



คู่มือการปฏิบัติงาน

กองช่าง

กองช่าง เทศบาลตำบลศรีพนา

อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ

การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคารหรือรื้อถอนอาคาร

เอกสารในการขออนุญาต

๑. คำขอรับใบอนุญาต ตามแบบฟอร์ม ข ๑
๒. แผนผังบริเวณ แบบแปลน (วิศวกรและสถาปนิก ผู้ออกแบบลงนามรับรองทุกแผ่น รวม ๕ ชุด (แล้วแต่กรณี)
๓. รายการคำนวณความมั่นคงแข็งแรงของอาคารและวิศวกรผู้คำนวณออกแบบลงนามรับรองทุกแผ่น
๔. รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมซึ่งได้รับความเห็นชอบจากสำนักนโยบายและแผนสิ่งแวดล้อม กรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเข้าข่ายประเภทอาคารตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ ที่จะต้องทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม
๕. รายการคำนวณการใช้พลังงาน ตามกฎหมายอนุรักษ์พลังงาน กรณี ที่เป็นอาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ
๖. สำเนาใบ ก.ว. และ ก.ส. ของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร (แล้วแต่กรณี)
๗. สำเนาโฉนดที่ดิน / น.ส. ๓ / ส.ค. ๑
๘. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน กรณีที่เป็นการก่อสร้างในที่ดินของผู้อื่น
๙. หนังสือแสดงความยินยอมให้ก่อสร้างอาคารขีดเขตที่ดินผู้อื่น หรือใช้ผนังร่วมกัน กรณีที่ผนังอาคารอยู่ใกล้ที่ดินผู้อื่นน้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร
๑๐. หนังสือมอบอำนาจ กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้อนุญาต
๑๑. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต
๑๒. สำเนาทะเบียนบ้าน , บัตรประจำตัวประชาชน

ขั้นตอนการพิจารณาออกใบอนุญาตให้ก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร

๑. เอกสารในการขออนุญาต (ข้อ ๑ - ๑๒) ถูกต้องครบถ้วน
 ๒. การออกแบบอาคารในด้านสถาปัตยกรรม เช่น แนวของอาคาร ระยะถอยร่น ขนาดของพื้นที่ว่างโดยปราศจากสิ่งปกคลุม ความสูงในแต่ละชั้นของอาคาร ฯลฯ ถูกต้องตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 ๓. ข้อกำหนดในเรื่องกำลังของวัตถุ น้ำหนักบรรทุกทุกจร ที่ใช้ในการคำนวณถูกต้องตามที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๖ (พ.ศ. ๒๕๒๗)
 ๔. ระบบป้องกันอัคคีภัย ระบบการระบายน้ำ ระบบถ่ายเทอากาศ ระบบสุขาภิบาล และระบบอื่นๆ ภายใน อาคาร ได้จัดไว้ถูกต้องตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 ๕. ข้อกำหนดอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวงหรือเทศบัญญัติท้องถิ่น (ถ้ามี)
- นอกจากนี้จะต้องพิจารณากฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ได้แก่
๖. กฎหมายผังเมืองรวม
 ๗. กฎหมายสิ่งแวดล้อม
 ๘. กฎหมายอนุรักษ์พลังงาน
- (ใช้เวลาพิจารณาเอกสาร ข้อที่ ๑ - ๘ เป็นเวลา ๗ วันทำการ)
๙. ตรวจสอบสถานที่ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร

(ใช้เวลาพิจารณา ๑ วัน)

เมื่อเอกสารถูกต้องครบถ้วน ข้อ ๑ - ๙ เสนอเรื่องต่อนายกเทศมนตรี (เจ้าพนักงานท้องถิ่น) พิจารณาออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคารต่อไป (ใช้เวลาพิจารณา ๒ วัน)

สรุปใช้เวลาพิจารณาเป็นเวลา ๑๐ วัน / ราย

ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตรหรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้วกำแพง หรือประตูที่เป็นอาคาร ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
(จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐ บาท
(ฉ) ใบแทนใบอนุญาต	ฉบับละ ๕ บาท

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๕๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๕๐ บาท
(จ) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
(ฉ) ใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(ช) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐ บาท

ข้อ ๒ ให้กำหนดค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

(๑) อาคารที่ใช้เพื่อการอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร หรืออาคารที่ใช้เพื่อเก็บผลิตผลทางการเกษตรที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตรหรืออาคารเพื่อการเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ทุกชั้นในหลังเดียวกันรวมกันไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร หรือรั้วกำแพง หรือประตูที่เป็นอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๑๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท

(๒) อาคารอื่นนอกจากอาคารตาม (๑) ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังต่อไปนี้

