๙๐.๐๐	๑๔.๗๑	๑๔,๐๔๓,๐๓๗.๖๑	๑๘.๐๐
รวม	๖๕,๓๖๓,๒๐๕.๖๖	๑๐๐	๗๑,๙๓๒,๑๙๔.๙๒	๑๐๐	๖๘,๗๔๒,๑๙๓.๒๑	๑๐๐	๗๒,๖๒๕,๑๗๓.๕๓	๑๐๐	๗๘,๐๑๓,๖๙๕.๒๓	๑๐๐

๗.๕ บทบาท / การมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมทางการเมือง

ประชาชนในเขตเทศบาล มีความตื่นตัวทางการเมืองสูง ทั้งการเมืองในระดับท้องถิ่นและระดับชาติโดยพิจารณาจากการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองของประชาชน เช่น การเสนอตัวรับสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร ถึง ๒๗ คน ในคราวเลือกตั้ง ส.ส. เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๐ และสมัครเป็นสมาชิกสภาจังหวัด และสมัครเป็นสมาชิกสภาเทศบาล เป็นต้น การไปใช้สิทธิเลือกตั้ง และการร่วมกิจกรรมทางการเมืองอื่นๆ

๗.๖ การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิต / ทรัพย์สิน และสวัสดิการของประชาชน

ได้มีการจัดตั้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขึ้นในเทศบาลตำบลศรีพนา เพื่อป้องกันภัยที่จะเกิดขึ้น ตามพระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒

๗.๖.๑ สถิติ และข้อมูลเกี่ยวกับการเลือกตั้งท้องถิ่น

การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลครั้งสุดท้ายเมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๕ มีผู้มีสิทธิเลือกตั้งทั้งหมด ๒,๔๔๘ คน มาใช้สิทธิ ๑,๓๘๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๗๔ ของผู้มีสิทธิทั้งหมด

ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลศรีพนา มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง คือ พ.ร.บ.เทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม มีดังนี้

ก. หน้าที่บังคับหรือหน้าที่ต้องปฏิบัติ

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแล การจราจร และส่งเสริมสนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

(๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ

(๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะรวมทั้งการกำจัดมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ

(๕) ให้มีและบำรุงใช้ในการดับเพลิง

(๖) จัดการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา และการฝึกอบรม ให้แก่ประชาชน รวมทั้งการจัดการหรือสนับสนุนการดูแลและพัฒนาเด็กเล็ก

(๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

ข. หน้าที่อาจเลือกปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) ให้มีน้ำสะอาด หรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสาน และฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

อำนาจหน้าที่ตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอด
- (๔) การสาธารณสุขภิบาลและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณสุขการ
- (๖) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของ

ท้องถิ่น

- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และ สาธารณสถานอื่น ๆ
- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

ภารกิจที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับการถ่ายโอนจากราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้จัดแบ่งกรอบการให้บริการสาธารณะออกเป็น ๖ ด้าน ได้แก่

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว
๕. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
๖. ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้มีคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการชุดดังกล่าว พิจารณาและให้ความเห็นชอบการถ่ายโอนภารกิจทั้ง ๖ ด้าน รวมมีการถ่ายโอนทั้งสิ้น ๒๔๔ เรื่อง มีส่วนราชการที่ถ่ายโอนภารกิจ ๕๐ กรม ใน ๑๑ กระทรวง ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งมีเนื้อหาของงานเกี่ยวกับ

- ๑.๑ การคมนาคมและการขนส่ง
 - ๑) ทางบก อาทิ การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนนและสะพาน การดูแล จัดตั้ง สถานีขนส่ง และการจัดการจราจรในเขตพื้นที่
 - ๒) ทางน้ำ เช่น การบำรุงรักษาทางน้ำ การก่อสร้างและดูแลสถานีขนส่งทางน้ำ (ท่าเทียบเรือ)

๑.๒ สาธารณูปโภค

๑) แหล่งน้ำ / ระบบประปาชนบท อาทิ การดูแล รักษา พัฒนา ซ่อมบำรุง แหล่งน้ำ และระบบประปาชนบท

๑.๓ สาธารณูปการ

๑) การจัดให้มีตลาด อาทิ การจัดให้มีและการควบคุมตลาด
๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
๓) การผังเมือง อาทิ การจัดทำผังเมืองรวมจังหวัด และการวางและปรับปรุงผังเมืองรวม

๔) การควบคุมอาคาร อาทิ การควบคุมอาคาร และการเปรียบเทียบปรับคดี ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร

จากงานทั้งหมดที่อยู่ภายใต้กรอบงานด้านโครงสร้างพื้นฐานข้างต้น พบว่างานที่จะมีการถ่ายโอนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวน ๘๘ เรื่อง มีส่วนราชการที่ต้องถ่ายโอนภารกิจจำนวน ๑๖ กรม ใน ๗ กระทรวง

๒. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ การส่งเสริมอาชีพ อาทิ การฝึกอบรม ส่งเสริม พัฒนากลุ่มอาชีพต่าง ๆ

๒.๒ งานสวัสดิการสังคม

๑) การสังคมสงเคราะห์พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชรา ผู้ด้อยโอกาส อาทิ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสงเคราะห์เป็ยยังชีพผู้สูงอายุ การสงเคราะห์เป็ยยังชีพคนพิการ และการสงเคราะห์เป็ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น

๒.๓ นันทนาการ

๑) การส่งเสริมการกีฬา อาทิ การจัดหาอุปกรณ์กีฬา การก่อสร้าง บำรุงรักษา สนามกีฬา
๒) การจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ อาทิ การบริหารจัดการ ดูแล บำรุงรักษาสวนสาธารณะ

๒.๔ การศึกษา

๑) การจัดการศึกษาในระบบ อาทิ การจัดการศึกษาก่อนวัยเรียน หรือปฐมวัย การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการจัดการศึกษาสงเคราะห์

๒) การศึกษานอกระบบ อาทิ การบริการการศึกษานอกโรงเรียนระดับอำเภอ และการจัดการศึกษาระดับเขต งานห้องสมุดประชาชน เป็นต้น

๒.๕ การสาธารณสุข

๑) การสาธารณสุขและการรักษาพยาบาล อาทิ การส่งเสริมสุขภาพจิตและป้องกันปัญหาสุขภาพจิต และการส่งเสริมสุขภาพแม่และเด็ก การพัฒนาอนามัยบนพื้นที่สูง

๒) การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ อาทิ การควบคุมโรคติดต่อ งานสนับสนุนเงินอุดหนุนในการสงเคราะห์ผู้ป่วยโรคเรื้อน ค่าสังคมสงเคราะห์และค่ามาปนิก

การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและที่อยู่อาศัย อาทิ การแก้ไขปัญหาชุมชนแออัด การจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย งานที่จะมีการถ่ายโอนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวน ๑๐๒ เรื่อง มีส่วนราชการที่ต้องถ่ายโอนภารกิจจำนวน ๒๗ กรม ใน ๗ กระทรวง

๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

๑) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพของประชาชน อาทิ งานตรวจมาตรา ชั่ง ตวง วัด และการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภคแก่ผู้บริโภค

๒) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น อาทิ การป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อาทิ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยเบื้องต้น

๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน อาทิ การทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชน และงานจัดทะเบียนสัตว์พาหนะ

สรุปแล้วจะพบว่างานที่จะมีการถ่ายโอนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวน ๑๘ เรื่อง มีส่วนราชการที่ต้องถ่ายโอนภารกิจจำนวน ๙ กรม ใน ๖ กระทรวง

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น อาทิ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประสานจัดทำแผนพัฒนาจังหวัด และการจัดระบบข้อมูลเพื่อการวางแผน

๒) การพัฒนาเทคโนโลยี อาทิ การบริการ และถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรชุมชน

๓) การส่งเสริมการลงทุน อาทิ งานบริการข้อมูลนักลงทุน และงานเผยแพร่และชักจูงการลงทุน

๔) การพาณิชยกรรม อาทิ งานทะเบียนพาณิชย์

๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม อาทิ การกำกับดูแลโรงงาน การอนุญาตให้ตั้งโรงงาน

๖) การท่องเที่ยว อาทิ การวางแผนการท่องเที่ยว การปรับปรุงดูแล บำรุงรักษาสถานที่ท่องเที่ยว และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

พบว่างานที่จะมีการถ่ายโอนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวน ๘๘ เรื่อง มีส่วนราชการที่ต้องถ่ายโอนภารกิจจำนวน ๑๖ กรม ใน ๗ กระทรวง

๕. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๑) การคุ้มครองดูแล บำรุงรักษา ใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาทิ งานพัฒนาป่าชุมชน การควบคุมไฟป่า เป็นต้น

๒) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ อาทิ การติดตาม ตรวจสอบเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและมลพิษ งานสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานตรวจสอบคุณภาพน้ำ งานตรวจสอบคุณภาพอากาศ และเสียง และการบำบัดน้ำเสีย

๓) การดูแลรักษาที่สาธารณะ อาทิ การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่สาธารณะ ประโยชน์

งานที่จะมีการถ่ายโอนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวน ๑๘ เรื่อง มีส่วนราชการที่ต้อง ถ่ายโอนภารกิจจำนวน ๙ กรม ใน ๔ กระทรวง

๖. ด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑) การจัดการดูแลโบราณสถาน โบราณวัตถุ อาทิ การบำรุงรักษาโบราณสถาน

๒) การจัดการดูแลพิพิธภัณฑสถานและหอจดหมายเหตุ

สรุปแล้วจะพบว่างานที่จะมีการถ่ายโอนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจำนวน ๒ เรื่อง มีส่วนราชการที่ต้องถ่ายโอนภารกิจจำนวน ๑ กรม ใน ๑ กระทรวง

ปัจจัยด้านการบริหารจัดการการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

เทศบาลตำบลศรีพนา มีผู้บริหารมาจากการเลือกตั้ง เป็นองค์กรที่ปกครองตนเอง มีอิสระในการบริหารงานเมื่อพิจารณาการบริหารงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ พบว่าไม่มีหน่วยงานดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยตรงการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นต้องอาศัยความสนใจของบุคคลในองค์กร รวมทั้งคำแนะนำของบริษัทภายนอก ไม่มีการกำหนดเป้าหมายหรือแผนใดๆ เมื่อพิจารณาบุคลากรที่ดูแลงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในเทศบาลแล้ว ยังไม่มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่เพียงพอสำหรับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดอ่อนจุดแข็งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จุดอ่อนจุดแข็งการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลตำบลศรีพนา สรุปได้ ดังนี้

ปัจจัย	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	จุดอ่อน/ปัญหา
ปัจจัยด้านอุปกรณ์ซอฟต์แวร์และเครือข่ายไอซีที	๑. มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ใช้งาน ๒. มีซอฟต์แวร์พื้นฐานในการทำงานสำนักงาน	๑. ใช้คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีอยู่ในงานสำนักงานพื้นฐานเท่านั้น ๒. คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ล้าสมัย ๓. ไม่มีการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันในองค์กร ๔. ขาดการบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์ ๕. ขาดระบบสารสนเทศ ที่จำเป็นในการดำเนินงาน
ปัจจัยด้านบุคลากร	๑. มีความกระตือรือร้นในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้งาน	๑. ขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบสารสนเทศ ๒. ขาดการฝึกอบรมอย่างเป็นระบบ

ปัจจัย	จุดแข็ง/ข้อได้เปรียบ	จุดอ่อน/ปัญหา
ปัจจัยด้านงบประมาณ	๑. มีงบประมาณที่เป็นรายได้ขององค์กรเอง ๒. รัฐบาลสนับสนุน	๑. งบประมาณไม่เพียงพอ ที่จะนำมาพัฒนาด้านสารสนเทศ ๒. การลงทุนเน้นที่ฮาร์ดแวร์เป็นหลัก
ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ	๑. ผู้บริหารองค์กรเห็นความสำคัญ	๑. นโยบาย เป้าหมาย และแผนงาน ไม่ชัดเจน ๒. ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจในการประยุกต์ใช้ไอซีที
ปัจจัยด้านการใช้สารสนเทศร่วมกันในหน่วยงานและองค์กร	๑. มีระบบอินเทอร์เน็ต อีเมลล์ ๒. มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก	๑. ขาดการใช้สารสนเทศร่วมกันในหน่วยงาน ๒. ไม่มีระบบสารสนเทศใช้อย่างจริงจัง ๓. ค่าใช้จ่ายสูง ต้องจัดหาระบบกันเอง

ความต้องการระบบสารสนเทศ

ดังนี้

เทศบาลตำบลศรีพนา มีความต้องการใช้งานระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาปฏิบัติงานให้ทันสมัย

๑. ระบบจัดการเอกสาร
๒. ระบบแผนที่ภาษี
๓. ระบบจัดการฐานข้อมูลบริหารงานบุคคล
๔. ระบบจัดการรายได้ภาษี
๕. ระบบการก่อสร้าง ผังเมือง
๖. ระบบการวางแผนงบประมาณ
๗. ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์แผนที่
๘. ระบบฐานข้อมูลบริหารจัดการศึกษา เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข และอื่น ๆ
๙. ระบบการประปา น้ำบาดาล
๑๐. ระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บทที่ ๓

ยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาลตำบลศรีพนา

๑. วิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

“เทศบาลตำบลศรีพนา มีการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศ มาเพื่อการบริหารจัดการ และการบริการประชาชน (E-Local Admin) อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดคุณภาพชีวิตที่ดีของชุมชน บนฐานวัฒนธรรมท้องถิ่น”

๒. พันธกิจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจของเทศบาลตำบลศรีพนา ในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในช่วง ๕ ปี เพื่อให้เกิดผลตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้เป็นดังนี้

๒.๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของท้องถิ่น ให้มีประสิทธิภาพเหมาะสมตามสภาพของท้องถิ่น

๒.๒ พัฒนาการบริหารงาน การจัดการ และการบริการประชาชน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาทดแทนหรือปรับปรุงระบบงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๒.๓ นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพื่อการเสริมสร้างความรู้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น

๒.๔ นำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้เพื่อการส่งเสริมให้เกิดเศรษฐกิจแห่งภูมิปัญญาท้องถิ่น

๒.๕ นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชน ภายใต้วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๒.๖ พัฒนาบุคลากรในเทศบาล และประชาชนในทุกกระดับให้สามารถใช้ประโยชน์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

เพื่อให้บรรลุซึ่งเป้าหมายของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีทั้งจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม แผนแม่บทฉบับนี้ ได้กำหนดยุทธศาสตร์หลักในการพัฒนาไว้ ๕ ด้าน ในช่วง ๕ ปี เพื่อนำ ICT มาใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการ การบริการประชาชน การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน และเพื่อเป็นแหล่งเสริมสร้างความรู้ของท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของท้องถิ่น (TongTinNet)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาหรือนำ ICT เพื่อการบริหาร จัดการภายในองค์กร และพัฒนา ICT การให้บริการกับประชาชน (e-Local Admin)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาหรือนำ ICT เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาหรือนำ ICT เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของท้องถิ่น (TnungTinNet)

“พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และระบบสื่อสารข้อมูลให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องท้องถิ่นเหมาะสมกับการใช้งาน สนับสนุนการทำงานร่วมกันของหน่วยงานภายใน และสามารถต่อเชื่อมกับหน่วยงานภายนอก เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานและการบริการประชาชน”

เป้าหมาย

๑. มีระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมต่อการใช้งานตามสภาพความพร้อมของท้องถิ่น
๒. มีระบบเครือข่ายเชื่อมโยงหน่วยงานภายในของท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพ นำเชื่อถือมีเสถียรภาพการทำงานและมีความมั่นคงในเรื่องข้อมูลข่าวสาร
๓. มีระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลท้องถิ่นกับท้องถิ่นอื่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ

แผนงานและกิจกรรม

๑. พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมตามสภาพของท้องถิ่น
๒. พัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงหน่วยงานภายในของท้องถิ่น
๓. พัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงท้องถิ่นกับหน่วยงานภายนอก
๔. พัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสารข้อมูลให้ครอบคลุมทั่วถึงในท้องถิ่น เพื่อประชาชนในท้องถิ่นสามารถรับบริการ สามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ได้อย่างทั่วถึง

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนา ICT เพื่อการบริหาร จัดการ และการให้บริการ (e-LocalAdmin)

“พัฒนาการบริหาร การจัดการ โดยการนำ ICT เข้ามาทดแทนหรือปรับปรุงระบบงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้เกิดบูรณาการและเอกภาพในระบบข้อมูล การวางแผน การประสานงาน การจัดสรรงบประมาณ ลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน รวมทั้งนำ ICT มาใช้ในการให้บริการแก่ประชาชนให้ดีขึ้น ซึ่งจะสร้างคุณค่าให้แก่ประชาชนและผู้ประกอบการในด้านความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการ รวมถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะสนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของท้องถิ่น”

เป้าหมาย

๑. ทุกหน่วยงานภายในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนใช้สารสนเทศร่วมกันผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้
๒. มีระบบสารสนเทศพื้นฐานสำหรับการบริหารงานได้แก่ ระบบสารสนเทศ และระบบจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ บริหารงานบุคคล พัสดุ งบประมาณ การเงิน บัญชี
๓. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถให้บริการพื้นฐานแก่ประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ One Stop Service รวมทั้งสามารถให้บริการที่เกี่ยวกับการชำระค่าธรรมเนียมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
๔. มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรองรับการให้บริการประชาชน

แผนงานและกิจกรรม

๑. พัฒนาระบบข้อมูลของท้องถิ่นโดยกำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวกับข้อมูลและการสื่อสาร เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้ข้อมูลร่วมกันและแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนาระบบบริหารงานท้องถิ่นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Local Admin) ซึ่งได้แก่ระบบสารสนเทศและระบบการเชื่อมโยงข้อมูลภายในเมือง เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (MIS) การบริหารงานของหน่วยงาน (back office) และการบริการประชาชน (front office)
๓. พัฒนาระบบข้อมูลภูมิสารสนเทศ (Geographic Information System : GIS) ของท้องถิ่นที่ทันสมัยและนำมาใช้งานกำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมรวมถึงการบริหารจัดการทรัพยากร การป้องกันภัยพิบัติต่างๆ แบบบูรณาการ
๔. พัฒนาศูนย์รวมข้อมูลข่าวสารและบริการของท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและการบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
๕. จัดตั้งผู้ดูแลหรือหน่วยงานรับผิดชอบในการวางแผน ส่งเสริม พัฒนาบำรุงรักษาและหาข้อมูล และปรับปรุงข้อมูล ดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้สอดคล้องกับแผนแม่บท ICT

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ : พัฒนา ICT เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น

“ส่งเสริมให้ประชาชนใช้ประโยชน์จากสารสนเทศที่เหมาะสม เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ และสามารถเข้าถึงข้อมูลและการบริการการศึกษา สาธารณสุข การบริการด้านรักษาความปลอดภัย การคมนาคม และสนันทนาการ อย่างทั่วถึง รวดเร็วและทันการ”

เป้าหมาย

๑. มีการนำ ICT มาใช้ประโยชน์ในการพัฒนาด้านสังคม เช่น สาธารณสุข การศึกษาเรียนรู้ของประชาชน
๒. ครูและนักเรียนในท้องถิ่นสามารถเข้าถึงและใช้ ICT เพื่อเป็นประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้าหาความรู้
๓. มีศูนย์บริการสารสนเทศชุมชนครบทุกชุมชน
๔. มีการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ประชาชนในท้องถิ่น
๕. มีบริการ เผยแพร่ข้อมูลและรับเรื่องราวร้องทุกข์ ผ่านระบบ Internet แก่ประชาชนในท้องถิ่น ในบริเวณสาธารณะ หน่วยงาน ห้องสมุด และศูนย์การค้า

แผนงานและกิจกรรม

๑. อบรมบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถใช้สื่อการสอนอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. พัฒนา Internet ชุมชน
๓. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูล และรับเรื่องราวร้องทุกข์
๔. พัฒนาศูนย์ความรู้ท้องถิ่น
๕. พัฒนาระบบ e-Learning
๖. จัดทำระบบเพื่อการเผยแพร่ข้อมูล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : พัฒนา ICT เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น

“เพิ่มศักยภาพด้านเศรษฐกิจโดยการใช้ ICT ในการดำเนินงานด้านต่างๆ”

เป้าหมาย

๑. มี Web Directory สำหรับผู้ผลิตสินค้าและผู้ให้บริการในท้องถิ่น
๒. มีการจัดอบรมการใช้ ICT แก่ผู้ผลิตสินค้าและผู้ให้บริการในท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง
๓. ข้อมูลการแก้ไขปัญหาความยากจน

แผนงานและกิจกรรม

๑. พัฒนาจัดทำ Local Business Web Directory
๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการจัดอบรม ICT สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ ผู้ผลิตสินค้า รวมทั้งเกษตรกรในท้องถิ่น

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Culture)

“พัฒนาความรู้ให้กับบุคลากรของท้องถิ่น ทั้งในระดับผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งประชาชนในท้องถิ่น ให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ คุ่มค่า”

เป้าหมาย

๑. ฝึกอบรมบุคลากรของท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจของตน
๒. กำหนดแนวทางการฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมกับบุคลากรในแต่ละระดับ และสายงาน โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคลากร เช่น บุคลากรระดับผู้บริหาร บุคลากรสายปฏิบัติการ เป็นต้น
๓. การส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้บริการระบบสารสนเทศที่จำเป็นของท้องถิ่น

แผนงานและกิจกรรม

๑. ฝึกอบรมบุคลากรด้านการบริหารและจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. โครงการฝึกอบรมทักษะพื้นฐานในการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. โครงการฝึกอบรมทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเฉพาะทาง
๔. โครงการฝึกอบรมความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนการปฏิบัติงาน
๕. พัฒนาบุคลากรของท้องถิ่นให้มีความรู้ด้าน ICT อย่างเหมาะสมและต่อเนื่องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ตลอดเวลา

๔. เป้าหมายของการพัฒนา ICT ในแต่ละระดับ

๑. มีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานและเหมาะสมกับการใช้งานอย่างเพียงพอและทั่วถึงรวมทั้งมีความมั่นคงปลอดภัยของระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศ
 ๒. มีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องเพื่อนำองค์ความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนาคณะไปสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้
 ๓. ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ การบริหารและการดูแลรักษาให้มีประสิทธิภาพ
 ๔. พัฒนาระบบการสื่อสารและการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต
-

บทที่ ๔

แผนงาน/โครงการ งบประมาณ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาล

ระดับความพร้อมของเทศบาลตามแผนการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ด้านของการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเทศบาลตำบลศรีพนา ในช่วงระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อการประสานเชื่อมโยงหน่วยงานภายในของท้องถิ่นเข้าด้วยกัน รวมถึงการเชื่อมโยงเข้าเครือข่ายสาธารณะทั้งนี้เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารข้อมูลและสารสนเทศระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรและประชาชนโดยกำหนดเป็นแผนงานสำหรับเทศบาลไว้ทั้งหมด ๑๐ แผนงานหลัก ดังนี้

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ
๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของท้องถิ่น (TongTinNet)	๑. แผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายสารสนเทศเทศบาล (MunicipalAdminNet)	๑.โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเทศบาล ๒.โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ๓.โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย
๒. พัฒนา ICT เพื่อการบริหาร จัดการและการให้บริการ	๒. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการท้องถิ่น (e-MunicipalAdmin)	๑.โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานเทศบาล (Back Office) ๒.โครงการระบบสำนักงานอัตโนมัติ ๓.โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารและการตัดสินใจ
	๓. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการท้องถิ่น (e-MunicipalService)	๑.โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อให้บริการจุดเดียว (One Stop Service)
	๔. แผนการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศท้องถิ่น	๑.โครงการสำรวจและจัดทำข้อมูลภูมิศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Geographic Data Set-FGDS : FGDS) ของเทศบาล ๒.โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน GIS เพื่องานบริการและงานบริหารของเทศบาล
๓.พัฒนา ICT เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น	๕. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประชาสัมพันธ์งานท้องถิ่น	๑.โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และติดตามเรื่องราวร้องทุกข์
	๖. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาด้านสังคม	๑. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ๒. โครงการอินเทอร์เน็ตชุมชน ๓. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานสุขาภิบาล อนามัยสิ่งแวดล้อมและการป้องกันสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์	แผนงาน	โครงการ
	๗. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน	๑. โครงการศูนย์ความรู้ท้องถิ่น (Local Learning Center)
	๘. แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโรงเรียนในชุมชน	๑. โครงการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตโรงเรียน
๔. พัฒนา ICT เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น	๙. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๑. โครงการจัดทำฐานข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว
๕. พัฒนาศูนย์บริการบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์ (eCulture)	๑๐. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์ (e-MunicipalCulture)	๑. การฝึกอบรมบุคลากรระดับผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (User Training)

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของท้องถิ่น (TongTinNet)

แผนงาน	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
<p>๑. แผนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายสารสนเทศเทศบาล (MunicipalAdminNet)</p>	<p>เทศบาลแบ่งโครงสร้างการบริหารออกเป็นหลายหน่วยงาน ดังนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาประยุกต์ใช้ในการบริหารและการบริการประชาชน จำเป็นต้องมีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายเพื่อการประสานเชื่อมโยงหน่วยงานภายในของเทศบาลเข้าด้วยกัน รวมถึงการเชื่อมโยงเข้าเครือข่ายสาธารณะทั้งนี้เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสารข้อมูลและสารสนเทศระหว่างหน่วยงานภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ กรมส่งเสริมฯ และประชาชนโดยทั่วไป การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการใช้ทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกันในการบริหารราชการ การบริการประชาชนของหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งเทศบาลเองจะมีโครงสร้างพื้นฐานหลักเป็นมาตรฐานสำหรับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่จะมีต่อไปอีกมากในอนาคต ซึ่งจะทำให้ไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการจัดหาทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการกระจายตัวของทรัพยากรอย่างเหมาะสม การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด</p>	<p>๑) เพื่อวางระบบเครือข่ายสำหรับเทศบาล (MunicipalAdminNet) ที่มีความเร็วที่เหมาะสมรองรับความต้องการใช้งานของทุกหน่วยงานทั้งในปัจจุบัน และอนาคต</p> <p>๒) เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server)ที่มีประสิทธิภาพ และเหมาะสม รองรับกับการทำงานของหน่วยงานทั้งหมดของเทศบาล สามารถตอบสนองความต้องการใช้ข้อมูลร่วมกันของทุกหน่วยงาน รวมทั้งมีระบบการสำรองข้อมูลที่</p> <p>๓) จัดหาคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) ในจำนวนที่เหมาะสมสำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p>	<p>๑) มีระบบเครือข่ายครอบคลุมหน่วยงานภายในของเทศบาลและเชื่อมโยงกับเครือข่ายสาธารณะ</p> <p>๒) มีโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายสำหรับเชื่อมโยงหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาลให้สามารถใช้ ICT เพื่อการบริหารจัดการ การบริการเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชนของทุกหน่วยงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓) มีโครงสร้างพื้นฐานเครือข่ายหลักของเทศบาลที่จะใช้เป็นศูนย์กลางของการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคตได้อย่างเป็นมาตรฐานและเอกภาพ</p> <p>เป้าหมายตามระดับความพร้อมของท้องถิ่นในระดับระดับเริ่มต้น ระดับกลาง และระดับสูง</p>

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาริรือนำ ICT เพื่อการบริหาร จัดการภายในองค์กร และพัฒนา ICT การให้บริการกับประชาชน (e-Local Admin)

แผนงาน	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
<p>๒. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการท้องถิ่น (e-MunicipalAdmin)</p>	<p>ในการพัฒนาการบริหาร การจัดการ ตลอดจนการให้บริการประชาชนของเทศบาลให้ดีขึ้นถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิรูประบบราชการ ด้วยการจัดกระบวนการงาน (work-flow) ให้เหมาะสมกะทัดรัด และนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาทดแทนหรือปรับปรุงระบบงานปัจจุบันให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ซึ่งจะสร้างคุณค่าให้แก่ผู้รับบริการในด้านความสะดวก รวดเร็ว รวมถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของระบบบริหารราชการอันจะสนับสนุนบรรยากาศที่เอื้อต่อการพัฒนาในภาพรวมแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการให้บริการ มีโครงการต่างๆ</p>	<p>๑) เพื่อสนองตอบนโยบาย e-Government ของรัฐบาล ในการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติภารกิจ</p> <p>๒) เพื่อประยุกต์ใช้ ICT สำหรับการปฏิบัติภารกิจของหน่วยงานภายในเทศบาล</p> <p>๓) เพื่อให้หน่วยงานทุกหน่วยของเทศบาลสามารถเข้าถึงข้อมูลและส่งต่อข้อมูลในกระบวนการเป็นลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>๔) เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล โดยการให้การบันทึกข้อมูลจากแหล่งกำเนิดข้อมูลโดยตรง</p> <p>๕) เพื่อลดการใช้กระดาษในกรณีที่ต้องส่งเอกสารหรือหนังสือราชการต่างๆ ที่สามารถใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้</p> <p>๖) เพื่อให้การบริหารจัดการด้านข้อมูลของเทศบาลเป็นเอกภาพภายใต้มาตรฐานเดียวกัน</p> <p>๗) เพื่อพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติในเทศบาล</p> <p>๘) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร</p>	<p>๑) การบริหาร จัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส</p> <p>๒) หน่วยงานของเทศบาลมีความเป็นเอกภาพในด้านข้อมูลและการปฏิบัติการกิจ</p> <p>๓) มีระบบสารสนเทศที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ทุกหน่วยงาน</p> <p>๔) มีระบบสำนักงานอัตโนมัติ</p> <p>๕) มีระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร</p> <p>๖) ลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน และการใช้กระดาษอันจะเป็นหนทางไปสู่การทำงานแบบไร้กระดาษ</p>

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาหรือนำ ICT เพื่อการบริหาร จัดการภายในองค์กร และพัฒนา ICT การให้บริการกับประชาชน (e-Local Admin) (ต่อ)

แผนงาน	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
<p>๓. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการให้บริการท้องถิ่น (e-MunicipalService)</p>	<p>เป็นการพัฒนาการให้บริการของเทศบาลให้เป็นที่พึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ โดยการบูรณาการการให้บริการต่างๆได้แก่การขออนุญาต ประกอบกิจการ การเก็บภาษี การชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ และบริการอื่นๆ มาไว้เป็นจุดเดียว ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ประกอบการและประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็ว ถูกต้องในการรับบริการ ซึ่งก่อให้เกิดความมีประสิทธิภาพของงานและมีความโปร่งใส</p>	<p>๑) เพื่อสนองต่อนโยบาย e-Government ของรัฐบาล ในการบริหารจัดการหน่วยงานภาครัฐ โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติภารกิจ</p> <p>๒) เพื่อประยุกต์ใช้ ICT สำหรับการให้บริการประชาชน ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดเวลา ลดขั้นตอน เป็นที่ประทับใจของประชาชนผู้รับบริการ</p> <p>๓) เพื่อให้เกิดการบูรณาการระบบงานให้บริการมาไว้ ณ จุดเดียว (One Stop Service)</p> <p>๔) เพื่อลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล โดยการให้ทำการบันทึกข้อมูลจากแหล่งกำเนิดข้อมูลโดยตรง และสามารถเชื่อมโยงไปยังระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕) เพื่อให้การให้บริการของเทศบาลเป็นเอกภาพภายใต้มาตรฐานเดียวกัน</p>	<p>๑) การบริการเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส</p> <p>๒) มีความเป็นเอกภาพในด้านข้อมูลและการปฏิบัติภารกิจ</p> <p>๓) มีระบบสารสนเทศที่สามารถใช้ร่วมกันได้ทุกหน่วยงานให้บริการ</p> <p>๔) ลดขั้นตอนในการขอบริการ</p>

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาหรือนำ ICT เพื่อการบริหาร จัดการภายในองค์กร และพัฒนา ICT การให้บริการกับประชาชน (e-Local Admin) (ต่อ)

แผนงาน	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๔. แผนการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศท้องถิ่น	<p>ในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS) ของเทศบาลในแผนแม่บทฉบับนี้ได้มีเป้าหมายของการออกแบบระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์โดยรวมเพื่อให้เกิดการบูรณาการของข้อมูล GIS เกิดการประสานการทำงานภายในหน่วยงานต่างๆของเทศบาล ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติการ ของเทศบาล สามารถใช้ประโยชน์จาก GIS ในการปฏิบัติงาน การวางแผน และการตัดสินใจ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติการกิจต่างๆอย่างแท้จริง รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับแผนแม่บทด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ของประเทศไทย ที่รัฐจะนำเทคโนโลยี GIS มาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โดยได้มีการกำหนดแนวคิดของโครงสร้างพื้นฐานทางด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ระดับชาติ (National Spatial Data Infrastructure: NSDI) ไว้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดจากฐานข้อมูลที่มีอยู่แล้วและที่กำลังจะพัฒนาขึ้น</p>	<p>๑) เพื่อให้เกิดการบูรณาการของข้อมูล GIS เกิดการประสานกันทำงานภายในหน่วยงานต่างๆของเทศบาล</p> <p>๒) เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติการของเทศบาลสามารถใช้ประโยชน์จาก GIS ในการปฏิบัติงาน การวางแผนและการตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓) สนองตอบนโยบายด้านสารสนเทศภูมิศาสตร์ของประเทศ ที่รัฐจะนำเทคโนโลยีสารสนเทศ GIS มาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม</p>	<p>๑) ระบบฐานข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ของเทศบาลที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติการของหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาล และสามารถส่งผ่านไปยังศูนย์ปฏิบัติการกระทรวงมหาดไทย</p> <p>๒) ระบบงานสารสนเทศทางภูมิศาสตร์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ และการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลให้กับผู้บริหาร</p> <p>๓) ระบบงานสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการใช้ข้อมูลเชิงพื้นที่และข้อเท็จจริงทางกายภาพของเทศบาล</p> <p>๔) กระบวนการนำเข้าข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ และข้อมูลเชิงบรรยายในแต่ละเรื่องที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์หลักของเทศบาลจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูล</p> <p>๕) ฐานข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ของเทศบาลมีความถูกต้องสมบูรณ์สำหรับใช้ในการบริหารจัดการเทศบาลแบบบูรณาการ</p> <p>๖) คู่มือระบบงาน คู่มือการใช้ระบบงาน GIS ในสื่อที่เหมาะสม</p>

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาหรือนำ ICT เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น

แผนงาน	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๕. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประชาสัมพันธ์งานท้องถิ่น	เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านต่างๆ ของเทศบาลให้เข้าถึงประชาชนกลุ่มเป้าหมายได้ง่าย ปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของประเทศมีการขยายตัวสูงขึ้นประชาชนมีการใช้อินเตอร์เน็ตกันมากขึ้น ดังนั้นการเผยแพร่ข้อมูลผ่านอินเตอร์เน็ตจึงเป็นช่องทางที่จะกระจายข่าวสารไปยังผู้รับหรือประชาชนได้สะดวกและประหยัด	๑) เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการประชาสัมพันธ์ ๒) เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลความรู้ ๓) เพื่อพัฒนาเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูล ๔) เพื่อเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลสู่สาธารณชน	๑) ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ได้ง่ายขึ้น ๒) มีระบบสารสนเทศในการบริหารและจัดการข้อมูลที่ต้องการประชาสัมพันธ์อย่างเป็นระบบ ๓) พัฒนาเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ข้อมูล ๔) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ข้อมูลทรัพยากรป่าไม้สู่สาธารณชน
๖. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาด้านสังคม	เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการพัฒนาด้านสังคมของท้องถิ่นจัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานสำหรับการให้บริการด้านสังคมด้านสาธารณสุข ความจำเป็นพื้นฐานด้านชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในท้องถิ่นข้อมูลการดำเนินโครงการต่างๆ วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการเพื่อการพัฒนาสังคม	๑) เพื่อจัดทำฐานข้อมูลเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ๒) เพื่อจัดทำระบบงานเพื่องานสุขาภิบาลอนามัย และการป้องกันสาธารณสุข ๓) เพื่อจัดทำระบบอินเตอร์เน็ตชุมชน สำหรับการสื่อสาร และเป็นแหล่งความรู้ของชุมชน	๑) มีระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ๒) การพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของแต่ละท้องถิ่น
๗. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตของชุมชน	มุ่งเน้นในการใช้ ICT เป็นช่องทางสื่อสารระหว่างอปท. ต่อชุมชน และการใช้ ICT เพื่อขยายโอกาสการเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้เพื่อการเรียนรู้ของประชาชนในเขต โดยสามารถกระจายข่าวสารทั่วไป ข่าวสารสาธารณสุข ข่าวสารการศึกษา และอื่นๆ ประชาชนในเขตสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	๑) เพื่อใช้ ICT เป็นช่องทางสื่อสารระหว่าง อปท. กับชุมชน ๒) เพื่อขยายโอกาสการเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารของประชาชน ๓) เพื่อใช้ ICT ในการเผยแพร่ข้อมูล	๑) มีช่องทางสื่อสารระหว่าง อปท. กับชุมชน ๒) มีโอกาสการเข้าถึงแหล่งข้อมูล ข่าวสารของประชาชน ๓) มีการเผยแพร่ข้อมูล

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาหรือนำ ICT เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น (ต่อ)