(ก) ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐๐ บาท
(ข) ใบอนุญาตดัดแปลง	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
(ค) ใบอนุญาตรื้อถอน	ฉบับละ ๕๐ บาท
(ง) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๕๐ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง คัดแปลงอาคาร

๑. อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตร ละ ๐.๕๐ บาท

๒. อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่ไม่เกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๒ บาท

๓. อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท

๔. อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกชั้นใดชั้นหนึ่งเกิน ๕๐๐ กิโลกรัม / ตารางเมตร คิดพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน ตารางเมตรละ ๔ บาท

๕. พื้นที่หรือสิ่งที่สร้างขึ้นเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถสำหรับอาคาร คิดตามพื้นที่ของที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถรวมกัน ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

๖. ป้ายให้ติดตามพื้นที่ของป้าย โดยเอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนยาวที่สุด ตารางเมตรละ ๔ บาท

๗. อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ทางหรือท่อระบายน้ำ รั้วหรือกำแพง รวมทั้งประตูรั้วหรือกำแพง คิดตามความยาว เมตรละ ๑บาท

เทศบัญญัติเทศบาลตำบลศรีพนา

เรื่อง การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๘

ผู้ใดประสงค์จะทำการขุดดิน โดยมีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน ๓.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน ๑๐,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ให้แจ้งต่อพนักงานท้องถิ่นโดยยื่นเอกสารแจ้งข้อมูล ดังนี้

๑. แผนผังบริเวณที่จะทำการขุดดิน

๒. แผนผังแสดงเขตที่ดิน และที่ดินบริเวณเขตข้างเคียง

๓. รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

๔. วิธีการขุดดินและการขนดิน

๕. ระยะเวลาการขุดดิน

๖. ชื่อผู้ควบคุมงานที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามกฎหมายว่าด้วยการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๖

๗. ที่ตั้งสำนักงานของผู้แจ้ง

๘. ภาระผูกพันต่างๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้เสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน

๙. เอกสารและรายละเอียดอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ผู้ใดประกาศจะถมดิน โดยมีความสูงของเนินดินเกินกว่าระดับที่ดินต่างเจ้าของที่อยู่ข้างเคียง และมีพื้นที่ของเนินดินไม่เกิน ๒,๐๐๐ ตารางเมตร หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด ต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอ ที่จะไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่ดินที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น และต้องแจ้งให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบ เพื่อให้คำแนะนำตามหลักวิชาการด้านสุขาภิบาลและการควบคุมอาคารล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน

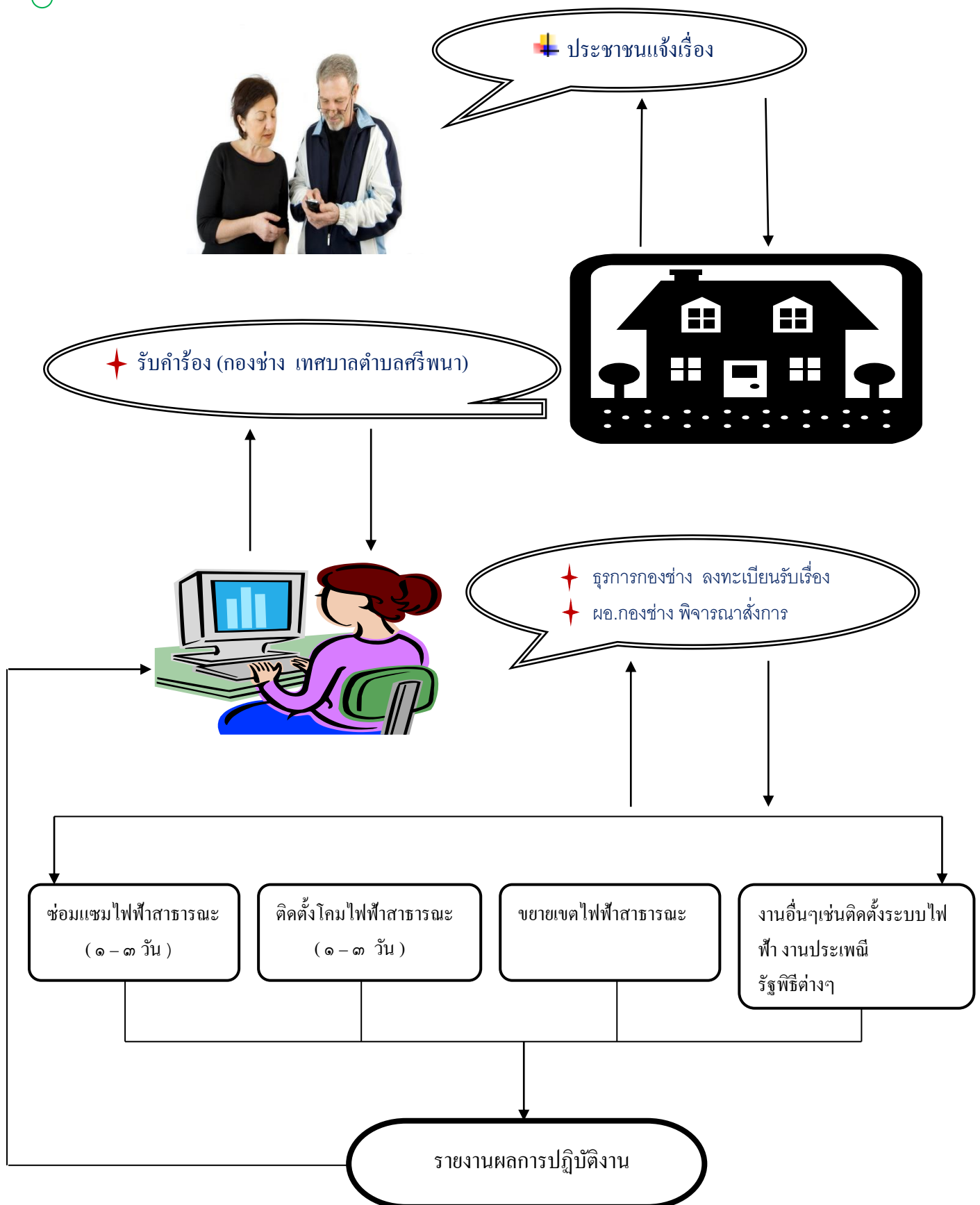
เอกสารที่ยื่นขอใบรับแจ้งการถมดิน มีดังนี้