แผนงาน	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
<p>๘. แผนพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโรงเรียนในชุมชน</p>	<p>แผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการโรงเรียนมุ่งเน้นในการนำ ICT มาใช้ในการผลิตฐานความรู้สร้างสื่อการเรียนการสอน ครูและนักเรียนสามารถเข้าถึงแหล่งความรู้ต่างๆ โดยผ่านทางอินเทอร์เน็ต รวมถึงการนำ ICT มาใช้ในการบริหารจัดการด้านการศึกษา ให้ทุกโรงเรียนมีมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนสร้างเครือข่ายการศึกษาระหว่างโรงเรียนในสังกัด และโรงเรียนอื่นๆ</p>	<p>๑) เพื่อให้การบริหารของโรงเรียนในสังกัดเป็นมาตรฐานเดียวกันและมีประสิทธิภาพในการบริหาร ๒) เพื่อใช้ ICT สำหรับบริหารจัดการเรียนการสอน การวัดผล การใช้ห้องเรียน การจัดทำประวัติ นักเรียน การสอบคัดเลือก และการติดตามพัฒนาการด้านต่างๆของนักเรียน ๓) เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาด้านการเรียนการสอนของโรงเรียน ๔) เพื่อให้ครูและนักเรียนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากแหล่งความรู้ที่มีในอินเทอร์เน็ต ๕) เพื่อสนองตอบนโยบายของรัฐบาลในการประยุกต์ใช้ ICT ในการศึกษา</p>	<p>๑) การบริหารการจัดการด้านการเรียนการสอนจะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๒) ผู้บริหารสามารถติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการศึกษาของโรงเรียนในสังกัดได้ ๓) คุณภาพด้านการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดดียิ่งขึ้น ๔) ครูและนักเรียนมีแหล่งความรู้เพิ่มขึ้น สามารถเข้าถึงแหล่งความรู้โดยไม่มีอุปสรรคด้านเวลา และสถานที่ ๕) นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการจัดการเรียนการสอนเพิ่มมากขึ้น ๖) การประสานงานระหว่างโรงเรียนในสังกัดและผู้บริหารของเมืองดียิ่งขึ้น ไม่ถูกจำกัดในเรื่องเวลา และสถานที่</p>

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาหรือนำ ICT เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น

แผนงาน	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๙. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	แผน ICT เพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวมีจุดมุ่งหมายในการขยายการใช้ ICT ในการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์อิเล็กทรอนิกส์ ตามสถานที่ที่เหมาะสม และดำเนินการอย่างต่อเนื่องและถาวร	๑) เพื่อขยายการนำ ICT มาใช้ในการประชาสัมพันธ์เพื่อการส่งเสริมเศรษฐกิจ ๒) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่องและถาวร	๑) มีศูนย์รวมข้อมูลการท่องเที่ยวของเมือง (e-Tourist Information Portal) ที่ให้บริการนักท่องเที่ยวอย่างสะดวก รวดเร็ว ไม่จำกัดเวลา และสถานที่ ผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ๒) มีการเชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลการท่องเที่ยวของเมืองกับผู้ประกอบการ ๓) มีหน่วยงานรับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างถาวร

☐ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาศูนย์บริการบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์

แผนงาน	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย
๑๐. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์ (e-MunicipalCulture)	เทศบาลจำเป็นต้องเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเพียงพอที่จะรองรับแผนงานต่างๆ ในแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของเทศบาล เพื่อพัฒนาให้เทศบาลเป็นหน่วยงานที่สามารถให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ที่ตั้งไว้	๑) ฝึกอบรมบุคลากรของเทศบาลให้มีความรู้ความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจของตน ๒) กำหนดแนวทางการฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมกับบุคลากรในแต่ละระดับ และสายงาน โดยพิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละบุคลากร เช่น บุคลากร ระดับผู้บริหาร บุคลากรสายปฏิบัติการ เป็นต้น ๓) การส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้บริการระบบสารสนเทศที่จำเป็นของเทศบาล	๑) บุคลากรของเทศบาล มีความรู้ความสามารถในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมเพื่อตอบสนองภารกิจของตน ๒) ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการใช้บริการระบบสารสนเทศที่จำเป็นของเทศบาล

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาหรือนำ ICT เพื่อการบริหาร จัดการภายในองค์กร และพัฒนา ICT การให้บริการกับประชาชน (e-Local Admin) (ต่อ)

๔. แผนการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)				
					พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐
		<p>- สามารถเผยแพร่ข้อมูลพร้อมโปรแกรมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประชาชน เพื่อให้เกิดการใช้ข้อมูล GIS ได้อย่างทั่วถึงและกว้างขวาง</p> <p>- สามารถให้บริการสืบค้นข้อมูล GIS ในระดับชุมชน เมืองทั่วประเทศโครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้าน GIS เพื่องานบริการและงานบริหารของเทศบาลแบ่งออกเป็น ๒ โครงการย่อยคือ</p> <p>๑) โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ GIS ของเทศบาล จัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ GIS ใน ๒ ส่วนคือ ๑) ส่วนผลิตข้อมูล GIS ที่มีโครงสร้างสถาปัตยกรรมแบบ Client / Server เพื่อให้บริการทางด้านการผลิตข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศภูมิศาสตร์ โดยมีอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ประเภท Workstation เพื่อใช้ในการผลิตหรือแก้ไขข้อมูล, เครื่อง Plotter สำหรับเป็นอุปกรณ์ในการพิมพ์แผนที่ GIS เครื่อง Digitizer สำหรับเป็นอุปกรณ์ในการนำเข้าสู่ข้อมูลของ GIS และ ๒) ส่วนเผยแพร่ข้อมูล ที่ประกอบด้วย Web Server, Internet Map Server และ Database Server โดยการใช้งานของระบบจะเป็นการใช้งานผ่านระบบเครือข่าย Fiber Optic ความเร็วไม่ต่ำกว่า ๑ GB</p> <p>๒) โครงการพัฒนาบุคลากรด้าน GIS เพื่อจัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ GIS แก่ผู้บริหารเพื่อเป็นแนวทางในการเลือกใช้เทคโนโลยีด้านGIS ได้อย่าง</p>							

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาหรือผู้นำ ICT เพื่อการบริหาร จัดการภายในองค์กร และพัฒนา ICT การให้บริการกับประชาชน (e-Local Admin) (ต่อ)

๔. แผนการพัฒนาระบบภูมิสารสนเทศท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	หน่วยงาน ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)				
					พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐
		เหมาะสมในการบริหารจัดการเทศบาล และจัดฝึกอบรมให้บุคลากรของเทศบาล มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้ GIS ตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ							
		รวม	๒๐๐,๐๐๐.-						

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาหรือ นำ ICT เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น

๕. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อประชาสัมพันธ์งานท้องถิ่น

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)				
					พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐
๑.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และติดตามเรื่องราวร้องทุกข์	ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนหรือผู้ที่สนใจทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านต่างๆ ของเทศบาลรวมถึงการบริการความรู้และอื่นๆ ด้วยวัตถุประสงค์ ๑. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณชน ๒. เพื่อจัดทำระบบบริหารงานประชาสัมพันธ์ เช่น การนำข้อมูลใหม่เข้าสู่ระบบหรือการนำข้อมูลที่ล้าสมัยออกจากระบบที่ง่ายและสะดวกในการใช้งาน ๓. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลโดยผ่านระบบเครือข่ายสากล และผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลต่าง ๆ โดยผ่านโปรแกรม Web Browser ๔. เพื่อเป็นช่องทางในการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานอื่น เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์	๕๐,๐๐๐.-	ทต.ศรีพนา					
รวม			๕๐,๐๐๐.-						

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาหรือนำ ICT เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น (ต่อ)

๖. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาด้านสังคม

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)				
					พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐
๓.	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานสุขภาพ อนามัยสิ่งแวดล้อมและการป้องกันสาธารณสุข	พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานสุขภาพ อนามัย และการป้องกันสาธารณสุข ทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บและทำลายขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การติดตามผลการดำเนินงานของบุคลากรที่รับผิดชอบตาม ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย การติดตามเก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการสุขภาพต่างๆ รวมถึงการเก็บข้อมูลด้านสาธารณสุข การให้การช่วยเหลือหรือแก้ไขบรรเทา สาธารณภัย และประมวลผลจัดทำรายงานสถิติเกี่ยวกับสถิติ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนป้องกันระบบงานภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่องานสุขภาพ อนามัย และการป้องกันสาธารณสุข ประกอบด้วยระบบงาน ดังนี้ ๑. ระบบฐานข้อมูลการกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และการบำบัดน้ำเสีย ๒. ระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐,๐๐๐.-	ทต.ศรีพนา					
รวม			๓๐๐,๐๐๐.-						

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาหรือนำ ICT เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น

๙. แผนพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)				
					พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐
๑.	โครงการจัดทำฐานข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว	จัดทำระบบสารสนเทศเพื่อบันทึกข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว ภาพประกอบแหล่งท่องเที่ยว และสภาพพื้นที่ จุดเด่นของแหล่งท่องเที่ยว บันทึกข้อมูลของสถานประกอบการทางด้านที่พักอาศัยประเภทต่างๆ บันทึกข้อมูลของสถานประกอบการประเภทร้านอาหาร สถานบริการ สถานบันเทิงและอื่นๆ ในเขต อปท. เพื่อชักจูงให้นักท่องเที่ยวมีความสนใจในแหล่งท่องเที่ยวแต่ละแห่ง และอำนวยความสะดวกในการให้บริการข้อมูลแก่นักท่องเที่ยวหรือผู้ที่สนใจทั่วไป รวมถึงเพื่อการวางแผนในการส่งเสริมการท่องเที่ยวของผู้บริหารระดับสูง	๕๐,๐๐๐.-	ทต.ศรีพนา					
รวม			๕๐,๐๐๐.-						

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์

๑๐. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อการทำงานภายใต้วัฒนธรรมอิเล็กทรอนิกส์ (e-MunicipalCulture)

ที่	โครงการ	รายละเอียดโครงการ	งบประมาณ	หน่วยงานดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)				
					พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘	พ.ศ. ๒๕๖๙	พ.ศ. ๒๕๗๐
๑.	การฝึกอบรมบุคลากรระดับผู้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (User Training)	<p>การฝึกอบรมบุคลากรในกลุ่มนี้เน้นทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติประจำวัน เพื่อให้บุคลากรสามารถใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สารสนเทศ และโปรแกรมประยุกต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยไม่จำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจทางด้านกลไกภายในของอุปกรณ์และการทำงานในเชิงเทคนิคของโปรแกรมประยุกต์</p> <ul style="list-style-type: none"> - การฝึกอบรมทักษะพื้นฐานในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (Basic Training) เป็นการอบรมให้บุคลากรมีทักษะพื้นฐานในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การปิด/เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้งานระบบปฏิบัติการ วินโดวส์ การเปิด/ปิดใช้งานโปรแกรมประยุกต์พื้นฐาน การใช้งานเมาส์ การดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์เบื้องต้น และอุปกรณ์ต่างๆ การใช้งานอินเทอร์เน็ตและเครือข่ายในองค์กร เป็นต้น เพื่อให้รู้สึกคุ้นเคยกับเทคโนโลยีมากขึ้น 	๕๐,๐๐๐.-	ทต.ศรีพนา					
รวม			๕๐,๐๐๐.-						
รวมงบประมาณทุกยุทธศาสตร์ ทุกแผนงานทั้งสิ้น			๑,๖๕๐,๐๐๐.-						

บทที่ ๕

การบริหารจัดการ และการติดตามประเมินผล

การวัดผลการดำเนินงานตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะประสบความสำเร็จดังเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่นั้น จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและระบบติดตามประเมินผลเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารแผนแม่บท และการประเมินผลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. การบริหารจัดการ

เพื่อให้แผนแม่บท ICT ของเทศบาลตำบลศรีพนานำบังเกิดผลทั้งในทางปฏิบัติและผลลัพธ์ด้านการบริหารจัดการ จึงจำเป็นต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. สร้างความเข้าใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ยอมรับและนำแผนไปสู่การปฏิบัติ
๒. กำหนดให้แผนแม่บท ICT เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาของเทศบาลฯ และกำหนดเป้าหมายให้เป็นส่วนหนึ่งของผลสัมฤทธิ์ของเทศบาลตำบลศรีพนานำบังใช้เป็นกรอบการขอตั้งงบประมาณ
๓. ให้มีคณะกรรมการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๔. ให้แต่ละ สำนัก/กอง รายงานผลความสำเร็จในการดำเนินการใช้ ICT ตามภารกิจที่รับผิดชอบตามลำดับทุกๆ ๑ ปี หรือเมื่อมีความจำเป็นต้องรายงานความสำเร็จให้ ผู้บริหารทราบ

๒. การติดตามประเมินผล

กำหนดการติดตามประเมินผลให้ครอบคลุมเป้าหมาย และยุทธศาสตร์การพัฒนาดังที่กำหนดในแผนนี้ รวมทั้งให้สำนัก/กอง มีส่วนร่วมในการกำหนดและเป็นที่ยอมรับโดย

๑. สร้างตัวชี้วัดเพื่อบ่งชี้ถึงความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน เพื่อใช้ในการติดตามประเมินผลทั้งตัวชี้วัดประสิทธิภาพประสิทธิผลของการพัฒนาและตัวชี้วัดประสิทธิภาพขององค์กรหรือสำนัก/กองในการนำแผนแม่บทไปใช้
๒. จัดระบบฐานข้อมูลตัวชี้วัดความสำเร็จของการพัฒนาในทุกระดับรวมทั้งการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงข้อมูลการดำเนินการเพื่อให้เอื้อต่อการติดตามประเมินผล โดยประสานการกำหนดตัวชี้วัดกับ สำนัก/กอง
๓. ติดตาม ประเมินผล และรายงานความสำเร็จในการดำเนินการตามแผนดำเนินการติดตามประเมินผลและรายงานความสำเร็จตามแผน ทั้งการประเมินตนเองและการประเมินภายในรวมทั้งจัดให้มีการประเมินภายนอกเพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก

รายละเอียดคุณสมบัติระบบสารสนเทศ

***โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเทศบาล

โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายเทศบาลตำบลศรีพนา

พัฒนาระบบเครือข่ายเพื่อเชื่อมโยงหน่วยงานภายในของเทศบาล ให้มีความเร็วที่เหมาะสมภายใต้โครงสร้างรูปดาว (Star) พร้อมทั้งเชื่อมต่อเข้ากับเครือข่ายสากล เพื่อการเชื่อมโยงกับกรมฯ ท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น และหน่วยงานอื่นๆ

โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายภายในองค์กร

จัดหาคอมพิวเตอร์แม่ข่ายของเทศบาลรองรับงานด้านต่างๆ โดยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ทำหน้าที่เป็นแม่ข่ายได้แก่

- เครื่องแม่ข่ายสำหรับอีเล็คทรอนิกส์เมล (Mail Server)
- เครื่องแม่ข่ายสำหรับเว็บ (Web Server)
- เครื่องแม่ข่ายสำหรับฐานข้อมูล (Database Server)
- เครื่องแม่ข่ายสำหรับแฟ้มข้อมูล (File Server)

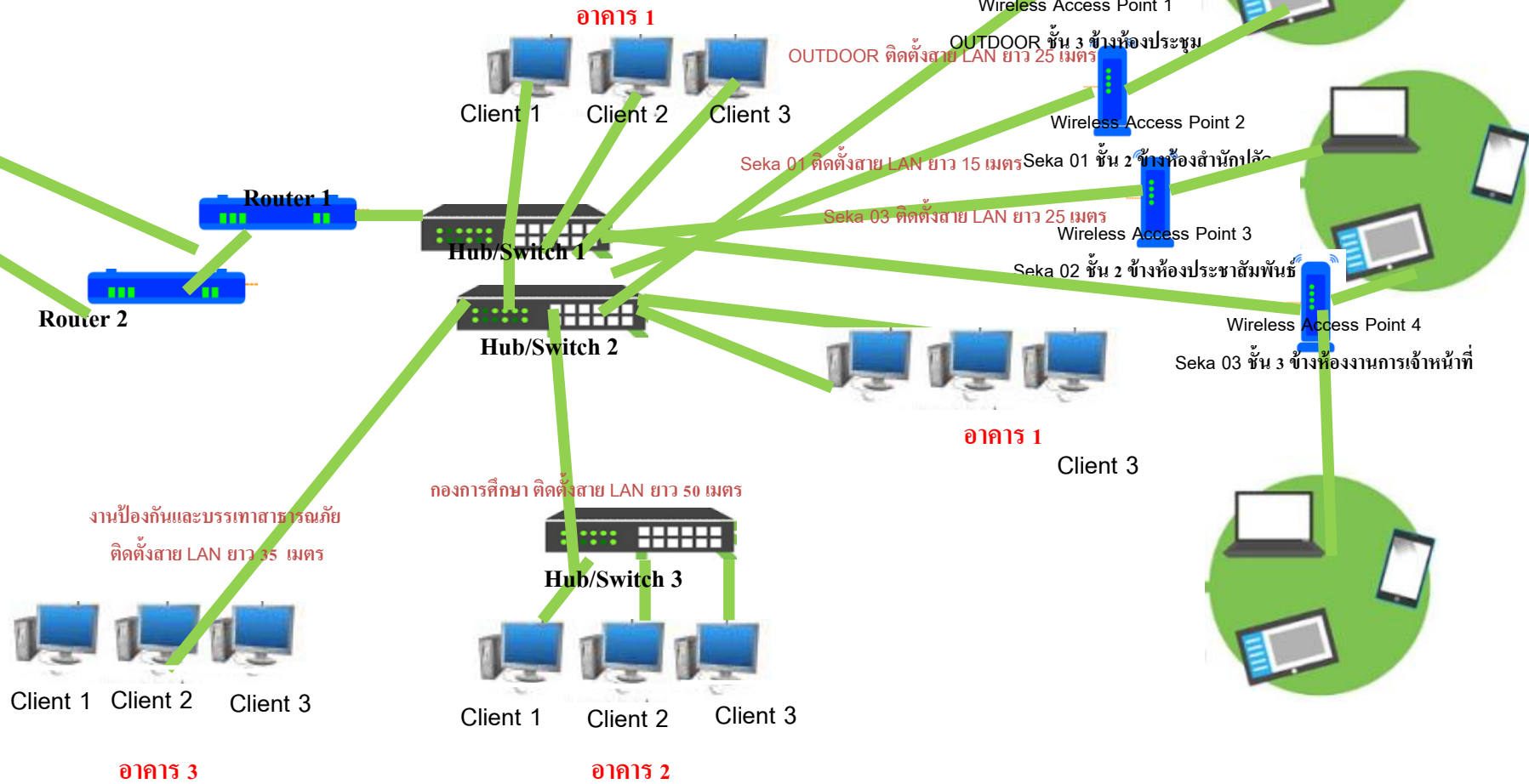


แผนผังเครือข่ายการสื่อสารภายในองค์กรพอสั่งขงปล้านักงานเทศบาลตำบลศรีพนา

Internet

CAT

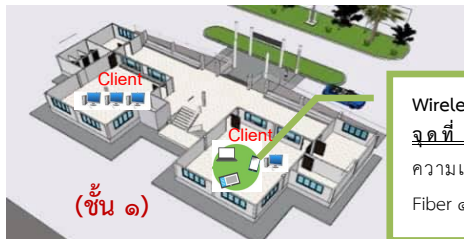
TOT



แผนผังเครือข่ายการสื่อสารภายในองค์กรพอสั่งเซปสำนักงานเทศบาลตำบลศรีพนา

- อินเทอร์เน็ตความเร็วสูงผ่านสายใยแก้วนำแสง FTTx (ตามเอกสารแนบท้าย) ติดตั้งอุปกรณ์แปลงสัญญาณ ONU พร้อมกระจายสัญญาณ Wifi

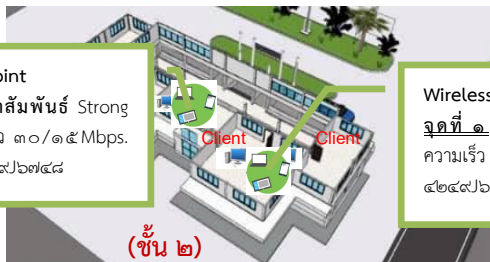
อาคาร ๑ (๓ ชั้น)



(ชั้น ๑)

กองคลัง, บริการประชาชน

Wireless Access Point
จุดที่ ๔ กองคลัง Strong fiber
ความเร็ว ๓๐/๑๕ Mbps. หมายเลข
Fiber ๔๒๔๗๖๗๕๑



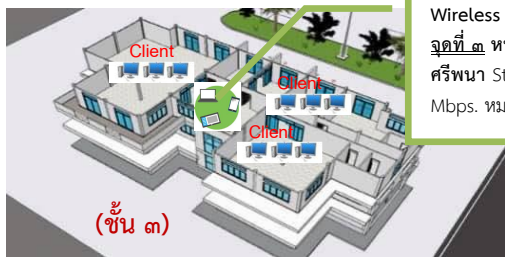
(ชั้น ๒)

Wireless Access Point
จุดที่ ๒ ห้องประชาสัมพันธ์ Strong
fiber+IPTV ความเร็ว ๓๐/๑๕ Mbps.
หมายเลข Fiber ๔๒๔๗๖๗๕๘

Wireless Access Point
จุดที่ ๑ งานวิชาการและแผนงาน
ความเร็ว ๘๐/๒๐ Mbps. หมายเลข Fiber
๔๒๔๗๖๗๕๒

กองช่าง, กองการประปา, งานพัสดุ, งานจัดเก็บรายได้

งานวิชาการและแผนงาน, สำนักปลัด



(ชั้น ๓)

ห้องประชุมเทศบาลฯ, งานกรณเจ้าหน้าที่, คณะผู้บริหาร

Wireless Access Point
จุดที่ ๓ หน้าห้องประชุมเทศบาลตำบล
ศรีพนา Strong fiber ความเร็ว ๓๐/๑๕
Mbps. หมายเลข Fiber ๔๒๔๗๖๗๕๙

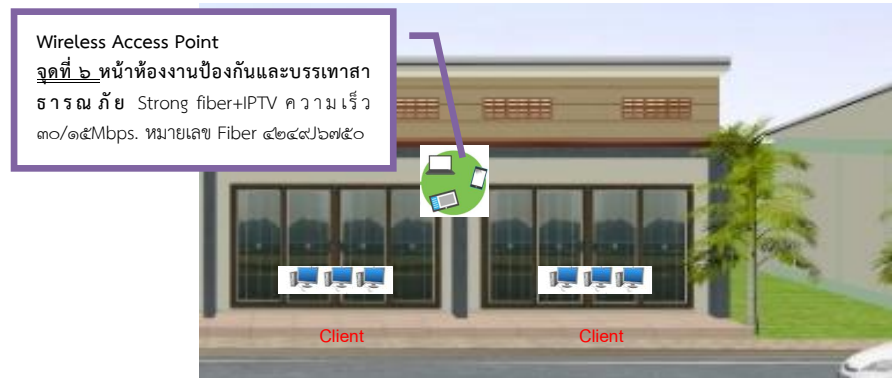
อาคาร ๒



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, กองสวัสดิการและสังคม, กองการศึกษา

Wireless Access Point
จุดที่ ๕ กองสวัสดิการและสังคม Strong
fiber ความเร็ว ๓๐/๑๕ Mbps. หมายเลข
Fiber ๔๒๔๗๖๗๕๗

อาคาร ๓



งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, งานเทศกิจ

Wireless Access Point
จุดที่ ๖ หน้าห้องงานป้องกันและบรรเทาสา
ธารณภัย Strong fiber+IPTV ความเร็ว
๓๐/๑๕Mbps. หมายเลข Fiber ๔๒๔๗๖๗๕๐

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดคุณสมบัติระบบสารสนเทศ

**ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานงบประมาณเป็นระบบบันทึกข้อมูลการขอตั้งงบประมาณของหน่วยงานต่างๆใน อปท. เพื่อประมวลผลในรูปแบบของภาพรวมของหน่วยงาน เช่น อบจ. เทศบาล และ อบต. กระบวนการในการพิจารณาปรับลดงบประมาณ การแปรญัตติตั้งงบประมาณ และการได้รับอนุมัติงบประมาณในแต่ละงบประมาณ

คุณสมบัติของระบบจัดทำงบประมาณมีดังนี้

- ๑) จัดเก็บข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ การใช้งบประมาณและเอกสารที่เกี่ยวข้องของโครงการ
- ๒) กำหนดฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องในแต่ละโครงการ
- ๓) เกลี่ยยอดงบประมาณตามยอดที่ได้รับอนุมัติ
- ๔) บันทึกการอนุมัติงบประมาณ
- ๕) บันทึกการเบิกจ่ายงบประมาณ
- ๖) บันทึกประวัติการปฏิบัติงาน การโอนเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ รวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละขั้นตอนในแต่ละโครงการ
- ๗) ค้นหาโครงการเพื่อดูรายละเอียดของงานแต่ละโครงการ
- ๘) บันทึกประวัติการปฏิบัติงานรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละขั้นตอนในแต่ละโครงการ
- ๙) จัดลำดับความสำคัญของโครงการตามความเร่งด่วน
- ๑๐) ระบบเตือนผู้ใช้เมื่อถึงเวলাกำหนดเตือนของโครงการที่จัดลำดับความสำคัญไว้มานทางอีเมล
- ๑๑) รายงานปรับลดงบประมาณ
- ๑๒) รายงานติดตามงบประมาณ
- ๑๓) รายงานงบประมาณที่ได้รับอนุมัติในแต่ละงบประมาณ
- ๑๔) รายงานงบประมาณคงเหลือ
- ๑๕) รายงานสรุปยอดจำนวนโครงการยอดรวมการใช้งบประมาณในภาพรวม
- ๑๖) รายงานสรุปยอดรวมงบประมาณ และรายละเอียดการใช้งบประมาณแต่ละรายการของแต่ละโครงการ

****ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบัญชีการเงิน** ซึ่งแยกออกเป็นดังนี้

● ระบบงานการเงิน

เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลทางการเงิน การเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ พร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน ทะเบียนคุมเงินทุกประเภท เพื่อประมวลผลและจัดทำรายงานทางด้านการเงิน การออกใบฎีกา การทำรายงานทางการเงินเพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการหรือวางแผนของผู้บริหารได้รายละเอียดของระบบงานการเงินมีดังนี้