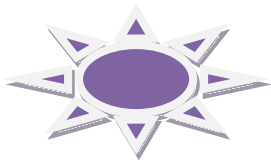
๑) สำเนาบัตรประชาชน , ทะเบียนบ้าน

๒) สำเนาโฉนดที่ดิน , นส. ๓ , นส. ๓ ก , น.ส.๔ จ

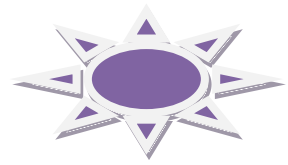
๓) แผนผังบริเวณที่จะทำการถมดิน

แผนผังขั้นตอนการดำเนินงานการบริการไฟฟ้าสาธารณะ
เทศบาลตำบลศรีพนา อำเภอเซกา จังหวัดบึงกาฬ





แผนภูมิแสดงขั้นตอนการขออนุญาต ขุดดิน / ถมดิน



เอกสารในการยื่นขออนุญาต

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ผังบริเวณที่จะขุดดิน – ถมดิน | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๔. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินที่จะทำการขุดดิน-ถมดิน | จำนวน ๑ แผ่น |

ขั้นตอนการยื่นขออนุญาต

๑.) ยื่นเอกสารแก่เจ้าหน้าที่และแจ้งจุดประสงค์ในการขออนุญาต

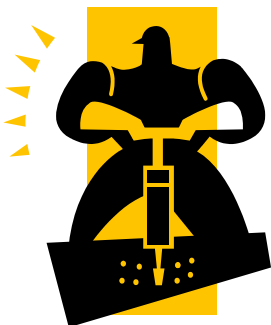
๒.) เขียนคำร้องขออนุญาตขุดดิน – ถมดิน

๓.) เจ้าหน้าที่ออกสำรวจบริเวณที่ทำการขุดดิน – ถมดิน ใช้เวลา ๒ วัน

๔.) ชำระค่าธรรมเนียมการขออนุญาตขุดดิน – ถมดิน

๕.) รอรับใบแจ้งการขุดดิน - ถมดิน (ใช้เวลาดำเนินการ ๕ วัน)

ขั้นตอนการขออนุญาต
ใช้เวลาประมาณ ๗ วัน





แผนภูมิแสดงขั้นตอนการขออนุญาต ก่อสร้าง / ดัดแปลง / รื้อถอนอาคาร



เอกสารที่ใช้ในการยื่นขอ

- | | |
|---|--------------|
| ๑. แบบแปลนการก่อสร้าง | จำนวน ๕ ชุด |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๔. สำเนาเอกสารสิทธิที่ดินที่จะก่อสร้าง | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๕. หนังสือก่อสร้างขีดแนวเขต (กรณีก่อสร้างขีดแนวเขต) | |

ขั้นตอนการยื่นขออนุญาต