- ๑) บันทึกการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
- ๒) การกั้นเงินไว้เบิกเหลืออมปและขยายเวลาเบิกจ่าย
- ๓) บันทึกทะเบียนคุมเงินทุกประเภท
- ๔) บันทึกทะเบียนคุมเช็ค
- ๕) บันทึกทะเบียนเอกสารการจ่ายเงิน
- ๖) ทะเบียนลูกหนี้เงินยืม
- ๗) จัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี
- ๘) จัดทำรายงานสวนของรายได้อื่น
- ๙) ควบคุมและติดตามการใช้จ่ายเงินได้ในมิติของหน่วยงาน มิติกองทุนและมิติแผนงาน
- ๑๐) รายงานสรุปผลทางการเงินตามงบประมาณ และตามหมวดเงิน
- ๑๑) รายงานทะเบียนคุมเช็ค
- ๑๒) รายงานลูกหนี้เงินยืม
- ๑๓) รายงานสถิติการเงิน

● ระบบงานบัญชี

บันทึกข้อมูลทางบัญชีของหน่วยงานใน อปท. การคุมยอด การจัดทำรายงานทางด้านบัญชีประเภท งบดุล การปิดบัญชีการทำรายงานเพื่อนำเข้าระบบ GFMS และจัดทำรายงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ โดยคุณสมบัตินี้ของระบบงานบัญชีมีดังนี้

- ๑) บันทึกผังบัญชี
- ๒) บันทึกข้อมูลทางการบัญชีทุกประเภท เช่น บัญชีลูกหนี้บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีทรัพย์สินเงินกองทุนหรือเงินรายได้ของหน่วยงาน
- ๓) บันทึกเอกสารประกอบงานบัญชีการเบิกจ่ายเงิน
- ๔) จัดทำรายงานการคุมยอดเงินงบประมาณ
- ๕) จัดทำรายงานทางบัญชีในมิติต่างๆ
- ๖) จัดทำรายงานงบประเภทต่างๆ
- ๗) จัดทำรายงานสถิติทางด้านบัญชี
- ๘) จัดทำรายงานสรุปที่ต้องนำเข้าระบบ GFMS หรือเพื่อนำเข้าระบบอื่นๆของกรมฯ

****ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานพัสดุ**

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและจัดการกับวัสดุและครุภัณฑ์ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดซื้อจัดหา การตรวจรับ การจัดทำทะเบียน การเบิก-จ่าย หรือ ยืม-คืน การจัดทำรายงานต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการบริหารจัดการพัสดุซึ่งรายละเอียดของระบบงานพัสดุมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- ๑) บันทึกการจัดซื้อจัดหาประเภทต่างๆ
- ๒) บันทึกทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์
- ๓) บันทึกทะเบียนวัสดุและครุภัณฑ์
- ๔) บันทึกขอมูลการเบิก-จ่ายวัสดุและครุภัณฑ์
- ๕) บันทึกขอมูลการยืม-คืนวัสดุและครุภัณฑ์
- ๖) บันทึกขอมูลการโอนวัสดุและครุภัณฑ์
- ๗) บันทึกขอมูลการแทงจำหน่ายวัสดุและครุภัณฑ์
- ๘) บันทึกขอมูลการซ่อมบำรุงครุภัณฑ์
- ๙) จัดทำรายงานทะเบียนครุภัณฑ์
- ๑๐) จัดทำรายงานทะเบียนคุมวัสดุและสรุปผลการเบิกจ่ายวัสดุ
- ๑๑) จัดทำรายงานการแทงจำหน่ายวัสดุและครุภัณฑ์
- ๑๒) จัดทำรายงานการซ่อมบำรุง
- ๑๓) จัดทำรายงานประวัติการซ่อมบำรุง
- ๑๔) รายงานวัสดุคงเหลือและรายการวัสดุที่ต้องสั่งซื้อเพิ่มเติม
- ๑๕) จัดทำรายงานค่าเสื่อมราคา
- ๑๖) จัดทำรายงานการตรวจนับวัสดุ/ครุภัณฑ์

****ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานบุคคล**

บันทึกข้อมูลประวัติบุคลากรของ อปท. ข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน การโอนย้าย การช่วยราชการ ตลอดจนการลาประเภทต่างๆ เพื่อประมวลผลจัดทำรายงานเกี่ยวกับงานบุคคลในการประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารเพื่อกำหนดความดีความชอบ หรือลงโทษ รายละเอียดของระบบบริหารงานบุคคลมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) บันทึกทะเบียนประวัติบุคลากรของอปท. ทุกประเภท
- ๒) บันทึกข้อมูลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
- ๓) บันทึกการลาประเภทต่างๆของบุคลากร
- ๔) บันทึกข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรืออื่นๆ สำหรับข้าราชการ
- ๕) บันทึกข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๖) บันทึกการโอนย้ายการช่วยราชการการยืมตัว
- ๗) บันทึกประวัติการฝึกอบรม
- ๘) บันทึกการออกของบุคลากร
- ๙) บันทึกข้อมูลการลงโทษของบุคลากร
- ๑๐) จัดทำรายงานประวัติบุคลากร
- ๑๑) จัดทำประวัติการปฏิบัติราชการของบุคลากร
- ๑๒) จัดทำรายสรุปเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ๑๓) จัดทำรายงานการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ๑๔) จัดทำรายงานการลงโทษของบุคลากร
- ๑๕) จัดทำรายงานอื่นๆเกี่ยวกับบุคลากรของอปท.

****ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานสารบรรณ**

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารหนังสือราชการประเภทต่างๆอำนวยความสะดวกในการค้นหาหรือติดตามหนังสือราชการภายในหน่วยงาน รายละเอียดคุณสมบัติของระบบงานสารบรรณมีดังนี้

๑) เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารการจัดการงานสารบรรณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) สามารถรองรับผู้ใช้งานไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน

๓) สามารถทำงานบนระบบ Windows ภาษาไทยได้

๔) เป็นระบบโปรแกรมที่สามารถรองรับเทคโนโลยีแบบเปิด (สามารถแก้ไขปรับปรุงได้)

โดยมีระบบเชื่อมต่อ XML ในการดึงข้อมูล

๕) สามารถทำงานได้ในระบบ internet และ intranet

๖) สามารถแสดงการแจ้งเตือนเมื่อไรรายละเอียดข้อมูลต่างๆไม่ครบถ้วน

๗) มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล โดยสามารถกำหนดผู้ใช้งานได้ไม่จำกัดจำนวน

๘) สามารถตรวจสอบการทำงานของผู้ใช้งาน ทั้งในขณะที่ใช้งานและที่เคยเข้ามาใช้งาน

๙) สามารถกำหนดสิทธิ์ของกลุ่มผู้ใช้งานและสิทธิ์ของผู้ใช้งานในการเข้าถึงข้อมูลและจัดการ

ข้อมูลในระบบได้

๑๐) สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าถึงข้อมูลได้หลายระดับ (การลบ/แก้ไข/เรียกดู/ห้ามทำ

อะไรเลยเกี่ยวกับข้อมูลนั้น)

๑๑) สามารถรองรับการทำงานสารบรรณ ของหน่วยงานต่างๆ ภายในได้

๑๒) สามารถรับ-ส่งเอกสารประเภทต่างๆให้กับหน่วยงานต่างๆ ภายในได้

๑๓) สามารถกำหนดประเภทของเอกสารประเภทต่างๆได้โดยไม่จำกัดประเภทและจำนวน

๑๔) สามารถกำหนดประเภทของแฟ้มเอกสารประเภทต่างๆได้โดยไม่จำกัดประเภทและ

จำนวน

๑๕) สามารถกำหนดลักษณะการเดินเอกสาร ใหนานหน่วยงานต่างๆ ภายในได้

๑๖) สามารถกำหนดระดับความเร่งด่วนของเอกสารได้

๑๗) สามารถกำหนดเลขที่ของเอกสารได้โดยอัตโนมัติ

๑๘) สามารถติดตามสถานะต่างๆของเอกสารได้

๑๙) สามารถตรวจสอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของเอกสารได้

๒๐) สามารถพิมพ์รายงานสรุปการรับหนังสือในแต่ละช่วงเวลาได้

๒๑) สามารถพิมพ์รายงานสรุปการส่งหนังสือในแต่ละช่วงเวลาได้

๒๒) สามารถพิมพ์รายงานมาตรฐานต่างๆได้เช่น รายงานทะเบียนเอกสารส่งภายในและ

เอกสารส่งต่อรายงานหนังสือรับ-ส่งรายแปดวัน

๒๓) สามารถจัดทำรายงานและข้อมูลเชิงสถิติของระบบได้

๒๔) สามารถจัดทำรายงานเป็นรายวัน รายสัปดาห์หรือรายเดือนสำหรับงานที่เสร็จเรียบร้อยแล้วและยังไม่เสร็จ เพื่อจะค้นหาว่าขั้นตอนงานใดที่ล่าช้าเพื่อที่จะหาทางปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒๕) สามารถพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่จัดเก็บไว้ในระบบได้ (กรณีมีการจัดเก็บเอกสารเอาไว้ด้วย)

๒๖) สามารถสำรองข้อมูลต่างๆของระบบได้โดยอัตโนมัติ

๒๗) สามารถบันทึกสถานที่เก็บข้อมูลสำรองของระบบได้อย่างอิสระ

๒๘) สามารถสำรองข้อมูลต่างๆได้ทั้งระบบ

๒๙) ระบบจะต้องมีเครื่องมือสำหรับการสำรองข้อมูลและการนำข้อมูลไปจัดเก็บใหม่ในการกู้

ข้อมูลกลับ

๓๐) สามารถค้นหาข้อมูลเอกสารต่างๆ หรือแฟ้มข้อมูลต่างๆได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓๑) สามารถระบุตำแหน่งของเอกสารและแฟ้มข้อมูลที่ต้องการได้อย่างแม่นยำ

๓๒) สามารถค้นหาเอกสารแบบ Profile search, Indexed search

๓๓) สามารถค้นหาข้อมูลต่างๆจากเงื่อนไขที่ซับซ้อนได้

๓๔) สามารถค้นหาเอกสารหรือแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ผ่านข้อมูลเอกสาร หรือแฟ้มข้อมูลเช่น ชื่อวันที่สร้างเอกสาร วันที่ทำการแก้ไข หรือวันที่เขาไปดูข้อมูลจากเอกสารนั้น ๆ keywords ชื่อเจ้าของข้อมูล เป็นต้น

๓๕) สามารถค้นหาเอกสารโดยใช้ Data Class ที่ผู้ใช้กำหนดไว้ได้

๓๖) สามารถแจ้งข้อความต่างๆและการเตือนต่างๆของระบบ เมื่อมีเหตุการณ์ใดๆเกิดขึ้น

๓๗) สามารถแสดงรายละเอียดเอกสารเช่นผู้เป็นเจ้าของเอกสาร วันที่แก้ไข ประเภทของ

เอกสารประกอบการแสดงผล

๓๘) สามารถทำหมายเหตุต่อบลบนเอกสารและป้องกันหมายเหตุของแต่ละผู้ใช้

๓๙) สามารถทำการแก้ไขหรือลบหมายเหตุต่างๆได้

๔๐) สามารถสร้าง Data Class ต่าง ๆ ที่กำหนดได้เองโดยผู้ใช้ด้วย index ที่ผู้ใช้สามารถ

กำหนดจากข้อมูลหลายๆ ประเภท

๔๑) สามารถเก็บข้อมูลและทำการ index เอกสารต่าง ๆ เพื่อให้สะดวกรวดเร็วในการเรียก

ข้อมูลมาใช้

๔๒) มีคำสั่งในการ check-in และ check-out แก่ผู้ใช้เอกสารเพื่อรองรับการร่วมมือกัน

ทำงานบนเอกสารเดียวกันหลาย ๆ ผู้ใช้โดยการกำหนดให้ระบบยินยอมให้ผู้ใช้บางคนเท่านั้นที่สามารถนำเอกสารออกมาแก้ไขได้

๔๓) สามารถส่งเอกสารไปยัง Inbox หรือ Outbox ของผู้ใช้แต่ละรายได้

๔๔) สามารถเชื่อมโยงเอกสารในการอ้างอิงจากเอกสารหนึ่งไปยังเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔๕) สามารถร่วมมือกันทำงานบนเอกสารต่างๆ ภายใต้การรักษาความปลอดภัย

๔๖) ผู้ใช้สามารถปฏิบัติงานบนเอกสาร หรือส่งต่อ หรือส่งกลับเอกสารได้

๔๗) สามารถอ้างอิงงานกับผู้ใช้คนอื่นได้

๔๘) สามารถติดตามงานผ่านการบันทึกสถิติของระบบ ซึ่งจะบันทึกการทำงานของผู้ใช้ทุก

คนในระบบ

๔๙) สามารถช่วยอำนวยความสะดวกในการแสดงบันทึกข้อความให้ปลอดภัย ด้วยการ

กำหนดว่า User คนใดสามารถดูบันทึกได้

๕๐) สามารถเชื่อมต่อการรับ-ส่งเอกสารต่างๆ จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้ใน

อนาคต

****ระบบงานสถิติการคลัง**

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปีงบประมาณ การจัดทำรายงานสถิติการรับและจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินสะสม เงินอุดหนุน งบประมาณการโดยระบบสถิติการคลัง จะต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานการเงินและบัญชีเพื่อนำข้อมูลมาจัดทำรายงาน ดังนั้นระบบงานสถิติการคลัง มีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) บันทึก/แก้ไขการรับเงินรายได้จากภาษีจัดเก็บเองอาทิ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย
- ๒) บันทึก/แก้ไขการรับเงินรายได้จากภาษีรัฐบาลจัดสรรให้อาதிกาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์หรือล้อเลื่อน ภาษีสุราอากรประมง ภาษีจัดสรรอื่น ๆ
- ๓) บันทึก/แก้ไขการรับเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมใบอนุญาตและค่าปรับ อาทิ ค่าธรรมเนียมเก็บขยะมูลฝอย
- ๔) บันทึก/แก้ไขการรับเงินรายได้จากทรัพย์สิน อาทิ ค่าเช่าที่ดิน รายได้จากขายทอดตลาดในทรัพย์สิน
- ๕) บันทึก/แก้ไขการรับเงินรายได้จากสาธารณูปโภคและพาณิชย์ อาทิ เงินช่วยเหลือจากการประปา รายได้อื่น ๆ จากสาธารณูปโภคและพาณิชย์อื่น ๆ
- ๖) บันทึก/แก้ไขการรับเงินรายได้จากรายได้เบ็ดเตล็ด อาทิ ค่าขายเศษของ ค่าขายแบบแปลน รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ
- ๗) บันทึก/แก้ไขการรับเงินรายรับจากเงินอุดหนุนทั่วไป อาทิเงินอุดหนุนทั่วไปลดของวางทางการคลัง เงินอุดหนุนทั่วไปอื่น ๆ และเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ อาทิเงินอุดหนุนด้านการศึกษา
- ๘) บันทึก/แก้ไขการรับเงินรายรับอื่น ๆ อาทิเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม
- ๙) คำนวณรวมรายได้จากภาษีจัดเก็บ/จัดทำรายงานประจำปีเดือน/ไตรมาส /ป
- ๑๐) คำนวณรวมรายได้จากภาษีรัฐบาลจัดสรรให้/จัดทำรายงานประจำปีเดือน/ไตรมาส/ป
- ๑๑) คำนวณรวมรายได้ทรัพย์สิน/จัดทำรายงานประจำปีเดือน/ไตรมาส/ป
- ๑๒) คำนวณรวมรายได้จากสาธารณูปโภคและพาณิชย์/จัดทำรายงานประจำปีเดือน/ไตรมาส/ป
- ๑๓) คำนวณรวมรายได้เบ็ดเตล็ด/จัดทำรายงานประจำปีเดือน/ไตรมาส/ป
- ๑๔) คำนวณรวมรายได้จากเงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/จัดทำรายงานประจำปีเดือน/ไตรมาส/ป
- ๑๕) คำนวณรวมรายรับอื่น ๆจัดทำรายงานประจำปีเดือน/ไตรมาส/ป
- ๑๖) คำนวณรวมรายรับทั้งสิ้น/จัดทำรายงานประจำปีเดือน/ไตรมาส/ป
- ๑๗) บันทึก/แก้ไขรายจ่ายงบกลางอาทิค่าชำระหนี้เงินต้นและดอกเบี้ย
- ๑๘) บันทึก/แก้ไขรายจ่ายประจำอาทิเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าวัสดุ
- ๑๙) บันทึก/แก้ไขรายจ่ายเพื่อการลงทุน อาทิตคารุภัณฑ์คาที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- ๒๐) คำนวณรวมรายจ่ายงบกลาง/จัดทำรายงานประจำปีเดือน/ไตรมาส/ป
- ๒๑) คำนวณรวมรายจ่ายประจำ/จัดทำรายงานประจำปีเดือน/ไตรมาส/ป
- ๒๒) คำนวณรวมรายจ่ายเพื่อการลงทุน/จัดทำรายงานประจำปีเดือน/ไตรมาส/ป
- ๒๓) คำนวณรวมรายจ่ายทั้งสิ้น/จัดทำรายงานการเงินและงบการเงินต่าง ๆ /ประจำปีเดือน /ไตรมาส/ป
- ๒๔) คำนวณผลต่างของรวมรายรับทั้งสิ้นกับรวมรายจ่ายทั้งสิ้น

- ๒๕) บันทึก/แก้ไขรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวรอาทิข้อมูลที่ดิน
- ๒๖) สอบถาม/จัดทำรายงานและรายละเอียดเกี่ยวกับสินทรัพย์ถาวร
- ๒๗) จัดทำงบต่างๆบดลองจัดทำรายงาน

****ระบบพัฒนารายได้/จัดเก็บรายได้** ซึ่งแยกออกเป็นดังนี้

● ระบบงานพัฒนารายได้

เป็นระบบที่จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการหารายได้จากทรัพย์สินอื่น เช่น จากการเช่าที่ดิน อาคารหรือสิ่งปลูกสร้างอื่นๆ โดยระบบจะต้องมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบบริหารงานพัสดุในสวนของระบบครุภัณฑ์สำหรับข้อมูลที่ดิน อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง ระบบงานพัฒนารายได้มีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) จัดเก็บข้อมูลการจัดเก็บรายได้อื่น นอกเหนือจากภาษีต่างๆ
- ๒) แลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่ดิน สิ่งก่อสร้างกับระบบบริหารงานพัสดุ
- ๓) จัดทำรายงานสรุปการจัดเก็บรายได้อื่น ตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๔) จัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่มาชำระค่าธรรมเนียมหรืออื่นๆที่กำหนดไว้
- ๕) จัดทำรายงานสรุปรายรับจริงเปรียบเทียบกับรายรับที่ประมาณการ
- ๖) จัดทำรายงานเปรียบเทียบรายรับและประมาณการรายรับย้อนหลังอย่างน้อย

๓ ป

● □ ระบบงานเร่งรัดรายได้

การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่และรายได้อื่น บางครั้งไม่สามารถจัดเก็บได้เนื่องจากผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีไม่มายื่นรายการทรัพย์สินเพื่อเสียภาษีหรือมายื่นรายการทรัพย์สิน แต่ไม่ได้มาชำระ ดังนั้น เมื่อมีการดำเนินคดีและมีการอายัดทรัพย์สินแล้วนำไปขายทอดตลาด กระบวนการเหล่านี้จะต้องมีการบันทึกลงในระบบงานเร่งรัดรายได้สำหรับนำไปจัดทำรายงาน หรือประกอบหลักฐานในการที่ต้องมีการสืบคนข้อมูลย้อนหลัง ดังนั้นระบบงานเร่งรัดรายได้จึงต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) บันทึกข้อมูลการดำเนินคดีกับผู้ไม่มายื่นรายการทรัพย์สิน หรือผู้ไม่ชำระภาษี
- ๒) บันทึกข้อมูลความคืบหน้าของแต่ละคดีจนกระทั่งสิ้นสุดกระบวนการ
- ๓) บันทึกผลการพิจารณาคดี
- ๔) บันทึกรายการทรัพย์สินที่อายัด/ยึด
- ๕) บันทึกการรับที่ได้จากการขายทอดตลาดทรัพย์สินรายการต่างๆที่ยึดมา
- ๖) จัดทำรายงานการติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินคดีแต่ละคดี
- ๗) จัดทำรายงานสรุปคดีที่สิ้นสุด และคดีที่อยู่ในระหว่างการพิจารณา

****ระบบงานนิติการ**

เป็นระบบบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมทางด้านกฎหมายของอปท. บันทึกการดำเนินคดีในแต่ละขั้นตอน เพื่อประโยชน์ในการติดตามการดำเนินคดีและเป็นระบบที่ฐานข้อมูลความรู้ทางกฎหมายโดยระบบงานนิติการมีรายละเอียดคุณสมบัติดังนี้

- ๑) บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินคดี
- ๒) บันทึกข้อมูลความก้าวหน้าในแต่ละชั้นของคดีต่างๆ
- ๓) บันทึกฐานความรู้ทางด้านกฎหมายเพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ทางกฎหมายชั้นต้น
- ๔) จัดทำรายงานการติดตามคดีแต่ละคดีหรือตามข้อกำหนดที่เหมาะสม
- ๕) จัดทำรายงานสถิติการดำเนินคดีผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินคดี
- ๖) จัดทำรายงานประมวลผล ทางด้านกฎหมายเบื้องต้น เพื่อประกอบการพิจารณาของ

นิติกร

๗) จัดทำรายงานเกี่ยวกับแนวทางในการดำเนินคดีสำหรับคดีที่มีรูปแบบใกล้เคียงกับคดีที่เคยเกิดหรือเคยดำเนินการมาแล้ว

๘) เชื่อมต่อกับระบบสารสนเทศต่างๆ ของอปท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการจัดหาข้อมูลประกอบการดำเนินคดี

****ระบบสารสนเทศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร**

เป็นระบบสารสนเทศเพื่อบริหารข้อมูลประชาสัมพันธ์ของงานต่าง ๆ เพื่อให้ข้อมูลที่ประชาสัมพันธ์มีความทันสมัยและมีความสะดวกในการปรับเปลี่ยนข้อมูลของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบ ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์มีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) บันทึกข้อมูลประชาสัมพันธ์
- ๒) เผยแพร่ข้อมูลประชาสัมพันธ์โดยผ่านระบบเครือข่ายสากล
- ๓) จัดทำรายงานการปรับปรุงข้อมูลการประชาสัมพันธ์
- ๔) จัดทำรายงานการใช้บริการข้อมูลประชาสัมพันธ์ของผู้ที่สนใจ
- ๕) จัดทำรายงานสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

****ระบบสารสนเทศเพื่อติดตามเรื่องราวร้องทุกข์ต่างๆ**

เป็นระบบบันทึกข้อมูลการร้องทุกข์หรือเรื่องร้องเรียนของประชาชน รวมถึงการติดตามประเมินผลเรื่องดังกล่าว เพื่อส่งไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป โดยระบบจะต้องติดตามและรายงานความก้าวหน้าของคำร้องที่ประชาชนได้ยื่นไว้รายละเอียดของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงบประมาณ มีดังนี้

๑) บันทึกข้อมูลเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของประชาชน และสามารถแนบเอกสารประกอบได้

๒) กำหนดหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหาเรื่องราวเหล่านั้น

๓) บันทึกความก้าวหน้าของการร้องทุกข์/ร้องเรียนแต่ละเรื่องของประชาชน

๔) ติดตามเรื่องราวการร้องทุกข์/ร้องเรียนและจัดทำรายงานการติดตามดังกล่าว

๕) จัดลำดับความสำคัญของเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนตามความเร่งด่วน

๖) จัดทำรายงานสถิติเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนเพื่อเสนอผู้บริหาร

****ระบบสารสนเทศเพื่อการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**

เป็นระบบบันทึกข้อมูลการเกิดสาธารณภัย การให้การช่วยเหลือหรือแก้ไขบรรเทาสาธารณภัยและประมวลผลจัดทำรายงานสถิติเกี่ยวกับการเกิดสาธารณภัยต่างๆเพื่อประโยชน์ในการวางแผนป้องกัน หรือแก้ไขโดยระบบสารสนเทศเพื่องานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) บันทึกข้อมูลการให้การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย
- ๒) บันทึกข้อมูลการเกิดสาธารณภัย
- ๓) บันทึกข้อมูลติดตามการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ๔) บันทึกข้อมูลการก่อเหตุทะเลาะวิวาท
- ๕) บันทึกข้อมูลทะเบียนผู้กระทำผิด
- ๖) บันทึกข้อมูลอื่นๆเกี่ยวกับการก่อเหตุความไม่สงบเรียบร้อย
- ๗) จัดทำรายงานสถิติการเกิดสาธารณภัยและสถิติการให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ๘) รายงานตำแหน่งและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องของการเกิดสาธารณภัยในพื้นที่ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนช่วยเหลือหรือแก้ไข
- ๙) จัดทำรายงานการก่อเหตุทะเลาะวิวาท
- ๑๐) จัดทำรายงานสรุปการเกิดเหตุทะเลาะวิวาท
- ๑๑) จัดทำรายงานทะเบียนผู้กระทำผิด
- ๑๒) จัดทำรายงานอื่นๆที่เกี่ยวกับการก่อเหตุความไม่สงบเรียบร้อย

****ระบบงานกิจการเทศพาณิชย์**

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับกิจการเทศพาณิชย์ซึ่งเริ่มต้นจากผู้ประกอบการยื่นคำร้องขออนุญาตประกอบการ จนกระทั่งมีการอนุมัติให้ประกอบการได้หรือไม่อนุมัติประกอบการ รายละเอียดคุณสมบัติของระบบมีดังนี้

- ๑) บันทึกข้อมูลคำร้องขออนุญาตประกอบการของผู้ประกอบการ
- ๒) บันทึกความก้าวหน้าของการพิจารณาคำขออนุญาตประกอบการพาณิชย์
- ๓) บันทึกการชำระค่าธรรมเนียม
- ๔) บันทึกทะเบียนผู้ประกอบการ
- ๕) บันทึกข้อมูลการจับกุมและการเปรียบเทียบปรับผู้กระทำผิด
- ๖) จัดทำรายงานการจับกุมและสถิติการกระทำผิดของผู้กระทำผิด
- ๗) จัดทำรายงานการเปรียบเทียบปรับและการนำส่งเงิน
- ๘) รายงานสถิติการกระทำผิดของอปท. เพื่อประโยชน์ในการติดตามและแก้ไขหรือป้องกัน
- ๙) เชื่อมโยงกับระบบแผนที่เพื่อประกอบการพิจารณากรณีที่มีการลงล่าพื้นที่ของ

ผู้ประกอบการ

- ๑๐) จัดทำรายงานการขออนุญาตประกอบการพาณิชย์
- ๑๑) จัดทำรายงานสรุปรายรับ
- ๑๒) จัดทำรายงานสถิติทางด้านการประกอบการพาณิชย์

****ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการใบอนุญาตก่อสร้าง**

เป็นระบบที่บันทึกข้อมูลการปลูกสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ บันทึกมูลเอกสารต่างๆในการขออนุญาตก่อสร้างอาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ บันทึกข้อมูลใบอนุญาตในการก่อสร้าง รายละเอียดของระบบการจัดการใบอนุญาตมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) บันทึกข้อมูลอาคารสิ่งปลูกสร้าง
- ๒) บันทึกข้อมูลใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต
- ๓) จัดเก็บเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาต
- ๔) จัดทำใบอนุญาต
- ๕) จัดทำรายงานสรุปยอดการขออนุญาต
- ๖) จัดทำรายงานสรุปยอดค่าธรรมเนียม

****ระบบแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน**

เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารการจัดการภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บันทึกฐานข้อมูลภาษีต่างๆ ของแต่ละท้องถิ่นเพื่อจัดเก็บเป็นรายได้หลักในการนำมาพัฒนาท้องถิ่น

๑) เป็นระบบโปรแกรมที่สามารถรองรับเทคโนโลยีแบบเปิด (สามารถแก้ไขปรับปรุงให้สามารถใช้งานเข้ากับแต่ละองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ)

๒) สามารถใช้งานได้ทั้งในองค์กรและจากภายนอกองค์กร (ระบบ Internet และ Intranet)

๓) สามารถทำงานได้บนระบบปฏิบัติการ Windows

๔) สามารถสื่อสารภายในระบบเพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถติดต่อสื่อสารกันได้

๕) สามารถกำหนดสิทธิ์ของกลุ่มผู้ใช้งานในการเข้าถึงข้อมูลและจัดการข้อมูลในระบบได้

๖) สามารถกำหนดผู้ใช้งานได้ไม่จำกัดจำนวน

๗) สามารถตรวจสอบการทำงานของผู้ใช้งานทั้งในขณะที่กำลังใช้งานและที่เคยเข้ามาใช้งาน

๘) สามารถกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลได้หลายระดับ (การลบ/แก้ไข/เรียกดู/ห้ามทำอะไรเลยเกี่ยวกับข้อมูลนั้น)

๙) สามารถเชื่อมโยงข้อมูลภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเข้ากับข้อมูลของระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ได้ทันที

๑๐) สามารถทำการสำรองข้อมูลต่างๆของระบบได้โดยอัตโนมัติ

๑๑) สามารถถอดรหัสชื่อของเจ้าของทรัพย์สินได้โดยอัตโนมัติเพียงแค่นับที่ชื่อและนามสกุลในระบบ

๑๒) สามารถแสดงการแจ้งเตือนเมื่อใส่รายละเอียดข้อมูลไม่ครบถ้วน

๑๓) สามารถนำเข้า/แก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดต่างๆของข้อมูลแปลงที่ดินได้

๑๔) สามารถกำหนดเลขที่ Zone Block Lot ให้กับข้อมูลที่ดินได้โดยอัตโนมัติ

๑๕) สามารถนำเข้าข้อมูลและพิมพ์สำเนาเอกสารสิทธิ์ของที่ดินแต่ละแปลงได้

๑๖) สามารถคำนวณค่าภาษีบำรุงท้องที่ ที่ต้องเสียได้โดยอัตโนมัติ

๑๗) สามารถใส่รายละเอียดการทำประโยชน์ของแปลงที่ดินได้โดยครบถ้วน

๑๘) สามารถใส่รายละเอียดผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมของแปลงที่ดินได้

๑๙) สามารถทำการเพิ่มแปลง รวมแปลง แยกแปลง จากข้อมูลเดิมได้

๒๐) สามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์ที่ดินได้โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำอีกครั้ง

๒๑) สามารถตั้งค่านายที่ตั้งของแปลงที่ดินได้อย่างอิสระ

๒๒) สามารถค้นหาแปลงที่ดินได้จากเงื่อนไขต่างๆได้

๒๓) สามารถนำเข้า/แก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดต่างๆของข้อมูลโรงเรือนได้

๒๔) สามารถนำเข้าและพิมพ์รูปภาพโรงเรือนแต่ละโรงเรือนได้

๒๕) สามารถคำนวณค่าภาษีโรงเรือน ที่ต้องเสียได้โดยอัตโนมัติ

๒๖) สามารถใส่รายละเอียดการทำประโยชน์ของโรงเรือนได้โดยครบถ้วน

๒๗) สามารถใส่รายละเอียดผู้ถือกรรมสิทธิ์รวมและผู้ครอบครองโรงเรือนได้

๒๘) สามารถทำการรื้อถอนอาคารได้โดยที่ยังเก็บข้อมูลโรงเรือนเดิมเอาไว้

๒๙) สามารถทำการโอนกรรมสิทธิ์โรงเรือนได้โดยไม่ต้องบันทึกข้อมูลซ้ำอีกครั้ง

- ๓๐) สามารถตั้งค่าทำเลที่ตั้งของโรงเรียนได้อย่างอิสระ
- ๓๑) สามารถค้นหาข้อมูลโรงเรียนได้จากเงื่อนไขต่างๆได้
- ๓๒) สามารถนำเขา/แก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลรายละเอียดต่างๆของข้อมูลปายได้
- ๓๓) สามารถนำเขาและพิมพ์รูปภาพปายแต่ละปายได้
- ๓๔) สามารถคำนวณค่าภาษีปาย ที่ต้องเสียได้โดยอัตโนมัติ
- ๓๕) สามารถใส่รายละเอียดข้อมูลต่างๆของปายได้โดยครบถ้วน
- ๓๖) สามารถใส่รายละเอียดผู้ครอบครองปายได้

****ระบบงานบริหารการศึกษา**

เป็นระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารการศึกษา จะครอบคลุมระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารงานทั่วไป. (รายละเอียดปรากฏในส่วนขอระบบสารสนเทศสำหรับการบริหารงานทั่วไป :MIS) และระบบสารสนเทศเฉพาะทางสำหรับโรงเรียน ซึ่งรายละเอียดคุณสมบัติของระบบบริหารการศึกษามีดังนี้

๑) บันทึกการรับบริการทางด้านสาธารณสุขของนักเรียน
๒) บันทึกแผนการทำกิจกรรมและการทำกิจกรรมต่างๆของนักเรียน
๓) เชื่อมโยงกับระบบทะเบียนราษฎรเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลของเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

- ๔) จัดทำรายงานสถิติการรับบริการทางด้านสาธารณสุข
- ๕) จัดทำรายงานสถิติทางด้านการทำกิจกรรมของนักเรียน
- ๖) จัดทำประกาศรายชื่อเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

****ระบบงานบริหารโรงเรียน**

บันทึกข้อมูลประวัติของนักเรียนในโรงเรียน ประวัติการเรียน ข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องของนักเรียน ข้อมูลการโอนย้ายของนักเรียน การรับบริการทางด้านสาธารณสุขของนักเรียนแต่ละคน เพื่อประมวลผลและจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องของ ระบบงานบริหารโรงเรียนมีคุณสมบัติดังนี้

- ๑) บันทึกข้อมูลประวัตินักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- ๒) บันทึกข้อมูลประวัติการเรียนของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- ๓) บันทึกข้อมูลการโอนย้ายของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- ๔) บันทึกข้อมูลการรับบริการทางด้านสาธารณสุขของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- ๕) บันทึกข้อมูลการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียน
- ๖) บันทึกขอสอบสวนกลางเพื่อประเมินผลการศึกษา
- ๗) บันทึกผลการวัดผลและประเมินผลการศึกษาของโรงเรียน
- ๘) บันทึกหลักสูตรการศึกษาสวนทองถิ่น
- ๙) เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างโรงเรียนและหน่วยงานอื่นที่จำเป็น
- ๑๐) จัดทำรายงานผลการเรียนของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- ๑๑) จัดทำรายงานการย้ายโรงเรียนของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- ๑๒) จัดทำรายงานการรับบริการทางด้านสาธารณสุขของนักเรียนและเด็กก่อนวัยเรียน
- ๑๓) จัดทำรายงานการให้ทุนการศึกษาของนักเรียน
- ๑๔) จัดทำรายงานสถิติผลการเรียนของนักเรียนในโรงเรียนตามระยะเวลาที่กำหนด
- ๑๕) จัดทำรายงานหลักสูตรการศึกษาท้องถิ่น
- ๑๖) จัดทำรายงานสรุปผลการวัดผลและประเมินผลการศึกษา



ประกาศเทศบาลตำบลศรีพนา

เรื่อง ประกาศใช้แผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลตำบลศรีพนา

พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐

ด้วย เทศบาลตำบลศรีพนา ได้จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลตำบลศรีพนา พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐ เป็นการจัดทำแผนภายใต้กรอบนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานและบริหารงานรวมทั้งการกระจายข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามภารกิจเกิดบูรณาการและเอกภาพในระบบข้อมูลลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกสบาย รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศใช้แผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของเทศบาลตำบลศรีพนา พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายณัฏฐวุฒิ ชีระโต)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนา



คำสั่งเทศบาลตำบลศรีพนา

ที่ ๓๓๗/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เทศบาลตำบลศรีพนา

การจัดทำแผนแม่บทสารสนเทศ (IT Master Plan) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผนการพัฒนา
ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้องค์กรและบุคลากรมีความก้าวหน้า และมีคุณภาพ เป็นที่พึง
พอใจของประชาชน สามารถปฏิบัติงานและบริการประชาชนได้อย่างรวดเร็ว ชัดเจน ทันยุคสมัย และมี
ประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดการพัฒนาระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศในระดับพื้นที่เทศบาลตำบล
ศรีพนา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับภารกิจงานต่างๆที่จะเกิดในอนาคต เทศบาลตำบลศรีพนา
จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนแม่บทระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

๑.นายประเทศ ทีหอคำ	ปลัดเทศบาล	ประธานคณะกรรมการ
๒.นางสาวเพ็ญพิรุณ คำภูษา	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะกรรมการ
๓.นายธนัท โพธิสว่าง	ผอ.กองการศึกษา	คณะกรรมการ
๔.นายธนัน ยุทธอาจ	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๕.นายอภิรัฐ โกษาแสง	ผอ.กองช่าง	คณะกรรมการ
๖.นางสาวชฎาพร คุณสมบัติ	ผอ.กองคลัง	คณะกรรมการ
๗.นายวสันต์ ศรีโยธี	ผอ.กองสาธารณสุขฯ	คณะกรรมการ
๘.นางเสาวลักษณ์ สีมาสม	หน.ฝ่ายปกครอง	คณะกรรมการ
๙.นางณิชตญา หุมวงศ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะกรรมการ/เลขาฯ
๑๐.จำเริญวิระศักดิ์ คำแพงพล	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ผู้ช่วยเลขาฯ
๑๑.นายอภิสิทธิ์ สิทธิชินวงษ์	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขาฯ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ในการพิจารณาถึงสภาพแวดล้อม ลักษณะงานของหน่วยงาน ภารกิจ
หน้าที่งานบริการศักยภาพของบุคลากร แนวทางการพัฒนา ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายกิจกรรมโครงการต่างๆภายใต้
แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นตนไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัฐวุฒิ สีวะโต)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนา



ประกาศเทศบาลตำบลศรีพนา

เรื่อง ประกาศใช้แผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เทศบาลตำบลศรีพนา

ด้วย เทศบาลตำบลศรีพนา ได้จัดทำแผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เทศบาลตำบลศรีพนา เป็นการจัดทำแผนภายใต้กรอบนโยบายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานและบริหารงานรวมทั้งการกระจายข้อมูลข่าวสารไปสู่ประชาชน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานตามภารกิจเกิดบูรณาการและเอกภาพในระบบข้อมูลลดความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับบริการที่สะดวกสบาย รวดเร็ว โปร่งใส ตรวจสอบได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอประกาศใช้แผนแม่บทการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เทศบาลตำบลศรีพนา ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายณัฏฐวุฒิ สีวะโต)

นายกเทศมนตรีตำบลศรีพนา